



УКРАЇНА

## ЗАПОРІЗЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30.08.2017

№ 306 р

м. Запоріжжя

Про заходи щодо забезпечення  
складання бюджету міста  
на 2018 рік

Керуючись пунктом 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 75, 76 Бюджетного кодексу України, з метою належної організації роботи по формуванню проекту бюджету міста на 2018 рік та прогнозу бюджету міста на 2019-2020 роки:

1. Забезпечити подання до департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради в термін до 18.09.2017 прогнозних показників на 2018 – 2020 роки з пояснювальною запискою, аналітичною інформацією та розрахунками:

1.1. Департаменту економічного розвитку міської ради:

- фонду оплати праці, в тому числі по 30-ти бюджетовизначальних підприємствах;
- середньомісячної заробітної плати працюючих у місті, чисельності штатних працівників;
- податку на прибуток підприємств комунальної власності в розрізі платників податку;

- частини чистого прибутку (доходу) комунальних підприємств, що випується до бюджету, у розрізі платників податку;

- суми дивідендів (доходу), нарахованих на акції господарських товариств, у статутних капіталах яких є комунальна власність.

1.2. Управлінню з питань земельних відносин міської ради:

- коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення під об'єктами нерухомості;

- податку на майно (в частині плати за землю), в тому числі окремо по земельному податку та орендній платі за землею;

- коштів від відшкодування втрач сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва.

1.3. Департаменту архітектури та містобудування міської ради:

- коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення;

- надходжень до бюджету розвитку міста коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міста.

1.4. Департаменту комунальної власності та приватизації міської ради:  
- надходжень до бюджету міста від орендної плати за користування майном комунальної власності по об'єктах, що перебувають у віданні департаменту та КП «Наше місто» із зазначенням переліку договорів та термінів їх дії, розміру місячної та річної орендної плати, обсягів заборгованості за договорами та строків її виникнення;

- коштів від відчуження майна комунальної власності, в тому числі коштів, отриманих від реалізації необоротних активів, матеріальних цінностей, вторинної сировини при списанні майна та внаслідок відчуження (продажу) рухомого майна;

- надходжень до цільового фонду міської ради коштів, отриманих за результатами конкурсів на право оренди об'єктів комунальної власності.

1.5. Управлінню з питань екологічної безпеки міської ради:

- надходжень екологічного податку;
- грошових стягнень за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності;

- коштів відновної вартості зелених насаджень, що належать до комунальної власності та підлягають видагненню.

1.6. Департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва міської ради - фонду оплати праці працівників малих підприємств.

1.7. Департаменту спорту, сім'ї та молоді міської ради – прогнозного обсягу надходжень відсотків за користування довгостроковим кредитом, що надається з місцевих бюджетів молодим сім'ям та одиноким молодим громадянам на будівництво (реконструкцію) та придбання житла.

1.8. Департаменту реєстраційних послуг міської ради:

- адміністративного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

- плати за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плати за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією.

1.9. Головам районних адміністрацій міської ради:

- надходжень коштів до цільового фонду міської ради на потреби районів міста;

- плати за договорами на право користування місцем для розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

2. Керівникам виконавчих органів міської ради – головним розпорядникам бюджетних коштів:

2.1. Відповідно до вимог статті 22 Бюджетного кодексу України розробити плани діяльності на 2018 рік та наступні два бюджетні періоди з урахуванням пріоритетів розвитку галузі та забезпечення ефективного управління бюджетними коштами.

2.2. Скласти та надати департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради бюджетні запити на 2018 рік з детальними розрахунками і ґрунтовними поясненнями до них в термін до 20.09.2017.

2.3. В разі виникнення необхідності в коригуванні обсягів видатків на плановий рік надавати уточнені бюджетні запити.

2.4. Взяти до відома, що департамент фінансової та бюджетної політики міської ради під час розгляду бюджетних запитів не враховуватиме видатки, щодо яких головними розпорядниками не подано належне обґрунтування або порушено вимоги, визначені в Інструкції з підготовки бюджетних запитів.

2.5. Надати до 20.09.2017 департаменту економічного розвитку міської ради уточнений перелік об'єктів реконструкції, будівництва з проектно-кошторисною документацією та техніко-економічним обґрунтуванням із зазначенням обсягів та джерел фінансування в розрізі років до повного завершення робіт і введення об'єктів в експлуатацію, а також перелік першочергових об'єктів з високим ступенем будівельної готовності, видатки на які у 2018 році будуть проводитись за рахунок коштів бюджету розвитку міста, за формою, передбаченою рішенням виконавчого комітету міської ради від 12.09.2011 №399.

2.6. Підготувати пояснювальні записки до проекту бюджету міста із аналітичною інформацією щодо показників міських цільових програм, та подати на розгляд постійної комісії з питань соціального та економічного розвитку, бюджету і фінансів до 01.11.2017.

3. Головним розпорядником коштів бюджету міста під час складання бюджетних запитів:

3.1. Вжити заходів, спрямованих на максимальну економію споживання енергоносіїв.

3.2. Провести інвентаризацію видатків, виходячи з необхідності забезпечення тільки тих з них, які спрямовані на здійснення основних функцій і завдань відповідного головного розпорядника. В термін до 18.09.2017 надати департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради переліки об'єктів поточного та капітального ремонтів, роботи по яких будуть завершені в поточному році та по яких планується продовження робіт в наступних роках, із зазначенням загальної вартості робіт по роках.

3.3. Не допускати вклучення завищених та необґрунтованих витрат або таких, що повинні здійснюватись з іншого бюджету.

3.4. Перетягнути заходи та програми, що здійснюються за рахунок коштів бюджету, обґрунтувати доцільність продовження періоду виконання міських програм, провести оцінку їх соціальної та економічної ефективності.

4. Департаменту економічного розвитку міської ради спільно з комунальним підприємством "Управління капітального будівництва":

4.1. Опрацювати зазначений у пункті 2.5 перелік об'єктів і надати департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради узагальнений перелік об'єктів бюджету розвитку до 01.10.2017.

4.2. Визначитись з переліком першочергових об'єктів, фінансування яких буде здійснюватись із залученням коштів державного бюджету на 2018 рік та наступні за плановим два бюджетні періоди.

4.3. З метою підготовки пояснювальної записки до проекту рішення міської ради про бюджет міста на 2018 рік та прогнозу міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди надати департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради інформацію про стан соціально-економічного розвитку міста за звітний період поточного року та прогноз його розвитку на 2019-2020 роки в термін до 20.10.2017.

5. Департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради:

5.1. Підготувати та довести до головних розпорядників бюджетних коштів в термін до 01.09.2017 інструкцію з підготовки бюджетних запитів згідно з типовими формами, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 (зі змінами), інструктивний лист з інформацією, яка необхідна для складання розрахунків по видатках на 2018-2020 роки, та вимогами до змісту аналітичної інформації щодо показників міських цільових програм.

5.2. Взяти на контроль надання в установлені терміни бюджетних запитів від головних розпорядників бюджетних коштів, забезпечити їх опрацювання.

5.3. Підготувати обґрунтовані пояснення щодо врахованих показників проекту бюджету на 2018 рік, надати їх на розгляд постійної комісії міської ради з питань соціального та економічного розвитку, бюджету і фінансів міської ради.

5.4. В установлені законодавством терміни підготувати проект рішення про бюджет міста на 2018 рік, внести його на розгляд виконавчого комітету міської ради, а після схвалення ним - на розгляд сесії міської ради.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Малиш В.І.

Міський голова

В.В.Буряк