

Про затвердження Порядку забезпечення безоплатним санаторно-курортним лікуванням деяких категорій громадян міста Запоріжжя

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок забезпечення безоплатним санаторно-курортним лікуванням деяких категорій громадян міста Запоріжжя (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пустоварова А.І.

Міський голова

В.В.Буряк

ПОРЯДОК
забезпечення безоплатним санаторно-курортним лікуванням деяких
категорій громадян міста Запоріжжя

I. Загальні питання

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення управліннями соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста (далі – Управління) безоплатним санаторно-курортним лікуванням осіб, оздоровлення яких передбачено Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань» (далі – ветеранів).

II. Організація забезпечення безоплатним санаторно-курортним лікуванням

1. Надання безоплатного санаторно-курортного лікування (далі- оздоровлення) ветеранам проводиться згідно з медичними рекомендаціями в порядку черговості, за рахунок коштів бюджету міста, в межах річних асигнувань, які передбачені на цю мету в Міській комплексній програмі соціального захисту населення міста Запоріжжя на відповідний рік.

2. Дія Порядку поширюється на наступні категорії громадян:

2.1. Учасники бойових дій та особи, оздоровлення яких передбачено статтею 6-1 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» (оздоровлення – щороку строком на 18 днів).

2.2. Особи з інвалідністю внаслідок війни та особи з інвалідністю, зазначені у статті 6-2 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» (оздоровлення – позачергово щороку строком на 18 днів).

2.3. Учасники війни та особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи, зазначені у статтях 6-3 та 6-4 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань» (оздоровлення – один раз на два роки строком на 18 днів).

У разі, коли ветеран має право на оздоровлення за кількома Законами, йому надається право вибору за одним із них.

3. Головним розпорядником коштів в частині фінансування витрат, пов'язаних з оздоровленням ветеранів, є управління соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – Головний розпорядник). Розпорядниками коштів нижчого рівня є Управління.

Управління надають Головному розпоряднику інформацію щодо потреби в коштах на забезпечення оздоровлення ветеранів на наступний бюджетний рік

в термін, визначений департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради.

Головний розпорядник формує відповідний бюджетний запит та подає його на розгляд до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради.

Після виділення коштів на відповідний бюджетний рік, у разі виділення неповного обсягу асигнувань, Головний розпорядник розподіляє планові призначення, що спрямовуються на оздоровлення ветеранів, між Управліннями пропорційно до заявленої потреби.

4. Для отримання оздоровлення ветеран повинен перебувати на обліку в Управлінні за зареєстрованим місцем проживання, а ветерани, які є внутрішньо переміщеними особами, – за фактичним місцем проживання, відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

5. Працюючі ветерани та ветерани, які не досягли встановленого законодавством пенсійного віку, забезпечуються оздоровленням за місцем обліку в Управлінні на підставі довідки з місця роботи про те, що їм не видавалась безоплатна путівка протягом попереднього року (для осіб, що забезпечуються оздоровленням один раз на два роки, – протягом двох попередніх років).

6. Осіб, які проживають в інтернатних установах системи соціального захисту населення, оздоровленням забезпечують Управління відповідно до цього Порядку.

7. Для взяття на облік ветеран чи його законний представник подає до Управління заяву, медичну довідку закладу охорони здоров'я за формою №070/о, копію посвідчення, що підтверджує статус, копію паспорту, копію облікової картки платника податків, а також їх оригінали для підтвердження.

8. Після закінчення строку дії медичної довідки за формою №070/о, але не рідше ніж один раз на три роки, подається нова медична довідка. У разі неподання такої довідки ветеран, який понад три роки перебуває на обліку для отримання оздоровлення, знімається з обліку.

9. Реєстрація заяв та облік ветеранів, які мають право на оздоровлення та звернулись до управління, здійснюються окремо за кожною категорією за формами, встановленими згідно з наказом Міністерства соціальної політики України від 14.07.2015 №729 «Про затвердження форм документів з організації лікування осіб пільгових категорій для забезпечення їх санаторно-курортною путівкою структурними підрозділами соціального захисту населення» (далі – Наказ №729).

10. Ветеран має право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю лікування (далі – Заклад).

11. Ветеран, який перебуває на обліку в Управлінні, та який в поточному році скористався правом на оздоровлення в іншій організації, знімається з обліку. Повторне взяття на облік здійснюється відповідно до пункту 7 цього Порядку.

12. У разі, коли ветеран, який перебуває на обліку в Управлінні, скористався правом на оздоровлення в поточному році, повторне взяття на

облік здійснюється на підставі копії (дубліката) медичної довідки лікувальної установи за формою 070/о, що додається до попередньої заяви, якщо строк дії зазначеної довідки не закінчився.

13. Безоплатним перебуванням без лікування в Закладі забезпечуються громадяни, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи, яким за висновком закладу охорони здоров'я необхідна постійна стороння допомога.

Якщо особа з інвалідністю I групи здатна обслуговувати себе самостійно, їй видається довідка про це закладу охорони здоров'я.

