

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження міського голови

№ \_\_\_\_\_

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ЦЕНТР УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ ТЕХНОЛОГІЯМИ»  
(нова редакція)**

м. Запоріжжя  
2017р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут є новою редакцією статуту комунального підприємства «Центр управління інформаційними технологіями» (надалі - ПІДПРИЄМСТВО), створеного Запорізькою міською радою рішенням №34 від 17.12.2008 перейменуванням комунального підприємства Науково-виробнича фірма «КОММІТ». Комунальне підприємство «Центр управління інформаційними технологіями», є правонаступником прав та обов'язків комунального підприємства Науково-виробнича фірма «КОММІТ».

1.2. У своїй діяльності ПІДПРИЄМСТВО керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Господарським кодексом України, Законами України «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, нормами податкового законодавства України, рішеннями Запорізької міської ради, а також цим статутом, який затверджується розпорядженням міського голови та діє на основі комунальної власності територіальної громади м. Запоріжжя.

1.3. ВЛАСНИКОМ ПІДПРИЄМСТВА є територіальна громада м. Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (далі - ВЛАСНИК). ЗАСНОВНИКОМ і ВЛАСНИКОМ ПІДПРИЄМСТВА є Запорізька міська рада.

1.4. Діяльність підприємства у напрямку Муніципальної служби з технічного обслуговування систем диспетчеризації ліфтів (далі – диспетчерсько - ліфтової служби) підпорядкована департаменту з управління житлово - комунальним господарством міської ради.

1.5. Органом управління майном ПІДПРИЄМСТВА є Департамент економічного розвитку Запорізької міської ради (далі - Орган управління майном).

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування ПІДПРИЄМСТВА українською мовою - комунальне підприємство «Центр управління інформаційними технологіями».

2.2. Скорочене найменування ПІДПРИЄМСТВА українською мовою - КП «ЦУІТ».

2.3. Повне найменування ПІДПРИЄМСТВА російською мовою - коммунальное предприятие «Центр управления информационными технологиями».

2.4. Скорочене найменування ПІДПРИЄМСТВА російською мовою - КП «ЦУИТ».

2.5. Повне найменування ПІДПРИЄМСТВА англійською мовою – municipal enterprise «Information technologies management center».

2.6. Скорочене найменування ПІДПРИЄМСТВА англійською мовою – ME «ITMC»

2.7. Місцезнаходження ПІДПРИЄМСТВА: Україна, 69065, м. Запоріжжя, пров. Явірний, 8а.

## 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Головною метою діяльності ПІДПРИЄМСТВА є незаборонена чинним законодавством України господарська діяльність, спрямована на досягнення економічних і соціальних результатів з метою одержання прибутку, задоволення суспільних потреб мешканців м. Запоріжжя.

3.2. ПІДПРИЄМСТВО створено з метою:

3.2.1. Забезпечення функціонування та розвитку автоматизованих інформаційних систем Запорізької міської ради (в тому числі Запорізької Муніципальної Інтегрованої Системи Обробки Інформації) та інших юридичних осіб.

3.2.2. Здійснення технічного забезпечення діяльності Інформаційних Систем.

3.2.3. Здійснення системного та технічного забезпечення проходження інформації в

автоматизованих інформаційних системах.

3.2.4. Виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, спрямованих на розширення функціональних та інформативних можливостей автоматизованих інформаційних систем відповідно до потреб вдосконалення управління комунальним господарством міста Запоріжжя, розвитку елементів електронного урядування, спрямованих на спрощення доступу мешканців до різного роду інформації, встановлення прозорості та відкритості органів місцевого самоврядування, а також можливості мешканців міста контактувати з посадовцями через мережу Інтернет.

3.2.5. Забезпечення діяльності Запорізької міської ради та її виконавчих органів за рахунок впровадження інтегрованих інформаційних систем.

3.2.6. Забезпечення функціонування систем диспетчеризації ліфтів.

3.2.7. Забезпечення функціонування Контакт центру 1580.

