

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Рішення виконавчого комітету
Запорізької міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією жителів будинку
(гуртожитку) по вулиці
Задніпровська, 30
Протокол №1
Від 28.05.2017р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО БУДИНКОВИЙ КОМІТЕТ БУДИНКУ
(ГУРТОЖИТКУ)
ПО ВУЛИЦІ ВАСИЛЯ СЕРГІЄНКА, 30
(Нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **БУДИНКОВИЙ КОМІТЕТ БУДИНКУ (ГУРТОЖИТКУ) ПОВУЛИЦІ ВАСИЛЯ СЕРГІЄНКА, 30** - є юридичною особою, надалі за текстом – **Будинковий комітет**. Будинковий комітет - це представницький орган самоорганізації населення, що створений жителями, які на законних підставах проживають на території будинку № 30 по вулиці Василя Сергієнка, для вирішення завдань, передбачених чинним законодавством України.

1.2. Будинковий комітет створений за територіальною ознакою.

1.3. Будинковий комітет діє у межах території, яка визначена рішенням Запорізької міської ради (рішення сесії від 25.09.2003р. № 47) будинок №30 по вул. Василя Сергієнка.

1.4. Дозвіл на створення будинкового комітету наданий рішенням Запорізької міської ради від 25.04.2003р. № 12) "Про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення".

1.5. Будинковий комітет діє на підставі Конституції України, Законів України «Про органи самоорганізації населення», „Про місцеве самоврядування”, інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішень відповідних органів місцевого самоврядування, рішень місцевого референдуму, статутів територіальних громад, розпоряджень міського голови, розпоряджень голови районної адміністрації міської ради, виданих у межах своїх повноважень, Положення про орган самоорганізації населення, рішень зборів (конференції) жителів за місцем проживання, які його обрали.

1.6. Організація та діяльність будинкового комітету ґрунтується на принципах:

- законності;
- гласності;
- добровільності щодо взяття окремих повноважень міської ради;
- територіальності;
- виборності;

- підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед жителями, які обрали орган самоорганізації населення;
- фінансової та організаційної самостійності.

1.7. Обирати та бути обраними до будинкового комітету в порядку, визначеному чинним законодавством, можуть жителі, які на законних підставах проживають на відповідній території.

1.8. Забороняються будь-які обмеження права жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території, на участь в будинковому комітеті залежно від їх раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, мовних або інших ознак.

2. НАЗВА ТА ЮРИДИЧНА АДРЕСА

1. Назва органу самоорганізації населення - **БУДИНКОВИЙ КОМІТЕТ БУДИНКУ (ГУРТОЖИТКУ) ПО ВУЛИЦІ ВАСИЛЯ СЕРГІЄНКА, 30.**

2. Місце знаходження юридичної особи будинкового комітету: 69097, місто Запоріжжя, вулиця Василя Сергієнка, буд. 30.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ

3.1. Створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції, Законів України;

3.2. Задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

3.3. Участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку району, інших місцевих програм;

3.4. Метою діяльності будинкового комітету не є отримання прибутку.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ БУДИНКОВОГО КОМІТЕТУ

4.1. Будинковому комітету в межах території його діяльності можуть надаватися такі повноваження:

- представляти разом з депутатами інтереси жителів будинку у міській раді та її виконавчих органах;

- о сприяти додержанню Конституції та Законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень міської ради та її виконавчих органів, розпоряджень міського голови, рішень, прийнятих місцевими референдумами;

- вносити у встановленому порядку пропозиції до проектів місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку Вознесенівського району та м. Запоріжжя в цілому, проектів місцевих бюджетів;

- організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведенні робіт з благоустрою, озеленення та утримання у належному стані двору будинку, вулиць, обладнання дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами, тощо; з цією метою можуть створюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення населення;

- організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництва і ремонту шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об'єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт;

- здійснювати контроль за якістю надання житлово-комунальних послуг жителями, які проживають у будинку, та якістю проведення у зазначеному будинку ремонтних робіт;

- надавати допомогу навчальним закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, надавати допомогу у розвитку художньої спадщини, традицій народної культури, впровадженні в побут нових обрядів;

- організовувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям,

позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування;

- надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організовувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки;

- сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку;

- розглядати звернення громадян, вести прийом громадян;

- вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності органу самоорганізації населення;

- сприяти депутатам міської ради в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи у виборчих округах;

- інформувати громадян про діяльність будинкового комітету, організовувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань.

