

ПОЛОЖЕННЯ
про оплату праці Комунальної спеціальної воєнізованої
аварійно-рятувальної служби

Положення про оплату праці Комунальної спеціальної воєнізованої аварійно-рятувальної служби (далі – Положення) визначає економічні, правові, організаційні принципи оплати праці працівників Комунальної спеціальної воєнізованої аварійно-рятувальної служби (далі – КСВАРС), підпорядкованої Управлінню з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради.

Даним Положенням визначається структура заробітної плати, склад та джерела витрат на оплату праці, а також виплати, що не входять до фонду оплати праці, передбачені законодавством.

Законодавчо-правова база Положення:

Конституція України, Кодекс цивільного захисту України, Кодекс законів про працю України, закони України: «Про оплату праці», «Про відпустки», Галузева угода між Державною службою України з надзвичайних ситуацій та профспілками працівників державних установ України та трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості України на 2017-2020 роки, Територіальна угода між Запорізькою обласною державною адміністрацією та Запорізькою обласною радою, Запорізькою обласною федерацією роботодавців та Запорізькою обласною радою профспілок на 2017-2020 роки.

Зміни та доповнення до Положення вносяться при внесенні змін в законодавчі та інші нормативно-правові акти та угоди.

Положення розповсюджується на працівників КСВАРС, які працюють на умовах найму.

Оплата праці начальника КСВАРС регулюється контрактом.

I. Основні положення

1.1. Для аварійно-рятувальної служби встановлена почасова та почасово-преміальна система оплати праці.

1.2. Фінансування здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, що направляються на утримання аварійно-рятувальної служби та інших надходжень в межах чинного законодавства.

1.3. Розмір фонду оплати праці визначається при затвердженні кошторису на утримання служби згідно з чинними нормативно-правовими актами.

II. Заробітна плата

Заробітна плата – винагорода за виконану роботу згідно із встановленими нормами праці на основі посадових окладів. Розмір заробітної плати залежить від складності та умов виконання роботи, професійно-ділових якостей працівника.

2.1. Розміри посадових окладів встановлюються згідно з додатком 1 до Положення.

2.2. Нарахування доплат та надбавок до тарифних ставок, (окладів, посадових окладів) працівників здійснюється в межах фонду оплати праці, затвердженого на відповідний рік, встановлюються згідно з додатком 2 до Положення.

2.3. Працівникам гарантується встановлення відсоткової надбавки до посадового окладу за час безперервної роботи в аварійно-рятувальних підрозділах згідно з додатком 3 до Положення.

2.4. Преміювання та заохочення особового складу здійснюється в межах фонду оплати праці, затвердженого на відповідний рік, на підставі діючих Положень про преміювання. Максимальний розмір премії 100% посадового окладу за місяць.

Основною умовою преміювання є своєчасне та якісне виконання функціональних обов'язків та завдань.

Розмір премії коригується при умові:

виконання особливо важких аварійно-рятувальних робіт, проявлену при цьому мужність та самовідданість;

виконання складних та відповідальних завдань, виявлену при цьому ініціативу, творчий підхід та високу відповідальність;

дотримання правил техніки безпеки при виконанні аварійно-рятувальних робіт;

дбайливе відношення до техніки, обладнання, оснащення, яке знаходиться на балансі служби;

недбале відношення до своїх службових обов'язків.

Пропозиції про вклад кожного працівника вносять заступники начальника служби по згоді з командирами відділень.

2.5. Гарантійні та компенсаційні виплати:

оплата за працю у вихідні та святкові дні;

суми відшкодування втраченого заробітку внаслідок втрати працездатності;

суми виплат, пов'язаних з індексацією заробітної плати працівників у межах, передбачених законодавством.

2.6. Оплата відпусток:

оплата щорічної основної та додаткової відпусток;

виплата грошових компенсацій за невикористану відпустку;

оплата навчальних відпусток, наданих робітникам, які є учнями вечірніх, заочних вищих та середніх навчальних закладів.

Щорічна оплачувана основна відпустка складається з 24 календарних днів для всіх категорій працівників.

Тривалість додаткових оплачуваних відпусток визначається згідно з діючим законодавством.

При бажанні та письмовій заяві працівників із зазначенням причин надається відпустка без збереження заробітної плати строком до 15 календарних днів, якщо це не шкодить інтересам служби.

2.7. Заробітна плата виплачується два рази на місяць: не пізніше 1-го та 16-го числа кожного місяця.

