ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського

голови

29.09.2017 № 328р

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення щорічного

Туристичного бізнес-форуму

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок, підготовку та проведення щорічного Туристичного бізнес-форуму(далі - Форум) та порядок створення та проведення засідань організаційного комітету з підготовки та проведення Туристичного бізнес форуму – 2017 (далі - Комітет), що проводиться відповідно до Програми розвитку туризму у місті Запоріжжі на 2017-2019 роки, затвердженої рішенням міської ради від 21.12.2016 року №10 (далі - Програма).

1.2. Метою проведення Форуму є створення позитивного туристичного іміджу та презентація туристичного потенціалу м. Запоріжжя на українському просторі, стимулювання збільшення чисельності туристичних потоків, та налагодження нових зв’язків з іншими туристичними містами України.

1.3. Завданнями, на вирішення яких спрямовано Форум, є реалізація туристичного потенціалу міста, підтримка підприємницької діяльності, спрямованої на розвиток туристичної сфери.

1.4. Метою створення Комітету є належна організація та вирішення питань щодо проведення щорічного Туристичного Бізнес-Форуму у м.Запоріжжя.

1.5. Завданнями, на вирішення яких спрямовано Комітет, є вирішення питань щодо підготовки та проведення щорічного Туристичного Бізнес-Форуму.

2. Порядок проведення Форуму

2.1. Організатором Форуму єуправління туризму департаменту культури і туризму Запорізької міської ради.

2.2. У Форумі беруть участь кращі українські та закордонні спікери, спеціальні гості, туроператори та журналісти міжнародного рівня тощо.

2.3. Для проведення Форуму створюється Комітет, який формується із представників виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств міста, громадських організацій тощо. У своїй діяльності Комітет керується даним Положенням.

2.4. Проведення Форуму складається з трьох етапів.

2.4.1. Перший етап.

* 1. 2.4.1.1. Підготовка спільного плану дій з організації та проведення Форуму, уточнення термінів та обсягів виконання робіт.

2.4.1.2. Розповсюдження інформації. Інформація щодо початку та строків проведення Форуму доводиться управлінням туризму департаменту культури і туризму Запорізької міської ради до потенційних учасників шляхом повідомлення офіційними листами, розміщенням оголошення на офіційному порталі Запорізької міської влади (https://meria.zp.ua/), через засоби масової інформації,шляхом проведенняпрес-конференції за участю організаторів тощо.

2.4.2. Основний етап.

2.4.2.1. Заявки учасників, що бажають взяти участь у Форумі надходять до департаменту культури і туризму міської ради.

Управління туризму департаменту культури і туризму міської ради узагальнює, перевіряє наявність всієї інформації та передає заявки голові Комітету.

2.4.2.2. Проведення першого засідання та представлення членів Комітету.

* 1. 2.4.2.3. Голова Комітету визначає дату проведення засідань Комітету.

2.4.2.4. Засідання Комітету вважається легітимним, якщо на засіданні присутні 2/3 членів експертної комісії.

2.4.2.5. Рішення Комітету приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів організаційного комітету.

2.4.2.6. На першому засіданні Комітету визначається кількість учасників Форуму, дата проведення другого засідання.

2.4.2.7. Вирішення Комітетом організаційних питань щодо проведення Форуму.

2.4.2.8. Вирішення організаційних питань щодо зустрічі, розміщення та супроводу офіційних делегацій та учасників Форуму.

2.4.2.9. Визначення порядку презентації програми розвитку туризму в м. Запоріжжя на 2018-2020 роки, представлення нового фірмового стилю м. Запоріжжя, іміджевого порталу міста та сучасних туристичних продуктів.

2.4.2.10. Визначення Комітетом порядку презентації туристичних і соціальних стартапів у форматі пітч-сесії та навчальних програм за участю топових грантодавців та інвесторів всеукраїнського та світового рівнів.

* 1. 2.4.2.11. Розробка напрямків фан-турів для журналістів національних та міжнародних ЗМІ, для інвесторів та грантодавців та для спеціально запрошених гостей Форуму.
  2. 2.4.2.12. Вирішення Комітетом інших питань під час проведення засідань.