- Будинковий комітет набуває власних повноважень з дня його державної реєстрації у встановленому порядку.

4.2. Будинковий комітет, як правило, не може бути позбавлений власних повноважень до припинення його діяльності в установленому законом порядку, крім випадків, передбачених Законом.

4.3. Міська рада може передати органу самоорганізації населення відповідні кошти, а також матеріально-технічні та інші ресурси, необхідні для реалізації зазначених повноважень, здійснює контроль за їх виконанням.

5. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ БУДИНКОВОГО КОМІТЕТУ ТА ЇХ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Обирати та бути обраними до будинкового комітету в порядку, визначеному Законом України „Про органи самоорганізації населення” та цим Положенням, можуть жителі, які на законних підставах (постійна чи тимчасова прописка) проживають у зазначеному будинку та досягли 18 років.

5.2. Порядок обрання членів будинкового комітету проводиться шляхом таємного голосування жителів, які досягли вісімнадцяти річного віку на день проведення таких виборів й яких не визнано в порядку чинного законодавства України недієздатними.

5.3. Члени будинкового комітету мають право брати участь у засіданнях міської ради та її виконавчого комітету з питань, що стосуються діяльності будинкового комітету, а також при розгляді питань, ініційованих будинковим комітетом, з правом дорадчого голосу.

5.4. Члени будинкового комітету виконують свої обов'язки на громадських засадах. Голова і секретар будинкового комітету можуть працювати в ньому на постійній основі з оплатою їх праці за рахунок коштів, переданих органу самоорганізації населення.

5.5. Голова будинкового комітету - особа, яка обирається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання шляхом таємного голосування та очолює орган самоорганізації населення і наділена відповідними повноваженнями у здійсненні організаційно-розпорядчих функцій в порядку, передбаченому Положенням про цей орган.

5.6. Голова будинкового комітету:

- організує роботу будинкового комітету;
- скликає і проводить засідання будинкового комітету;
- організовує виконання рішень будинкового комітету;
- є розпорядником коштів, підписує рішення та інші документи будинкового комітету;
- представляє будинковий комітет у відносинах з фізичними та юридичними особами;
- виконує доручення будинкового комітету;
- здійснює інші повноваження, визначені Законом України „Про органи самоорганізації населення” та іншими Законами України, а також цим Положенням.

У разі відсутності голови будинкового комітету або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, його повноваження виконує заступник або

секретар будинкового комітету в порядку і межах, передбачених цим Положенням.

5.7. Секретар будинкового комітету:

- організовує підготовку засідання будинкового комітету та питань, що виносяться на його розгляд;
- забезпечує ведення діловодства;
- забезпечує своєчасне доведення до відповідних підприємств, установ, організацій і фізичних осіб рішень будинкового комітету;
- виконує інші передбачені Положенням обов'язки.

5.8. Заступник голови будинкового комітету та секретар будинкового комітету обираються під час першого засідання обраного будинкового комітету із числа його членів.

5.9. Відповідальність будинкового комітету та його посадових осіб за порушення діючого законодавства регламентується ст.28, 29 Закону України "Про органи самоорганізації населення".

6. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА.

