

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію харчування учнів закладів загальної середньої освіти денної
форми навчання м. Запоріжжя

1. Учні закладів загальної середньої освіти міста денної форми навчання харчуються за такою схемою:

за рахунок бюджетних коштів здійснюється харчування учнів:

з числа дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних і інклюзивних класах, протягом усього періоду навчання у закладі загальної середньої освіти;

з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

з числа дітей із малозабезпечених сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

з числа дітей працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків, згідно з Указом Президента України від 17.03.1998 № 197/98;

з числа дітей закладів загальної середньої освіти санаторного типу для дітей з латентною туберкульозною інфекцією;

з числа дітей із сімей учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил) та дітей із сімей загиблих учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил), які мають відповідні документи;

які потрапили у складні життєві умови;

які є інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи;

які відвідують групи продовженого дня та за рішенням педагогічної ради звільнені від оплати за харчування (у відсотках чисельності групи за списком): 10% - у повному обсязі; 15% - на половину вартості.

Усі інші учні харчуються за власні кошти.

2. Режим і графік харчування учнів, у тому числі, які харчуються за власні кошти, визначається керівником відповідного закладу освіти та медичним працівником, який перебуває в штаті такого закладу.

3. Контингент учнів 1-11 класів, яким надається харчування за рахунок бюджетних коштів, визначається щорічно до 1 вересня, у разі потреби упродовж навчального року до нього вносяться необхідні доповнення та зміни, що затверджується наказом керівника закладу.

4. Для визначення контингенту учнів 1-11 класів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу

малозабезпеченим сім'ям», дітей, які є інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітей працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків, дітей із сімей учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил) та дітей із сімей загиблих учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил) необхідно мати документи, що підтверджують відповідний статус (посвідчення, довідки відповідних органів влади):

а) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування:

- рішення органу опіки та піклування або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленої батьківського піклування (копія);

б) діти з малозабезпечених сімей, що отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»:

- довідку територіального управління соціального захисту населення про отримання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям (копія);

в) діти працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків, згідно з Указом Президента України від 17.03.1998 № 197/98:

- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісті під час проходження військової служби (копія);

г) діти із сімей учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил) та діти із сімей загиблих учасників бойових дій (учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил):

- посвідчення учасника бойових дій, яке видається органами Міністерства оборони України (за формою згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 №302 зі змінами) та довідку про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил, забезпеченні їх проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, яка видається командиром військової частини, де військовослужбовець Збройних сил України проходить або проходив службу (за формою згідно з додатком 1 постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413) (копія);

- довідку встановленого зразка з військкомату про причинний зв'язок смерті одного з батьків з військовими діями з підписом, скріпленим печаткою (копія);

- посвідчення дитини (матері) як члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни (копія);

- довідку з військової частини про участь особи в операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України (для батьків, які зараз проходять службу в зоні проведення операції Об'єднаних сил) (копія).

д) діти, які є інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи:

- посвідчення дитини та вкладку до посвідчення дитини, яка визнана інвалідом, інвалідність якої пов'язана з Чорнобильською катастрофою (копія).

5. Для учнів шкіл, які потрапили у складні життєві обставини та за об'єктивними даними, відносно яких не можуть бути надані документи, що підтверджують належність до визначених законодавством пільгових категорій, встановлюється наступний порядок надання безоплатного харчування в межах виділених асигнувань:

5.1. Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти міста приймає рішення про визначення складу постійної комісії з розгляду питань щодо надання пільгового безоплатного харчування учням, які потрапили у складні життєві обставини. До складу комісії входить 5 осіб:

голова комісії – заступник директора закладу,

члени комісії:

практичний психолог (соціальний педагог),

2 представника педагогічного колективу,

представник батьківської громадськості.

5.2. Рішення педагогічної ради вводиться в дію наказом керівника закладу загальної середньої освіти.

5.3. Виявлення дітей, які потрапили у складні життєві обставини, може здійснюватись:

шляхом безпосереднього звернення дитини або її законного представника до керівництва закладу загальної середньої освіти, педагогічного працівника;

шляхом отримання повідомлень від суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, педагогічних працівників;

за зверненнями громадян.

5.4. Заяви, звернення, клопотання та інші документи щодо необхідності надання пільгового безоплатного харчування самих учнів, батьків учнів або осіб, що їх замінюють, педагогічних працівників закладу, громадян надаються керівнику закладу загальної середньої освіти для забезпечення опрацювання постійною комісією з розгляду питань щодо надання пільгового безоплатного харчування учням, які потрапили у складні життєві обставини.

5.5. Постійною комісією з розгляду питань щодо надання пільгового безоплатного харчування учням, які потрапили у складні життєві обставини, забезпечується оперативне опрацювання заяв, звернень, клопотань та інших документів щодо необхідності надання пільгового безоплатного харчування учням.