2.8. До початку виплати заробітної плати працівникам сповіщається загальна сума заробітної плати з розшифровкою всіх видів виплат, розмірів та причин утримань з вказаною сумою заробітної плати.

III. Режим праці та відпочинку

3.1. Режим праці в між аварійний період забезпечує цілодобову готовність служби до негайного виконання робіт за призначенням. Праця організована як чергування оперативних аварійно-рятувальних відділень із виконанням робіт, передбачених графіком несення служби відповідно до профілю.

3.2. Для основного особового складу, праця якого здійснюється за графіком змінності згідно Кодексу законів про працю України та погодженням з Радою трудового колективу, вводиться підсумований облік робочого часу з обліковим періодом рік.

3.3. Оперативний особовий склад КСВАРС, який за графіком перебуває на відпочинку, може залучатися в установленому порядку до виконання своїх службових обов'язків у зв'язку з виїздом чергових відділень на аварійно-рятувальні роботи.

3.4. Допоміжний особовий склад, який працює в режимі ненормованого робочого дня, при виникненні потреб, може залучатись до виконання своїх функціональних обов'язків понад нормальну тривалість робочого часу в умовах зайнятості на аварійно-рятувальних роботах.

3.5. Надання працівникам основної і додаткових відпусток здійснюється відповідно до Закону України «Про відпустки» згідно з розділом 2.6.

IV. Охорона праці та здоров'я

4.1. Представник роботодавця забезпечує:

створення працюючим здорових і безпечних умов праці відповідно до Закону України «Про охорону праці», інших нормативно-правових актів про охорону праці;

попередній та періодичний медичні огляди оперативного особового складу, а також, в разі необхідності, після проведення аварійно-рятувальних робіт;

особисте страхування оперативного особового складу від нещасних випадків при виконанні службових обов'язків.

4.2. При наявності коштів працівники оперативного особового складу забезпечуються харчуванням під час чергування понад 12 годин згідно з Кодексом цивільного захисту України та Галузевого стандарту України ГСТУ 75.2.-24547751-001-2003.

4.3. Асигнування на харчування рятувальників, що залучені до цілодобового чергування, передбачають під час розробки кошторису на утримання аварійно-рятувальної служби. Сума асигнувань на харчування

визначається згідно Галузевого стандарту України №75.2.-24547751-001-2003 «Організація харчування рятувальників» (додаток 4 до Положення).

4.4. Роботодавець виплачує працівникам служби, при наявності коштів, одноразову допомогу на оздоровлення у розмірі до одного посадового окладу в межах фонду оплати праці, затвердженого на відповідний рік.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич

Додаток 1
до Положення про оплату
праці
Комунальної спеціальної
воєні-зованої аварійно-
рятувальної служби

Розмір посадових окладів працівників КСВАРС

№ з/п	Найменування посад	Оклад на 01.12.2017 (грн.)
1	2	3
1.	Начальник служби	5751,00
2.	Заступник начальника служби	5464,00
3.	Помічник начальника служби з медичного забезпечення	5176,00
4.	Головний бухгалтер	4929,00
5.	Провідний бухгалтер	2848,00
6.	Командир відділення	4106,00
7.	Газорятувальник	3284,00
8.	Газорятувальник-фельдшер	3284,00
9.	Командир відділення матеріально-технічного забезпечення	4644,00
10.	Інспектор з кадрів	2326,00
11.	Механік	2918,00
12.	Водій спеціального оперативного автомобіля	3077,00
13.	Завідувач складом	2753,00

Місячний посадовий оклад заступника начальника служби встановлюється на 5% нижче ніж місячний посадовий оклад начальника служби. Місячний посадовий оклад помічника начальника служби з медичного забезпечення встановлюється на 10% нижче ніж місячний посадовий оклад начальника служби.

Місячний посадовий оклад командира відділення матеріально-технічного забезпечення встановлюється на 15% нижче місячного посадового окладу заступника начальника служби.

Коригувати чинні посадові оклади не нижче, ніж коефіцієнт зростання прожиткового мінімуму для працездатних осіб з дати введення чергового його розміру, що приймаються законодавством України, в межах фонду оплати праці. Посадові оклади затверджувати рішенням виконавчого комітету міської ради.