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ

6.1. Фінансовою основою діяльності будинкового комітету є:

- кошти відповідного місцевого бюджету, які надаються йому міською радою для здійснення наданих будинковому комітету повноважень (згідно з п.20 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” питання про прийняття рішень про наділення органів самоорганізації населення окремими власними повноваженнями, а також про передачу коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для здійснення повноважень, вирішуються виключно на пленарних засіданнях міської ради);
- добровільні внески фізичних та юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

6.2. Будинковий комітет самостійно використовує фінансові ресурси, отримані з місцевого бюджету на цілі та в межах, визначених місцевою радою.

6.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини

серед фізичних осіб-жителів будинку, членів будинкового комітету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.4. Матеріальною основою діяльності будинкового комітету є майно, передане йому міською радою в оперативне управління. Будинковий комітет для виконання своїх повноважень користується майном згідно з його призначенням.

6.5. Будинковий комітет не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на зборах (конференції) жителів за місцем проживання.

6.6. Контроль за фінансовою діяльністю будинкового комітету в межах своїх повноважень здійснюють:

- міська рада та її виконавчі органи;
- виконавчий комітет міської ради, який здійснив реєстрацію органу самоорганізації населення;
- збори (конференція) жителів за місцем проживання.

7. ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ КЕРІВНОГО ОРГАНУ КОМІТЕТУ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БУДИНКОВОГО КОМІТЕТУ

7.1. Керівний орган Будинкового комітету обирається терміном на строк п'ять років.

7.2. Повноваження будинкового комітету можуть бути достроково припинені уразі:

- невиконання рішень міської ради, її виконавчого комітету - за рішенням міської ради;
- невиконання рішень зборів (конференції) жителів за місцем проживання, або невиконання своїх повноважень, а також саморозпуску - за рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання;
- порушення Конституції України та Законів України, інших актів законодавства - за рішенням суду;
- перебудови або реорганізації будинку, у межах якого він діє, якщо

перебудова, реорганізація пов'язана з відселенням (переселенням) жителів, які брали участь у зборах (конференції).

7.3. Дострокове припинення повноважень будинкового комітету тягне за собою припинення його діяльності.

7.4. Діяльність будинкового комітету припиняється відповідно до Закону України "Про органи самоорганізації населення" та цього Положення.

У разі припинення діяльності будинкового комітету фінансові ресурси та майно повертаються міській раді, що дала згоду на утворення зазначеного органу самоорганізації населення.

8. ІНШІ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БУДИНКОВОГО КОМІТЕТУ

8.1. Формою роботи будинкового комітету є засідання.

Засідання будинкового комітету скликаються його головою або заступником голови в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

Позачергове засідання будинкового комітету скликається у разі, коли цього вимагають інтереси жителів кварталу. Позачергове засідання повинно бути також скликано на письмову вимогу третини загального складу будинкового комітету.

8.2. Засідання будинкового комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини його загального складу.

8.3. Для забезпечення роботи будинкового комітету можливе утворення комісій та робочих груп, затвердження положення про них.

8.4. Будинковий комітет з питань, віднесених до його повноважень, може приймати рішення організаційно-розпорядчого характеру.

8.5. Рішення будинкового комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини його загального складу.

8.6. Рішення будинкового комітету, що не відповідають чинному законодавству або прийняті з питань, не внесених до його повноважень, зупиняються міською радою з одночасним зверненням до суду про скасування такого рішення.

8.7. Будинковий комітет інформує населення про своє місцезнаходження, час

роботи і прийом громадян.

8.8. Громадяни, які проживають на території будинкового комітету, мають право знайомитись з його рішеннями, а також отримувати засвідчені секретарем копії рішень, прийнятих будинковим комітетом.

8.9. Внесення змін та доповнень до Положення вносяться за рішенням загальних зборів (конференції) жителів будинку №30 по вулиці Василя Сергієнка у місті Запоріжжя.

Комітет зобов'язаний в порядку, передбаченим Законом України «Про органи самоорганізації населення», сповістити орган, який проводив його реєстрацію про проведення змін для внесення їх до Державного реєстру.

Голова конференції



А.М. Оліфер

Секретар конференції



Ж.А. Магдич