3.2.8. Забезпечення функціонування Ситуаційного командного центру.

3.2.9. Надання управлінських послуг, пов'язаних з комп'ютерними технологіями, автоматизованими системами та модулями, послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування друкарсько-розмножувальної техніки.

3.2.10. Проведення господарської діяльності, яка не суперечить чинному законодавству, з метою отримання прибутку.

3.3. Предметом діяльності Підприємства є:

3.3.1. забезпечення функціонування та розвитку автоматизованих інформаційних систем виконавчого комітету Запорізької міської ради та інших юридичних осіб;

3.3.2. розробка, впровадження та супроводження автоматизованої системи організаційного управління Запорізької міської ради та інших юридичних осіб;

3.3.3. розробка, впровадження, супровід автоматизованих інформаційних систем у всіх структурних підрозділах виконавчого комітету та в інших юридичних особах;

3.3.4. інтеграція автоматизованих інформаційних систем між собою;

3.3.5. постачання, розробка, адаптація, впровадження, та/або супровід програмного забезпечення, програмно-технічних комплексів;

3.3.6. виробництво, складання, ремонт, сервісне обслуговування, модернізація з метою вдосконалення та адаптації для потреб споживачів агрегатів та вузлів радіо -, теле -, аудіо - апаратури, оргтехніки, комп'ютерів та периферійного устаткування;

3.3.7. виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт з дослідження проблем інформаційних технологій в науковій, виробничий та невиробничий сферах на базі сучасних інформаційних та інноваційних технологій;

3.3.8. впровадження, виробництво та сервісне обслуговування систем та засобів виконання робіт, надання послуг, що забезпечують технічний захист інформації та відеоспостереження в організаційні та міські виробничі структури;

3.3.9. надання рекомендацій стосовно імплементації новітніх інформаційних технологій у роботу виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, які перебувають у комунальній власності, з метою мінімізації адміністративних витрат та підвищення ефективності діяльності;

3.3.10. надання інформаційних, комунікаційних навчальних, інформаційно-методичних, рекламних, поліграфічних послуг підприємствам, установам, організаціям і громадянам;

3.3.11. здійснення операцій в галузі обміну ліцензіями, «ноу-хау», інжинірингу тощо;

3.3.12. створення та впровадження інтелектуальної власності в галузі науки, техніки, виробництва, економіки;

3.3.13. розробка, придбання та продаж патентів, ліцензій, «ноу-хау»;

3.3.14. оптова, роздрібна та комісійна торгівля обладнанням, електронно-обчислювальною технікою та відповідними комплектуючими, створення мережі організацій і магазинів фірмової торгівлі вказаної спеціалізації;

3.3.15. цілодобовий прийом звернень мешканців м. Запоріжжя по поточних і аварійних заявках Контакт центром 1580;

3.3.16. цілодобовий моніторинг і контроль роботи ліфтів диспетчерсько - ліфтовою службою;

3.3.17. цілодобовий моніторинг, контроль та аналіз інформації з систем відеоспостереження Ситуаційного командного центру;

3.3.18. електромонтажні роботи;

3.3.19. інші будівельно-монтажні роботи;

3.3.20. оренда та придбання нерухомості, в тому числі незавершених об'єктів житлового, соціально-культурного та виробничого - технічного призначення;

3.3.21. надання консалтингових послуг в галузі природничих та технічних наук, економіки, права, інформатики, математичного моделювання;

3.3.22. надання посередницьких, агентських, прокатних, брокерських, холдингових, лізингових, комісійних послуг;

3.3.23. здійснення дилерських послуг;

3.3.24. представництво українських та іноземних фірм, підприємств, установ, фондів, агентств, інших юридичних та фізичних осіб;

3.3.25. організація та проведення конференцій, семінарів;

