

ПОЛОЖЕННЯ

про Запорізький міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

1. Запорізький міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі - Центр) – комунальна організація (установа, заклад), що в межах міста Запоріжжя проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Запорізькою міською радою і належить до сфери його управління.

Діяльність Центру спрямовується управлінням соціального захисту населення Запорізької міської ради.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови Запорізької обласної державної адміністрації, рішеннями Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Запорізького міського голови, наказами Запорізького обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

4. Організаційно-правове, методичне та інформаційне забезпечення діяльності Центру здійснює Запорізький обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

5. Основними принципами діяльності центру є: законність; соціальна справедливість; доступність та відкритість; конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм; додержання і захист прав людини; адресність та індивідуальний підхід; добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг; комплексність та системність під час надання соціальних послуг; дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг; максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

6. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;

виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм

соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;

організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;

забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

7. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;

соціального супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;

інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства.

2) проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає сім'ям, дітям і молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, в тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщеним особам, соціальні послуги з:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики.

За результатами оцінки потреб Центр надає послуги з:

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації).

4) забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної адміністрації, виконавчого органу Запорізької міської ради;

5) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

6) впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);

7) узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає Запорізькому обласному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та відповідному місцевому органу виконавчої влади;

8) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров'я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції.

8. Центр має право:

вносити Міністерству соціальної політики України, Запорізькому обласному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

подавати пропозиції до проекту бюджету міста з питань, що належать до його компетенції;

укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями різних форм власності (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;

в установленому порядку передавати активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховувати до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення);

використовувати доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим положенням;

Центр не має право розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

9. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку Запорізьким міським головою, за поданням начальника управління соціального захисту населення Запорізької міської ради та за погодженням із Запорізьким обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

10. Директор Центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

складає в установленому порядку за погодженням з начальником управління соціального захисту населення міської ради структуру та штатний розпис Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

представляє Центр у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

утворює у Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

11. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Запоріжжя, цільових надходжень на реалізацію програм, інших надходжень, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій різних форм власності, які не заборонені чинним законодавством.

Центр надає послуги на безоплатній основі.

12. Умови оплати праці, типова структура і штатна чисельність Центру встановлюється згідно з нормативами, визначеними Міністерством соціальної політики України.

Кошторис витрат Центру та штатний розпис затверджує начальник управління соціального захисту населення Запорізької міської ради.

13. Центр для виконання покладених на нього завдань забезпечується приміщенням, засобами зв'язку, меблями, комп'ютерною та розмножувальною технікою, транспортними засобами (при наявності коштів).

14. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Казначейства та установах банку згідно з чинним законодавством, печатку, штампи та бланки із своїм найменуванням, є неприбутковою організацією.

15. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання чинного законодавства України «Про захист персональних даних».

Секретар міської ради

Р.О.Пидорич