Секретар міської ради

Р.О.Пидорич

Додаток 2
до Положення про оплату
праці
Комунальної спеціальної
воєні-зованої аварійно-
рятувальної служби

Перелік і розміри доплат та надбавок до тарифних
ставок й посадових окладів працівників КСВАРС

Доплати і надбавки	Розміри доплат і надбавок
ДОПЛАТИ	
За суміщення професій (посад)	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами суміщуваних посад працівників в межах фонду оплати праці
За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які могли б виплачуватися за умови додержання нормативної чисельності працівників, в межах фонду оплати праці
За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100% тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника
За інтенсивність праці	До 12% тарифної ставки (окладу)
За роботу в нічний час	При багатозмінному режимі роботи та при виконанні аварійно-рятувальних робіт – у розмірі 35% тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час. При інших режимах роботи – від 20% до 35% тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час.
За ненормований робочий день (водіям легкових автомобілів)	У розмірі до 25% тарифної ставки за відпрацьований час
За ведення військового обліку	До 50% посадового окладу
За роботу у святкові і неробочі дні	У розмірах встановлених ст. 107 КЗпП
За роботу в надурочний час	У розмірах встановлених ст. 106 КЗпП
За роботу (час тренування) в ізолюючому газозахисному апараті	При виконанні аварійно-рятувальних та технічних робіт – 4-кратна максимальна годинна ставка респіраторника (газорятувальника) за кожну годину роботи. При тренуванні – 2-кратна середня годинна ставка респіраторника (газорятувальника) за кожну годину тренування.
НАДБАВКИ	
За високу професійну майстерність	Диференційовані надбавки до посадових окладів для працівників, яким присвоєно звання: рятувальник – до 12%

Доплати і надбавки	Розміри доплат і надбавок
	рятувальник 3 класу – до 16% рятувальник 2 класу – до 20% рятувальник 1 класу – до 24%
За класність водіям авто-транспортних засобів 1, 2 класу	Водіям 1-го класу – 25%; водіям 2-го класу – 10% встановленої тарифної ставки (окладу) за відпрацьований час
За виконання особливо важливої роботи	До 50% посадового окладу
За високі досягнення у праці, складність та напруженість	До 50% посадового окладу

Секретар міської ради

Р.О.Пидорич

Додаток 3
до Положення про оплату
праці
Комунальної спеціальної
воєні-зованої аварійно-
рятувальної служби

РОЗМІРИ
відсоткової надбавки до посадового окладу працівникам
за час безперервної роботи в КСВАРС

Стаж роботи	Розмір надбавки до посадового окладу, %
Від 2 до 5 років	5
Від 5 до 10 років	10
Від 10 до 15 років	15
Від 15 до 20 років	20
Більше 20 років	25

До стажу роботи, який дає право на отримання надбавки за вислугу років, зараховується час роботи в службі, в установах та організаціях штабу Цивільної оборони України, МНС України, ДСНС України.

Надбавка за вислугу років не виплачується працівникам, які прийняті на роботу за сумісництвом, і тимчасовим працівникам.

Секретар міської ради

Р.О.Пидорич

Додаток 4
до Положення про оплату
праці
Комунальної спеціальної
воєні-зованої аварійно-
рятувальної служби

Середньодобовий набір продуктів харчування
для рятувальників КСВАРС

Продукт харчування	Маса брутто, гр.	Продукт харчування	Маса брутто, гр.
Хліб: житній	200	Сухофрукти	30
пшеничний	200	Соки фруктові	200
Борошно пшеничне	30	Варення, джем, повидло (разом)	5
Макаронні вироби	10	Цукор	50
Крупи:		Олія рослинна та маргарин	25
рис	15	Майонез	5
манна	15	Чай	1
вівсяна	15	Какао, кава	1
гречана	25	М'ясо та м'ясопродукти:	
пшенична	5	м'ясо I-ої або II-ої категорії	180
перлова	5	птиця	25
Крохмаль картопляний	5	Риба та рибопродукти:	
Овочі:		оселедець солоний	10
картопля	230	морепродукти	25
капуста білокачанна	80	Молоко	350
морква та буряк (разом)	80	Кефір	150
цибуля ріпчаста	15	Масло вершкове	30
цибуля зелена, зелень і корінь петрушки, селера (разом)	20	Сир нежирний	30
		Сир твердий	10
		Яйця	1 од.
інші овочі (огірки, по- мідори, гарбузи, кабачки, кольорова капуста, редиска та інші)	200	Шинка	10
		Ковбаса	10
		Томатна паста	5
		Желатин	2
горошок зелений	25	Дріжджі	2
Фрукти і ягоди	150	Сіль, спеції	10

Секретар міської ради

Р.О.Пидорич