

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Рішення міської ради  
**30.05.2018 №35**

СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ІНСТИТУТ РОЗВИТКУ МІСТА ЗАПОРІЖЖЯ»  
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Запоріжжя  
2018

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Комунальне підприємство «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради (далі – Підприємство) утворене територіальною громадою міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради згідно з чинним законодавством України.
- 1.2. Комунальне підприємство «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради створене відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.
- 1.3. Засновником і Власником Підприємства є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради (далі – Власник).
- 1.4. Органом управління майном Підприємства є Департамент економічного розвитку Запорізької міської ради (далі – Орган управління майном).
- 1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським, Цивільним, Бюджетним, Податковим та іншими кодексами України, Законами України, іншими чинними нормативно-правовими актами, рішеннями Запорізької міської ради, розпорядженнями Запорізького міського голови, рішеннями виконавчого комітету Запорізької міської ради та цим Статутом.
- 1.6. Найменування Підприємства:  
повне найменування українською мовою – Комунальне підприємство «Інститут розвитку міста Запоріжжя» Запорізької міської ради;  
скорочене найменування українською мовою – КП «ІРМЗ» ЗМР;  
повне найменування англійською мовою – municipal enterprise «City Development Institute of Zaporizhzhia» of Zaporizhzhia city council;  
скорочене найменування англійською мовою – ME «City Development Institute of Zaporizhzhia» ZCC;
- 1.7. Місцезнаходження підприємства: вул. Волгоградська, буд. 31, м.Запоріжжя, 69035.

## **2. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

- 2.1. Основною метою діяльності Підприємства є не заборонена чинним законодавством України господарська діяльність в інтересах громади міста спрямована на задоволення суспільних потреб в його продукції, роботах, послугах з метою одержання прибутку, участь у реалізації соціально-економічної політики міста, розробці, реалізації та супроводі інвестиційних програм та проектів, взаємодія з органами державної влади і місцевого самоврядування, органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, в тому числі іноземними з питань реалізації плану стратегічного розвитку міста, надання аналітичної, дослідницької, творчої підтримки у процесі впровадження та реалізація стратегії розвитку міста, галузевих стратегій із застосуванням інтегрованого стратегічного підходу до розвитку міста.

- 2.2. Предметом діяльності Підприємства є:
- 2.2.1. надання організаційної та координаційної допомоги з реалізації Стратегії розвитку міста Запоріжжя;
  - 2.2.2. участь у підготовці та реалізації програм, стратегій розвитку інвестиційної, інноваційної, зовнішньоекономічної діяльності, програм і проектів міжнародного співробітництва у сфері розвитку міст та місцевого самоврядування;
  - 2.2.3. ініціювання створення та підготовка перспективних інвестиційних проектів розвитку міста у відповідності до його потреб та зацікавленості потенційних інвесторів;
  - 2.2.4. проведення комплексних енергетичних обстежень з використанням авторської методики, розробка проектів підвищення енергоефективності з впровадженням енергозберігаючих заходів;
  - 2.2.5. надання послуг з маркетингу, організація досліджень та промоційної активності з метою формування позитивного іміджу міста;
  - 2.2.6. проведення аналітичних та соціологічних досліджень для визначення громадської думки, перспектив розвитку міста у цілому та окремих галузей;
  - 2.2.7. проведення соціологічних, соціально-економічних, техніко-економічних, фінансових, юридичних та інших аналітичних досліджень та експертиз, пов'язаних з розвитком міста;
  - 2.2.8. організація підготовки та перепідготовки кадрів, семінарів, конференцій та інших форм обміну досвідом у сфері розвитку міст та місцевого самоврядування;
  - 2.2.9. налагодження партнерських відносин з міжнародними організаціями з метою залучення зовнішніх досвіду, знань і коштів;
  - 2.2.10. сприяння залученню та реалізації у місті Запоріжжі міжнародних проектів матеріальної та технічної допомоги, що мають на меті розвиток економіки, соціальної інфраструктури, культури міста тощо;
  - 2.2.11. проведення досліджень щодо попиту на інвестиції, можливих джерел інвестицій, напрямів та умов інвестування;
  - 2.2.12. сприяння у проведенні переговорів, укладенню договорів, угод, контрактів, пов'язаних з залученням інвестицій в регіональну економіку, підготовка та експертиза відповідних документів;
  - 2.2.13. надання консультативних послуг та інформаційної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності;
  - 2.2.14. здійснення комплексу заходів, пов'язаних із залученням інвесторів:
    - формування та надання первинної аналітичної інформації, необхідної при прийнятті рішення про інвестування;
    - здійснення первинного підбору майданчика у відповідності до потреб інвесторів та інвестиційних проектів;
    - розроблення та надання «Дорожньої карти» за дозвільними процедурами інвестиційних проектів;
    - надання адміністративної підтримки інвестору;

- забезпечення інвестору консультування та сприяння прискоренню процесу проходження дозвільних процедур;
- 2.2.15. інформація та телекомунікації: оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- 2.2.16. установа та монтаж машин і устаткування;
- 2.2.17. будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
- 2.2.18. монтаж водопровідних мереж, систем опалення і кондиціювання;
- 2.2.19. здійснення видавничої діяльності.
- 2.3. Відповідно до мети та покладених завдань Підприємство має право здійснювати також інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.
- 2.4. Види діяльності, що вимагають спеціального дозволу, здійснюються Підприємством при наявності відповідних ліцензій (дозволу).

