ЗАТВЕРДЖЕНО Рішення міської ради **25.08.2016 № 54**

ПОЛОЖЕННЯ

про інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю

Запорізької міської ради

(нова редакція)

1. Загальні положення

1. Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради (надалі - Інспекція) є виконавчим органом Запорізької міської ради, що створений на підставі Законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень у сфері архітектурно-будівельного контролю та удосконалення містобудівного законодавства», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні».

Інспекція реалізує повноваження виконавчих органів ради щодо здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

1. Інспекцію очолює начальник, який призначається та звільняється з посади міським головою, у відповідності з діючим законодавством України.
2. Інспекція у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону та Державної архітектурно-будівельної інспекції України (надалі - Держархбудінспекції України), розпорядженнями голови Запорізької обласної адміністрації, рішеннями Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Запорізького міського голови та цим Положенням.
3. Інспекція є підзвітна і підконтрольна міській раді, підпорядкована Запорізькому міському голові, першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, а з питань здійснення повноважень, передбачених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», є піднаглядна Держархбудінспекції України.
4. Інспекція є юридичною особою, відповідно до чинного законодавства України є розпорядником бюджетних коштів, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державної казначейської служби України та в установах банків, штампи і бланки, право набувати майнові права і обов’язки, виступати позивачем і відповідачем у судах від свого імені, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, а також від свого імені укладати договори та здійснювати інші правочини у відповідності до вимог чинного законодавства.
5. Інспекція є управлінням Запорізької міської ради та утримується за рахунок коштів бюджету міста.

2. Основні завдання інспекції

1. Основним завданням Інспекції є здійснення відповідно до законодавства України державного архітектурно-будівельного контролю, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

3. Функції

1. Інспекція відповідно до покладених на неї завдань:
2. Надає, отримує, реєструє, повертає документи, які дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмовляє у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію, по об’єктах І-ІV категорій складності.
3. Приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об’єкти (видає сертифікати, реєструє декларації про готовність об’єкта до експлуатації та повертає такі декларації на доопрацювання для усунення виявлених недоліків).
4. Подає Держархбудінспекції України інформацію, необхідну для внесення даних до Єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів;
5. Здійснює державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням вимог законодавства України у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації всіх рівнів, вихідних даних для проектування об’єктів містобудування, проектної документації щодо об’єктів, розташованих у межах міста Запоріжжя, під час проведення відповідних перевірок.
6. Здійснює контроль за виконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів Держархбудінспекції України.
7. Розглядає відповідно до законодавства України справи про адміністративні правопорушення, пов’язані з порушенням вимог законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил під час будівництва, порушенням законодавства під час планування та забудови територій та невиконанням законних вимог (приписів) посадових осіб органів держархбудконтролю.
8. Розглядає відповідно до законодавства України справи про правопорушення у сфері містобудівної діяльності з прийняттям відповідних рішень.
9. Розглядає заяви, звернення, скарги юридичних осіб та мешканців міста з питань, що належать до компетенції Інспекції, надає відповіді, у тому числі після проведення відповідних перевірок.
10. Виконує функції замовника робіт зі знесення самочинно збудованих об’єктів будівництва.
11. Здійснює претензійно-позовну роботу, звертається до суду з позовами щодо захисту своїх прав та законних інтересів, інтересів громадян та інтересів держави з питань державного архітектурно-будівельного контролю.
12. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

4. Структура та організація роботи

1. Структура Інспекції визначається штатним розписом.
2. Штатначисельність Інспекції встановлюється розпорядженнями міського голови в межах загальної чисельності апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів, яка затверджується Запорізькою міською радою.
3. Штатний розпис та кошторис Інспекції затверджується міським головою.

5. Права

1. Посадові особи інспекції для виконання покладених на них завдань під час перевірки мають право:
2. Безперешкодного доступу до місця будівництва об’єкта та до прийнятих в експлуатацію об’єктів, що підлягають обов’язковому обстеженню.
3. Складати протоколи про вчинення правопорушень та акти перевірок, накладати штрафи відповідно до закону.
4. Видавати обов’язкові для виконання приписи щодо:
5. Усунення порушення вимог законодавства України у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил.
6. Зупинення підготовчих та будівельних робіт, які не відповідають вимогам законодавства України у сфері містобудівної діяльності, зокрема будівельним нормам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки, виконуються без повідомлення, реєстрації декларації про початок їх виконання або дозволу навиконання будівельних робіт.
7. Проводити перевірку відповідності виконання підготовчих та будівельних робіт вимогам законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил, затвердженим проектним вимогам, рішенням, технічним умовам, своєчасності та якості проведення передбачених нормативно-технічною і проектною документацією зйомок, замірів, випробувань, а також ведення журналів робіт, наявності у випадках, передбачених законодавством, паспортів, актів та протоколів випробувань, сертифікатів та іншоїдокументації.
8. Проводити згідно із законодавством України перевірку відповідності будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які використовуються під час будівництва об’єктів, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил.
9. Залучати до проведення перевірок представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками), фахівців галузевих науково-дослідних та науково-технічних організацій.
10. Отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю.
11. Вимагати у випадках, передбачених законодавством України, вибіркового розкриття окремих конструктивних елементів будинків і споруд, проведення зйомки і замірів, додаткових лабораторних та інших випробувань будівельних матеріалів, виробів і конструкцій.
12. Забороняти за вмотивованим письмовим рішенням керівника Інспекції чи його заступників експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, не прийнятих в експлуатацію.
13. Здійснювати фіксування процесу проведення перевірки з використанням аудіо- та відеотехніки.
14. Здійснювати контроль за дотриманням порядку обстеження та паспортизації об’єктів, а також за здійсненням заходів щодо забезпечення надійності та безпеки під час їх експлуатації.
15. Подавати до правоохоронних органів акти перевірок та інші матеріали про діяння, в яких, на думку Інспекції, вбачаються ознаки кримінального правопорушення.
16. Брати участь у роботі комісій, що утворюються з метою розслідування причин і наслідків аварій на будівництві.
17. Скликати та проводити наради з питань, що належать до компетенції Інспекції.