3.3.26. вирішення завдань економічного, соціального і культурного розвитку, освіти, міжнародного гуманітарного співробітництва шляхом організації та участі у добровільних благодійних фондах, програмах, заходах, виставках (у т.ч. міжнародних), а також співробітництва з суспільними, міжнародними та іншими організаціями в галузях природничих наук, інформаційних технологій, економіки, фінансів, науки, культури, освіти, гуманітарних проектів, тощо;

3.3.27. благодійна, інвестиційна, інноваційна діяльність;

3.3.28. організація навчання, стажування та підвищення кваліфікації кадрів в Україні та за кордоном;

3.3.29. організація та забезпечення належного функціонування у місті Запоріжжя загальноміського процесингового центру;

3.3.30. інші напрямки діяльності, які відповідають меті створення ПІДПРИЄМСТВА і не заборонені чинним законодавством.

#### 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. ПІДПРИЄМСТВО набуває права юридичної особи з моменту державної реєстрації, та здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

4.2. ПІДПРИЄМСТВО має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку та штампи, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства України.

4.3. ПІДПРИЄМСТВО самостійно планує свою господарську діяльність та соціальний розвиток трудового колективу з урахуванням рішень Власника.

4.4. ПІДПРИЄМСТВО має право набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах.

4.5. ПІДПРИЄМСТВО має право:

4.5.1. Самостійно визначати облікову політику ПІДПРИЄМСТВА;

4.5.2. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом;

4.5.3. Відповідно до чинного законодавства України та в межах повноважень, визначених цим Статутом:

- укладати договори та угоди з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, що не суперечать чинному законодавству України;
- здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності;
- залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів;
- визначати структуру управління ПІДПРИЄМСТВОМ за погодженням з органом управління майном;
- самостійно визначати функціональні обов'язки працівників ПІДПРИЄМСТВА та його структурних підрозділів і затверджувати штатний розпис;
- розробляти і затверджувати у встановленому порядку Положення про структурні підрозділи Підприємства;
- розробляти Положення про оплату праці працівників ПІДПРИЄМСТВА;
- брати участь у публічних торгах, аукціонах, процедурах закупівлі.

4.5.4. Підприємство може мати інші права, передбачені чинним законодавством України і даним Статутом.

ПІДПРИЄМСТВО зобов'язане:

4.6.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

4.6.2. Створювати належні умови для праці, додержуватися вимог чинного законодавства України про працю, охорони праці, техніки безпеки;

4.6.3. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і в загальних підсумках роботи ПІДПРИЄМСТВА;

4.6.4. Дотримуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів.

4.7. Для придбання товарів, робіт чи послуг ПІДПРИЄМСТВО застосовує процедури закупівлі відповідно до чинного законодавства України.

4.8. ПІДПРИЄМСТВО здійснює списання майна згідно з чинним законодавством України та відповідно до Порядку списання майна, яке належить на праві комунальної власності територіальній громаді м. Запоріжжя, затвердженого відповідним рішенням міської ради.

4.9. ПІДПРИЄМСТВО здійснює передачу майна в оренду згідно з чинним законодавством та відповідно до Порядку передачі в оренду об'єктів права комунальної власності територіальній громаді м. Запоріжжя, затвердженого відповідним рішенням міської ради.

4.10. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів ПІДПРИЄМСТВА, використовуються згідно з чинним законодавством в порядку, визначеному ВЛАСНИКОМ.

4.11. Участь ПІДПРИЄМСТВА в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з ВЛАСНИКОМ, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

## 5. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. ПІДПРИЄМСТВО має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність самостійно, відповідно до законодавства України.

5.2. Зовнішньоекономічна діяльність ПІДПРИЄМСТВА здійснюється відповідно до предмету діяльності згідно цього Статуту.

5.3. ПІДПРИЄМСТВО має право відкривати валютні рахунки в уповноважених банках як на території України, так і за її межами, та розпоряджатися коштами на вказаних рахунках

відповідно до чинного законодавства України.