5.6. Для визначення складних життєвих обставин дітей, відносно яких надійшли заяви, звернення, клопотання про виникнення ситуації, яка негативно впливає на життя та стан здоров'я дитини, комісії з розгляду питань щодо надання пільгового безоплатного харчування учням необхідно:

- скласти акт обстеження житлово-побутових та майнових умов дитини;

- за необхідності здійснити запити до установ, організацій, підприємств та інше щодо надання інформації для уточнення обставин ситуації, яка негативно впливає на життя та стан здоров'я дитини;

- за результатами розгляду заяв, звернень, клопотань та інших документів про необхідність надання пільгового безоплатного харчування дітям, які

потрапили у складні життєві обставини, підготувати протокол засідання постійної комісії з розгляду питань щодо надання пільгового безоплатного харчування учням з визначенням терміну надання безоплатного харчування дитини;

- на підставі висновків постійної комісії з розгляду питань щодо надання пільгового безоплатного харчування учням підготувати та подати клопотання про надання пільгового безоплатного харчування дитині до територіального відділу освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

5.7. Клопотання закладу загальної середньої освіти про забезпечення безоплатним харчуванням учнів, які потрапили у складні життєві обставини, з обов'язковим наданням актів обстеження їх житлово-побутових та майнових умов, висновків постійної комісії з розгляду питань щодо надання пільгового безоплатного харчування учням (протокол засідання), інших необхідних документів передаються для розгляду комісії територіального відділу освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

5.8. Наказом начальника територіального відділу освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради створюється комісія територіального відділу освіти департаменту для розгляду клопотань закладів загальної середньої освіти щодо забезпечення безоплатним харчуванням учнів, які потрапили у складні життєві обставини.

5.9. На підставі висновків комісії територіального відділу освіти, згідно з випискою з протоколу засідання готується наказ начальника територіального відділу освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради про надання безоплатного харчування учням, які потрапили у складні життєві обставини, з визначенням терміну надання безоплатного харчування дитині.

6. Заклад загальної середньої освіти забезпечує ведення обліку дітей, які отримують харчування за рахунок бюджетних коштів.

7. Харчування дітей, які не підлягають безоплатному харчуванню у закладах загальної середньої освіти, може здійснюватися за безготівковим розрахунком (попереднього придбання абонементів або талонів один раз на місяць), а також за готівку.

8. Харчування учнів у закладах загальної середньої освіти здійснюється за місцем навчання.

9. Заклад загальної середньої освіти з метою попередження виникнення конфліктних ситуацій доводить до відома батьків або осіб, що їх замінюють, порядок харчування учнів.

10. Відповідальність за безпеку і якість харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальника, організацію (підприємство), що забезпечують харчування учнів, та керівника закладу загальної середньої освіти.

11. Керівники закладів загальної середньої освіти забезпечують організацію харчування учнів у закладі та дієвий контроль за його якістю, дотриманням натуральних та грошових норм, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог до приміщень їдалень та їх обладнання.

12. Оплата послуг з харчування у закладах загальної середньої освіти здійснюється в установленому Міністерством освіти і науки України порядку.

13. Начальники територіальних відділів освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради та керівники закладів загальної середньої освіти, що здійснюють бухгалтерський облік самостійно, повинні протягом 10 робочих днів після укладення договорів про закупівлю послуг звернутися до виконавчого комітету Запорізької міської ради і департаменту комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради із заявою про вчинення необхідних заходів для укладання договорів користування виробничими, складськими, побутовими приміщеннями та обладнанням шкільних їдалень, що знаходяться в закладах загальної середньої освіти і необхідних для надання послуг їдалень (організації харчування дітей у закладах), з суб'єктами господарювання, які є переможцями процедури відкритих торгів з закупівлі послуг (організація харчування дітей у закладах) і з якими укладено договори про закупівлю послуг.

14. Начальники територіальних відділів освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради та керівники закладів загальної середньої освіти, що здійснюють бухгалтерський облік самостійно, на підставі рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради про передачу в користування обладнання шкільних їдалень, що знаходиться в закладах і необхідне для надання послуг їдалень (організації харчування дітей у закладах), протягом 10 робочих днів після отримання оцінки майна повинні укласти відповідні договори користування обладнанням шкільних їдалень, що знаходиться в закладах і необхідне для надання послуг їдалень (організації харчування дітей у закладах), з відповідними суб'єктами господарської діяльності.

15. Територіальні відділи освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради забезпечують контроль за станом управлінської діяльності закладів загальної середньої освіти щодо організації харчування учнів, дотримання натуральних та грошових норм, санітарно-гігієнічних вимог до приміщень їдалень та їх обладнання.

Заступник директора – начальник управління
з питань розвитку освіти департаменту
освіти і науки Запорізької міської ради

Н.В. Вітковська

Керуючий справами
виконкому ради

Р.А. Омелянович