

Про створення робочої групи з координації дій по виконанню Програми розвитку малого та середнього підприємництва в місті Запоріжжі на 2017-2021 роки

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення реалізації заходів Програми розвитку малого і середнього підприємництва в місті Запоріжжі на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням міської ради від 30.08.2017 №45:

1. Створити постійно діючу робочу групу з координації дій по виконанню Програми розвитку малого та середнього підприємництва в місті Запоріжжі на 2017-2021 роки та затвердити її склад (додається).

2. Затвердити положення про порядок діяльності робочої групи (додається).

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Еделева В.Г.

Міський голова

В.В.Буряк

Положення про порядок діяльності робочої групи з координації дій по виконанню Програми розвитку малого та середнього підприємництва в місті Запоріжжі на 2017-2021 роки

1. Робоча група з координації дій по виконанню Програми розвитку малого та середнього підприємництва в місті Запоріжжі на 2017-2021 роки (далі - Робоча група) є органом, який здійснює моніторинг та оцінку виконання Програми розвитку малого та середнього підприємництва в місті Запоріжжі на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням міської ради від 30.028.2017 № 45 (далі - Програма).

2. Робоча група у своїй діяльності керується чинним законодавством України та цим Положенням.

3. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- організовує взаємодію виконавчих органів міської ради, органів державної влади, суб'єктів підприємницької діяльності, громадських організацій, бізнес-асоціацій для реалізації Програми в цілому та окремих цілей, проектів та заходів;

- заслуховує звіти виконавців про результати виконання проектів та заходів Програми;

- оцінює ступінь виконання поставлених завдань та приймає необхідні рішення щодо подальших дій з виконання Програми;

- розглядає результати моніторингу виконання Програми в цілому, окремих цілей, проектів та заходів;

- здійснює підготовку звітів про стан реалізації Програми, надає їх міському голові, постійним депутатським комісіям міської ради, міській координаційній раді з питань розвитку підприємництва та оприлюднення їх на веб- сайті міської ради;

- розглядає пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Програми;

- готує рекомендації щодо усунення недоліків та розв'язання проблем, що перешкоджають реалізації Програми.

4. Робоча група має право:

- залучати до участі в її засіданнях посадових осіб виконавців та партнерів, що залучені до виконання проектів та заходів Програми;

- отримувати в установленому порядку від виконавчих органів і міської ради, підприємств, установ та організацій, виконавців та партнерів інформацію, необхідну для виконання проектів та заходів Програми;

- вчиняти інші дії, необхідні для забезпечення виконання проектів та заходів Програми.

5. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, які скликаються її головою у разі потреби, але не рідше, ніж один раз на квартал.

Засідання Робочої групи проводить голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж половина її членів.

Рішення Робочої групи приймається простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Робочої групи оформляються протоколами, які підписуються секретарем і затверджуються головуючим на засіданні.

Протоколи надсилаються членам Робочої групи, виконавчим органам міської ради, підприємствам, установам та організаціям, які є виконавцями проектів та заходів Програми.

6. Голова Робочої групи:

- здійснює керівництво діяльністю Робочої групи, несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

- за поданням секретаря Робочої групи затверджує протоколи засідань;

- організовує підготовку питань до розгляду на засіданні Робочої групи, приймає рішення про їх винесення на обговорення.

7. Секретар Робочої групи відповідає за:

- організацію засідання Робочої групи;

- ведення протоколу засідання Робочої групи;

- збирання та узагальнення інформації, що надходить від членів Робочої групи та виконавців Програми;

- організацію виконання прийнятих Робочою групою рішень.

8. Організаційне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва міської ради.

Заступник керуючого справами
виконкому ради-начальник відділу
організаційної та кадрової роботи
виконкому ради

О.В.Савенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського
голови

№ _____

Склад

постійно діючої робочої групи з координації реалізації заходів Програми розвитку малого і середнього підприємництва в місті Запоріжжі на 2017-2021 роки

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Еделєв
Валерій Гаврилович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи |
| Жуков
Володимир Павлович | - директор департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва міської ради, заступник голови робочої групи |
| Богачова
Людмила Володимирівна | - начальник відділу розвитку підприємництва та моніторингу споживчого ринку департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва міської ради, секретар робочої групи |
| Члени робочої групи: | |
| Афанасьєв
Олег Володимирович | - депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань регуляторної політики, розвитку підприємництва, торгівлі, послуг та захисту прав споживачів (за згодою) |
| Буянкова
Людмила Миколаївна | - заступник директора департаменту архітектури та містобудування міської ради - заступник головного архітектора міста – начальник відділу планування та забудови міста департаменту архітектури та містобудування міської ради |
| Білов
Сергій Олександрович. | - заступник директора департаменту - начальник управління туризму департаменту культури і туризму міської ради |
| Величко
Андрій Васильович | - керівник компанії «Velichko Smart Events» (за згодою) |

- Головешко
Володимир
Володимирович - начальник управління внутрішньої політики,
преси та інформації міської ради
- Грищенко
Максим Михайлович - перший віце-президент РМЕКЦ «СВАРОГ» (за
згодою)
- Качинська-Пилипчук
Ірина Петрівна - заступник директора департаменту економічного
розвитку міської ради
- Кобзарюк
Олександр
Олександрович - президент громадської організації «Протект» (за
згодою)
- Савицький
Олексій Сергійович - заступник директора департаменту-начальник
управління по роботі з молоддю та сім'єю
департаменту спорту, сім'ї та молоді міської ради
- Кравець
Ольга Миколаївна - заступник виконавчого директора Запорізького
обласного союзу промисловців і підприємців
(роботодавців) «Потенціал» (за згодою)
- Куц
Андрій В'ячеславович - віце-президент Запорізької торгово-промислової
палати (за згодою)
- Орешкін
Юрій Ігорович - директор КП «Центр управління інформаційними
технологіями»
- Пучков
Олексій Володимирович - директор УІ ТОВ «УРОЖАЙ» (за згодою)
- Селезньова
Оксана Володимирівна - начальник бюджетного управління департаменту
фінансової та бюджетної політики міської ради
- Суркова
Тетяна Валентинівна - заступник директора департаменту надання
адміністративних послуг та розвитку
підприємництва міської ради
- Торопов
Михайло Валерійович - голова громадської організації «Сила громад
Запоріжжя» (за згодою)

- Хитрик
Максим Віталійович - заступник директора департаменту комунальної власності та приватизації міської ради
- Церетелі
Лариса Григорівна - голова громадської організації «Центр медіації та екаунтінгу «Точка зору» (за згодою)
- Шаповалова
Юлія Миколаївна - керівник ГО «Фонд «Професійний розвиток Запоріжжя» (за згодою)

Заступник керуючого справами
виконкому ради-начальник відділу
організаційної та кадрової роботи
виконкому ради

О.В.Савенко