5.4. ПІДПРИЄМСТВО має право у порядку, визначеному чинним законодавством України одержувати кредити від іноземних юридичних та фізичних осіб (з дотриманням умов, встановлених ВЛАСНИКОМ для отримання банківських кредитів).

## 6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

6.1. Майно ПІДПРИЄМСТВА становлять оборотні та необоротні активи, вартість яких відображається на самостійному балансі ПІДПРИЄМСТВА.

6.2. Майно ПІДПРИЄМСТВА є комунальною власністю громади м. Запоріжжя та закріплюється за ним на праві господарського відання. На підставі права господарського відання ПІДПРИЄМСТВО володіє, користується та розпоряджається цим майном згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Джерелами формування майна ПІДПРИЄМСТВА є:

- грошові та майнові внески ВЛАСНИКА, виконавчого комітету Запорізької міської ради та підрозділів міської ради згідно відповідних рішень;
- субсидії та дотації з бюджету;
- грошові кошти, які одержані від господарської діяльності;
- кредити банків;
- доходи від цінних паперів;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна інших юридичних чи фізичних осіб;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом;
- фінансова допомога, асигнування та інші фінансові доходи, отримані з різних джерел.

6.4. Збитки, завдані ПІДПРИЄМСТВУ в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються ПІДПРИЄМСТВУ за рішенням відповідного суду або в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.5. Для здійснення господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА створено статутний капітал у розмірі 16287,00 грн. (шістнадцять тисяч двісті вісімдесят сім гривень 00 копійок).

6.6. Вкладом до статутного капіталу ПІДПРИЄМСТВА можуть бути матеріальні та нематеріальні активи, не заборонені чинним законодавством України.

6.7. Розмір статутного капіталу ПІДПРИЄМСТВА визначається ВЛАСНИКОМ і може бути змінений (збільшений або зменшений) за його рішенням.

## 7. ОПЕРАТИВНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Головним показником фінансових результатів господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА є чистий прибуток.

7.2. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, згідно з чинним законодавством в порядку, визначеному ВЛАСНИКОМ, та з фінансовим планом ПІДПРИЄМСТВА.

7.3. ПІДПРИЄМСТВО самостійно та за рахунок бюджетних коштів, передбачених цільовими місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.4. ПІДПРИЄМСТВО веде бухгалтерський та податковий облік та звітність згідно з чинним законодавством України.

7.5. Відносини ПІДПРИЄМСТВА з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів.

7.6. Ціни на роботи та послуги встановлюються ПІДПРИЄМСТВОМ самостійно та повинні бути конкурентоспроможними і відповідати економічно обґрунтованому рівню.

7.7. Питання соціального розвитку, в тому числі покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, визначаються Колективним договором ПІДПРИЄМСТВА, якщо інше не передбачене законодавством.

## 8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Управління ПІДПРИЄМСТВОМ здійснюється відповідно до Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього Статуту.

8.2. ПІДПРИЄМСТВО є підпорядкованим, підзвітним і підконтрольним Запорізькій міській раді (ВЛАСНИКУ) та Органу управління майном.

8.3. До компетенції ВЛАСНИКА належить:

- визначення основних напрямків діяльності ПІДПРИЄМСТВА, затвердження його фінансових планів;
- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію ПІДПРИЄМСТВА;
- вирішення питання про отримання ПІДПРИЄМСТВОМ кредитів під заставу комунального майна;
- надання ПІДПРИЄМСТВУ відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках та зборах;
- встановлення для ПІДПРИЄМСТВА розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;
- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна ПІДПРИЄМСТВА, які є комунальною власністю територіальної громади м. Запоріжжя;
- прийняття рішення про створення філій, представництв ПІДПРИЄМСТВА;
- інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.

8.4. Безпосереднє управління діяльністю ПІДПРИЄМСТВА здійснює його Директор, який призначається на посаду відповідним розпорядженням міського голови (контракт).