Особу з інвалідністю I групи не можуть супроводжувати особи з інвалідністю I групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

14. Гранична вартість санаторно-курортної лікування (ліжко-дня) визначається в межах вартості, затвердженої відповідним наказом Міністерства соціальної політики України, та встановлюється для:

14.1. Осіб з інвалідністю внаслідок війни та осіб, визначених статтею 6-2 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», – в розмірі граничної вартості путівки для осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа постраждалих учасників антитерористичної операції.

14.2. Учасників бойових дій, учасників війни, осіб, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», та осіб, оздоровлення яких передбачено статтями 6-1, 6-3, 6-4 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», – в розмірі граничної вартості путівки, визначеної для учасників бойових дій з числа постраждалих учасників антитерористичної операції;

14.3. Громадян, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи – у розмірі граничної вартості путівки для даної категорії осіб.

15. При визначенні переліку базових послуг, що надаються ветеранам відповідно до медичних рекомендацій і входять до вартості санаторно-курортного лікування, застосовується Перелік базових послуг, що входять до вартості санаторно-курортної путівки для осіб з інвалідністю, учасників бойових дій, учасників війни, затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868.

16. Вартість додаткових послуг, які не зазначені у Переліку базових послуг, але надані ветерану за його бажанням, ветеран сплачує самостійно.

17. Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в закладі, та за продовження строку лікування не проводиться.

18. З метою забезпечення ветеранів оздоровленням Заклад подає до Управління:

18.1. Підтвердження про наявність у нього ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії.

18.2. Гарантійний лист про згоду на оздоровлення ветерана за відповідним профілем (із зазначенням дати заїзду кожного ветерана) та про готовність до укладання угоди.

18.3. Інформацію про умови проживання та харчування.

18.4. Перелік процедур, що можуть надаватись ветерану, відповідно до медичних рекомендацій.

18.5. Інформацію про вартість оздоровлення.

19. Управління ознайомлює з поданою інформацією ветерана, який у десятиденний строк повідомляє про згоду або відмову від оздоровлення.

20. У разі відмови ветерана від оздоровлення складається акт відмови за формою, затвердженою Наказом №729, а кошти, передбачені на оздоровлення зазначеної особи, направляються на оздоровлення іншого ветерана у порядку черговості.

21. У разі отримання від Закладу, обраного ветераном, відмови у його прийнятті на оздоровлення, Управління інформує про це ветерана та пропонує йому обрати інший Заклад.

22. Забезпечення ветеранів оздоровленням здійснюється на підставі тристороннього договору, укладеного між Управлінням, ветераном та Закладом. Договір складається у трьох примірниках (один – для Управління, другий – для Закладу, третій – для ветерана).

23. Три примірники договору, підписані керівником Управління та ветераном і скріплені печаткою Управління, передаються ветерану для подальшої передачі Закладу.

24. Після прибуття до відповідного Закладу ветеран надає керівнику Закладу для підписання і скріплення печаткою три примірники договору, після чого Заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до Управління, другий – передає ветерану, а третій – залишає на зберіганні у Закладі.

25. Після повернення із Закладу ветерани подають Управлінню зворотний талон або інший документ, що підтверджує оздоровлення в Закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання оздоровлення, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та строку перебування, завірений підписом керівника та скріплений печаткою Закладу.

26. Після закінчення строку оздоровлення ветерана Заклад подає Управлінню відповідний акт наданих послуг (акт прийому-передачі санаторно-курортного лікування) та документ на проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг згідно з умовами договору.

27. У разі дострокового вибуття ветерана із Закладу Управління здійснює відшкодування вартості фактично використаних ліжко-днів.

28. Відповідальність за недостовірність інформації про кількість невикористаних ветераном ліжко-днів несе Заклад відповідно до вимог діючого законодавства.

29. Останнім днем періоду перебування ветерана у Закладі є 15 грудня поточного року (включно), що є датою виїзду із Закладу.

30. Відшкодування витрат Закладу, пов'язаних з оздоровленням ветеранів, проводиться Управлінням шляхом безготівкового перерахування коштів за фактично надані послуги відповідно до договору, зазначеному в пункті 22, та акту наданих послуг (акт прийому-передачі санаторно-курортного лікування) у розмірі встановленої граничної вартості санаторно-курортного

лікування (ліжко-дня), а якщо вартість нижча за граничну – не більше від її фактичної вартості.

31. Головний розпорядник на підставі документів, зазначених у пункті 26, наданих Управліннями:

31.1. Формує та подає заявку на фінансування до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради.

31.2. Після проведення фінансування перераховує кошти на рахунки Управлінь.

32. Управління після отримання коштів на рахунки протягом 5 робочих днів перераховують суми відшкодування на рахунки Закладів.

33. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в територіальних органах Державної казначейської служби України та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством порядку.

34. Управління подають щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним кварталом, управлінню соціального захисту населення Запорізької міської ради звітність про використання коштів бюджету міста на оздоровлення ветеранів, у тому числі із зазначенням результативних показників.

35. Відповідальність за цільове використання коштів бюджету міста на оздоровлення ветеранів, складання і подання фінансової та бюджетної звітності здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Заступник керуючого справами
виконкому ради-начальник відділу
організаційної та кадрової роботи
виконкому ради

О.В.Савенко