2.4.2.13. Рішення Комітету оформлюється протоколом та підписується членами комітету, які брали участь у засіданні та затверджується головою Комітету.

2.4.3. Заключний етап.

2.4.3.1. Урочисте відкриття Туристичного бізнес-форуму – 2017.

2.4.3.2. Проведення круглих столів з представниками департаментів усіх туристичних міст України.

2.4.3.3. Презентація управлінням туризму департаменту культури і туризму Запорізької міської ради під час проведення Форуму програми розвитку туризму в м. Запоріжжя на 2018-2020 роки.

2.4.3.4. Презентація управлінням туризму департаменту культури і туризму Запорізької міської ради нового фірмового стилю м. Запоріжжя, туристичного логотипу, іміджевого порталу міста та сучасних туристичних продуктів.

* 1. 2.4.3.5. Презентація туристичних і соціальних стартапів у форматі пітч-сесії та навчальних програм за участю топових грантодавців та інвесторів всеукраїнського та світового рівнів.
  2. 2.4.3.6. Проведення навчальних програм для підняття рівня якості обслуговування туристичних і бізнес послуг у м. Запоріжжя.
  3. 2.4.3.7. Проведення тренінгів для студентів, які навчаються за напрямками туристичної діяльності.
  4. 2.4.3.8. Проведення воркшопу для Запорізьких туристичних операторів для просування і реалізації Запорізького туристичного продукту.
  5. 2.4.3.9. Організація та проведення фан-турів для журналістів національних та міжнародних ЗМІ, для інвесторів і грантодавців та для спеціально запрошених гостей Форуму.

3. Права членів Комітету

Члени організаційного комітету мають право:

- вивчати заявки учасників Форуму по мірі їх надходження до управління туризму департаменту культури і туризму Запорізької міської ради;

- звертатися безпосередньо до учасників з питань, пов’язаних з участю у Форумі.

4. Обов’язки членів Комітету

Члени організаційного комітету зобов’язані:

- своєчасно ознайомитися з заявками учасників, що надійшли для участі у Форумі;

- приймати участь у проведенні засідань організаційного комітету.

Керуючий справами

виконкому ради Р.А.Омельянович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського

голови

29.09.2017 № 328р

Склад

організаційного комітету з підготовки та проведення Туристичного бізнес-форуму - 2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПустоваровАнатолій Іванович | - | заступник міськогоголови з питаньдіяльностівиконавчихорганів ради, голова організаційногокомітету |
| Білов Сергій Олександрович | - | заступник директора департаменту-начальник управління туризму департаменту культури і туризму Запорізької міської ради, заступник головиорганізаційногокомітету |

Члени організаційногокомітету

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Головешко  Володимир Володимирович | - | начальник управління внутрішньої політики преси та інформації міської ради | |
| Головінова  КрістінаГенадіївна | - | організатор фестивалю вуличної їжі «Пікнік на Райдузі» (за згодою) | |
| Зайцев  Вячеслав Олексійович | - | депутат міської ради (за згодою) | |
| Константінов  Олександр Олександрович | - | директор гіпермаркету «Епіцентр» у місті Запоріжжі, депутат міської ради (за згодою) | |
| Магомедалієва  ІрайсатСергоївна | - | начальниквідділурегіональногорозвитку ПАТ «Запоріжсталь» (за згодою) | |
| Овчаренко  Олександр Анатолійович | - | директор КП «Запорізькеміськеінвестиційне агентство» | |
| Остапенко  Максим Петрович | - | директор національного заповідника «Хортиця»(за згодою) | |
| Сімонова  Катерина Олександрівна | - | начальник відділу організації туристичної діяльності управління туризму департаменту культури і туризму Запорізької міської ради | |
| Щербина  Нікіта Володимирович | - | співзасновник каворкінга «Edisonspace» (за згодою) | |
| Керуючий справами  виконкому ради | | | Р.А.Омельянович |