8.5. Директор ПІДПРИЄМСТВА:

- здійснює поточне (оперативне) керівництво ПІДПРИЄМСТВОМ, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань ПІДПРИЄМСТВА, передбачених цим Статутом;
- схвалює поточні плани діяльності ПІДПРИЄМСТВА та заходи, необхідні для вирішення його завдань;
- без доручення здійснює від імені ПІДПРИЄМСТВА усі види правочинів, розпоряджається майном і коштами ПІДПРИЄМСТВА згідно з цим Статутом в межах чинного законодавства та з урахуванням рішень та розпоряджень ВЛАСНИКА, прийнятих у встановленому порядку, має право підпису договорів, контрактів, угод, зобов'язань і інших документів згідно з чинним законодавством, у тому числі представляє його інтереси у відносинах з фізичними і юридичними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, судовими органами та іншими установами, організаціями та підприємствами;
- без доручення від імені ПІДПРИЄМСТВА здійснює переговори та представляє інтереси ПІДПРИЄМСТВА в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях незалежно від їх форми власності та підпорядкування, у відносинах з фізичними і юридичними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, судовими органами тощо;
- від імені ПІДПРИЄМСТВА підписує колективний договір з первинною профспілковою організацією відповідно до чинного законодавства;

- відкриває поточні та інші рахунки в установах банків;
- видає доручення;
- видає накази, розпорядження, затверджує локальні акти ПІДПРИЄМСТВА, інші розпорядчі документи, що є обов'язковими до виконання всіма працівниками ПІДПРИЄМСТВА;
- вирішує питання та укладає договори, угоди про надання підприємству за встановленим порядком будь-яких видів кредитів, а договори про надання кредитів під заставу майна, що належить до комунальної власності, укладає та підписує за наявності згоди ВЛАСНИКА;
- наймає та звільняє працівників ПІДПРИЄМСТВА згідно зі штатним розписом та чинним законодавством;
- застосовує заходи заохочення та накладання дисциплінарного стягнення згідно з правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- приймає рішення про відрядження працівників ПІДПРИЄМСТВА по території України та за її межами;
- затверджує структуру, склад і компетенцію органу управління ПІДПРИЄМСТВА за погодженням з Органом управління майном згідно із порядком, затвердженим відповідним рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради;
- несе особисту відповідальність за діяльність ПІДПРИЄМСТВА, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з діючим законодавством України;
- несе відповідальність за несвоєчасне надання фінансового плану (звітів) та систематичне невиконання ПІДПРИЄМСТВОМ показників затвердженого фінансового плану.

8.6. До повноважень Органу управління майном ПІДПРИЄМСТВА відноситься:

- погодження фінансових планів ПІДПРИЄМСТВА та здійснення контролю за їх виконанням;
- погодження структури, складу і компетенції органу управління ПІДПРИЄМСТВА;
- погодження положення про оплату праці із додатками, колективного договору і т.д.
- інші повноваження згідно з чинним законодавством, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту надходять від ВЛАСНИКА та ПІДПРИЄМСТВА.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України і набувають законної сили після їх державної реєстрації.

9.3. Якщо будь-які положення цього Статуту стають не дійсними, то вони змінюються іншими, доступними у правовому розумінні або виключаються цілком. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, ПІДПРИЄМСТВО застосовує норми, передбачені новим законодавством та має внести відповідні зміни до Статуту.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. ПІДПРИЄМСТВО припиняється в результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або ліквідації за рішенням ЗАСНОВНИКА, а у випадках, передбачених чинним законодавством, - за рішенням суду. У разі припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) майно,



права та обов'язки переходять до його правонаступників.

10.2. У разі банкрутства ПІДПРИЄМСТВА його ліквідація проводиться згідно з законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом». Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою ЗАСНОВНИКА.

10.3. У разі припинення діяльності ПІДПРИЄМСТВА робітникам, які звільнюються, гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно чинному законодавству.

## 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту державної реєстрації Статуту.

11.2. При вирішенні інших питань, не передбачених цим Статутом, ПІДПРИЄМСТВО керується чинним законодавством України.