6. Начальник Інспекції

1. Інспекцію очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до розпорядження Запорізького міського голови у порядку, визначеному законодавством України. Про призначення начальника Запорізький міський голова повідомляє Держархбудінспекцію України протягом трьох днів після призначення.
2. На посаду начальника Інспекції призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста за відповідним напрямом професійного спрямування (будівництво та архітектура або право), стажем роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі на керівних посадах не менш як три роки або стажем роботи за фахом у сфері містобудування, будівництва та архітектури не менш як п’ять років.
3. Начальник інспекції безпосередньо підпорядкований Запорізькому міському голові, першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, підконтрольний та підзвітний Запорізькій міській раді, а також піднаглядний у порядку Закону України «Про регулюванні містобудівної діяльності» Держархбудінспекції України.
4. Начальник Інспекції відповідно до покладених на нього обов’язків:
5. Очолює Інспекцію, здійснює керівництво діяльністю Інспекції, представляє у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами, несе персональну відповідальність за виконання покладених законом завдань.
6. Організовує та контролює виконання в Інспекції Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону, Держархбудінспекції України, рішень Запорізької міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень Запорізького міського голови.
7. Вносить в установленому порядку пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Інспекції, застосування заохочень або стягнень до працівників Інспекції.
8. Призначає на посаду та звільняє з посади технічних працівників та обслуговуючий персонал Інспекції.
9. Здійснює інші повноваження, визначені законом.
10. В межах своїх повноважень видає накази, розпорядження та інші обов’язкові до виконання рішення.
11. Укладає договори та здійснює інші правочини в межах наданих повноважень, видає довіреності на представництво інтересів Інспекції.
12. В межах повноважень передбачених Законом розглядає справи про правопорушення і накладає стягнення.
13. Видає працівникам Інспекції документи, щодо підтвердження їх повноважень, відкриває рахунки в банківських установах та установах Державного казначейства.
14. Розпоряджається майном Інспекції відповідно чинного законодавства та цього Положення.
15. Координує організаційне, інформаційне та матеріально–технічне забезпечення Інспекції.
16. Забезпечує підготовку проектів рішень та внесення їх на розгляд Запорізької міської ради та виконавчого комітету з питань, що належать до компетенції Інспекції.
17. Забезпечує дотримання працівниками Інспекції трудової дисципліни, правил протипожежної охорони та правил охорони праці.
18. Діє без довіреності від імені Інспекції.
19. Призначення особи на посаду в Інспекції, яка передбачає роботу з Єдиним реєстром документів, які дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, здійснюється за умови проходження кандидатом на таку посаду відповідної підготовки у Держархбудінспекції України з перевіркою рівня його кваліфікації та знань через проведення заліку, надходження повідомлення про успішне складення заліку від Держархбудінспекції України.
20. Інспекція видає рішення (акти) у передбаченій законом формі, організовує та контролює їх виконання.
21. Начальник Інспекції має заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади Запорізький міський голова за поданням начальника Інспекції відповідно до закону.
22. У разі відсутності начальника Інспекції, його обов’язки виконує заступник або інша посадова особа Інспекції, на підставі розпорядження міського голови. \_
23. Заступники начальника Інспекції виконують функції, повноваження і завдання відповідно до розподілу обов’язків, визначених начальником Інспекції.

6.10. Працівники Інспекції є посадовими особами органів місцевого самоврядування, їх основні права, обв’язки, відповідальність, умови праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими нормативними актами.

7. Взаємодія

* 1. Інспекція під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє у встановленому порядку з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, а також підприємствами, установами та організаціями, а також із спеціально уповноваженими органами, що здійснюють контроль за дотриманням природоохоронних, земельних, санітарно - гігієнічних, протипожежних вимог, охорони праці та інших вимог у сфері містобудування. У порядку встановленому законодавством при Інспекції створюється та діє громадська рада.
	2. Інспекція приймає від Держархбудінспекції України відповідну документацію у процесі роботи спільної комісії з передачі такої документації, зокрема документації, пов’язаної з наданням права на виконання підготовчих та будівельних робіт, а також здійсненням державного архітектурно-будівельного контролю щодо об’єктів будівництва, не прийнятих в експлуатацію, декларацій про готовність до експлуатації об’єктів І,ІІ та ІІІ категорій складності, зареєстрованих не раніше ніж за три місяці до дати утворення спільної комісії.
	3. Інспекція взаємодіє з органами Держархбудінспекції України у процесі здійснення останніми відповідних функцій державного архітектурно-будівельного нагляду у порядку передбаченому чинним законодавством.

8. Заключні положення

1. Інспекція та її працівники забезпечуються засобами, необхідними для провадження своєї діяльності.
2. Інспекція володіє і користується майном, переданим їй міською

радою, на праві оперативного управління. Розпорядження майном здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

 8.3. Припинення діяльності Інспекції (ліквідація, реорганізація) здійснюється за рішенням сесії міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

8.4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

Секретар міської ради Р.О. Пидорич