

ПОРЯДОК

роботи комісії щодо розгляду заяв учасників бойових дій, інвалідів війни, членів сімей загиблих учасників бойових дій та прирівняних до них осіб, які виявили бажання отримати у власність земельні ділянки

1. Загальні положення.

1.1. Порядок роботи комісії щодо розгляду заяв учасників бойових дій, інвалідів війни, членів сімей загиблих учасників бойових дій та прирівняних до них осіб, які виявили бажання отримати у власність земельні ділянки (далі Порядок) регламентує створення і діяльність комісії щодо розгляду заяв учасників бойових дій, інвалідів війни, членів сімей загиблих учасників бойових дій та прирівняних до них осіб, які виявили бажання отримати у власність земельні ділянки.

1.2. Право на отримання земельної ділянки безоплатно у власність відповідно до цього Порядку мають учасники бойових дій, інваліди війни, члени сімей загиблих учасників бойових дій та прирівняні до них особи, статус яким надано відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

1.3. Комісія щодо розгляду заяв учасників бойових дій, інвалідів війни, членів сімей загиблих учасників бойових дій та прирівняних до них осіб, які виявили бажання отримати у власність земельні ділянки (далі – Комісія) створюється з метою реалізації першочергового права на отримання безоплатно у власність земельних ділянок учасниками бойових дій, інвалідами війни, членами сімей загиблих учасників бойових дій, а також прирівняними до них особами.

1.4. Комісія забезпечує своєчасний, повний та об'єктивний розгляд документів згідно з чинним законодавством.

1.5. У своїй діяльності Комісія керується законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, цим Порядком, рішеннями Запорізької міської ради та її виконавчого комітету.

2. Основні завдання Комісії.

2.1. Основними завданнями Комісії є:

2.1.1. перевірка наявності у особи статусу учасника бойових дій, інваліда війни та/або члена сім'ї загиблого учасника бойових дій;

2.1.2. перевірка поданих документів, зокрема, шляхом направлення відповідних запитів;

2.1.3. перевірка інформації про те, що право на приватизацію земельної ділянки заявником ще не використано;

2.1.4. підготовка рекомендацій про можливість передачі або відмови в передачі земельної ділянки у власність;

2.1.5. подання рекомендацій про можливість передачі або відмови в передачі земельної ділянки у власність до постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин.

3. Права Комісії.

3.1. Комісія має право:

3.1.1. Складати рекомендації про можливість або неможливість відведення земельної ділянки безоплатно у власність учаснику бойових дій, інваліду війни, члену сім'ї загиблого учасника бойових дій або прирівняним до них особам.

3.1.2. Звертатися за підтвердженням достовірності документів, що додаються до заяви, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

3.2. У випадку належного подання всіх необхідних документів заявником, Комісія здійснює підготовку рекомендацій щодо надання в установленому законом порядку земельних ділянок та надає їх на розгляд постійній комісії міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин.

3.3. Комісія може рекомендувати відмовити у передачі у власність земельної ділянки заявнику з таких підстав:

1) заявник не є військовослужбовцем, визначеним в Законі України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

2) заявником вже використано право на приватизацію землі згідно норм ст. 121 Земельного кодексу України;

3) заявник не є членом сім'ї загиблого учасника бойових дій.

4. Організація роботи Комісії.

4.1. Комісія розглядає заяви та надані до них документи на засіданнях, які проводяться по мірі необхідності.

4.2. Засідання Комісії є правочинним при наявності більше половини членів від загального складу комісії. Рішення Комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії.

4.3. Роботу Комісії організовує і спрямовує голова Комісії.

4.4. Голова Комісії:

1) керує роботою Комісії, несе відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань;

- 2) дає доручення членам Комісії та перевіряє їх виконання;
- 3) головує на засіданнях Комісії;
- 4) забезпечує проведення засідань Комісії;
- 5) підписує протокол.

4.5. Секретар Комісії:

- 1) забезпечує підготовку матеріалів згідно з наданими документами на розгляд Комісії;
- 2) вирішує організаційні питання проведення засідань Комісії;
- 3) веде протоколи засідань Комісії.

4.6. Рекомендації Комісії, які приймаються в межах її повноважень, оформлюються протоколом засідання Комісії, який підписується всіма членами Комісії.

4.7. У протоколі комісії зазначаються:

- 1) порядок денний засідання комісії;
- 2) перелік присутніх членів Комісії на засіданні;
- 3) прізвище, ім'я та по батькові заявника;
- 4) статус і категорія заявника;
- 5) пакет документів, доданих до заяви;
- 6) інформація про те, чи надавалася раніше заявнику; комусь із членів сім'ї загиблого учасника бойових дій земельна ділянка у власність;
- 7) рекомендації про можливість або неможливість передачі у власність земельної ділянки.

5. Порядок роботи Комісії

5.1. До комісії подаються документи у порядку згідно з Положенням про облік учасників бойових дій, які отримали цей статус в результаті участі в антитерористичній операції, а також членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції, які виявили бажання отримати земельні ділянки для будівництва і обслуговування житлових будинків на території м. Запоріжжя, затвердженого рішенням Запорізької міської ради від 10.06.2015 № 64.

5.2. Комісія здійснює перевірку поданих документів.

5.3. У випадку належного подання всіх необхідних документів заявником, комісія здійснює підготовку рекомендацій про можливість відведення земельної ділянки безоплатно у власність учаснику бойових дій, інваліду війни, члену сім'ї загиблого учасника бойових дій, прирівняним до них особам та надає його на розгляд постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин.

Керуючий справами
виконкому ради

Р.А.Омельянович