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

- 3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом з правом юридичної особи і здійснює діяльність з метою одержання прибутку.
- 3.2. Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.
- 3.3. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, екологічні нормативи.
- 3.4. Підприємство має самостійний баланс, поточні та вкладні (депозитні) рахунки в установах банку, круглу печатку, штампи зі своїм найменуванням та іншими необхідними реквізитами; фірмовий бланк, знак товарів та послуг.
- 3.5. Підприємство має право від свого імені набувати майнові й особисті немайнові права, несе по них обов'язки; може бути позивачем, відповідачем і третьою стороною в районних судах м. Запоріжжя, інших місцевих судах (у т.ч. адміністративних), окружних адміністративних судах, апеляційних судах (у т.ч. апеляційному адміністративному суді), Вищому адміністративному суді України, Верховному суді України, господарських судах, апеляційних господарських судах, Вищому Господарському суді України та третейському суду України.
- 3.6. Підприємство самостійно планує свою виробничо-господарську діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу Підприємства. Основу плану складають договори, укладені з контрагентами, а також рішення Власника Підприємства.
- 3.7. Підприємство для досягнення статутних цілей від свого імені укладає та виконує угоди, договори, набуває майнові та особисті немайнові права.
- 3.8. Реалізуючи статутні цілі діяльності, Підприємство має право відповідно до законодавства:

- здійснювати в установленому порядку ділові контакти в межах держави і за кордоном з українськими та іноземними юридичними і фізичними особами;
  - здійснювати власну господарську діяльність, будівництво, оренду та найм рухомого і нерухомого майна;
  - приймати на роботу і залучати консультантів (спеціалістів та фахівців) як громадян України, так і громадян інших держав;
  - визначати ціни на роботи, послуги, що виконуються, порядок, форми, розміри і систему оплати праці, правила внутрішнього розпорядку, згідно з чинним законодавством;
  - здійснювати угоди й інші юридичні акти, як на території України, так і за її межами з підприємствами, установами, організаціями, товариствами й об'єднаннями, іншими юридичними особами будь-яких форм власності, а також з фізичними особами – громадянами України, громадянами інших держав і з особами без громадянства, в тому числі укладати договори купівлі-продажу, поставки, міни, дарування, найму, підяду, перевезення, страхування, позики, кредитування, застави, доручення, комісії, збереження, спільної діяльності, брати участь в аукціонах, тендерах, торгах, конкурсах, надавати гарантії інше;
  - набувати цінні папери, фінансові активи, права користування, інші майнові права і матеріальні цінності, основні кошти, у тому числі транспорт, будинки, будівлі й інші об'єкти нерухомості у фізичних і юридичних осіб;
  - з дозволу Власника користуватися кредитами банків, у тому числі в іноземній валюті;
  - відкривати валютні й інші рахунки в банківських установах, у незалежних реєстраторів, зберігачів цінних паперів, депозитаріїв, а також рахунки в інших фінансових установах;
  - здійснювати операції з векселями й іншими цінними паперами;
  - робити та отримувати благодійні внески у відповідності з чинним законодавством;
  - з дозволу Власника створювати філії, представництва;
  - інші права згідно з чинним законодавством України.
- 3.9. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Власника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.
- 3.10. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Власника. Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи за рішенням Власника.
- 3.11. Створені Підприємством філії, представництва можуть наділятися основними засобами та оборотними коштами Підприємства.
- 3.12. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи Підприємства вправі відкривати та використовувати відповідні рахунки в установах банків у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

- 3.13. Підприємство володіє, користується комунальним майном та розпоряджається майном згідно з його призначенням та видами діяльності, здійснює придбання майна, орендує та відчужує комунальне майно за згодою Власника у встановленому законодавством порядку.
- 3.14. Підприємство розпоряджається чистим прибутком, отриманим від здійснення господарської діяльності згідно з чинним законодавством України та відповідними рішеннями Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради.
- 3.15. Підприємство зобов'язане:
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів усіх рівнів згідно з чинним законодавством України;
  - створювати належні умови для праці, дотримуватися вимог чинного законодавства України про працю, охорони праці;
  - здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства;
  - дотримуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів;
  - для придбання товарів, робіт чи послуг застосовувати процедури закупівлі відповідно до чинного законодавства України.

#### **4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ**

- 4.1. Управління Підприємством від імені територіальної громади міста Запоріжжя здійснюється Власником, Органом управління майном, директором підприємства згідно даного Статуту з врахуванням інтересів трудового колективу, закріплених в Колективному договорі.
- 4.2. До компетенції Власника належить:
- 4.2.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
  - 4.2.2. вирішення питань про створення філій, представництв, а також припинення їх діяльності відповідно до чинного законодавства України;
  - 4.2.3. прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
  - 4.2.4. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
  - 4.2.5. встановлення для Підприємства розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до бюджету міста;
  - 4.2.6. вирішення питання про надання Підприємству кредитів;
  - 4.2.7. вирішення питань стосовно зовнішньоекономічної діяльності підприємства;
  - 4.2.8. інші повноваження, встановлені чинним законодавством України.
- 4.3. Підприємство підпорядковується Органу управління майном, який визначається рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради. До компетенції Органу управління майном належить:

- 4.3.1. погодження фінансових планів та здійснення контролю за їх виконанням;
- 4.3.2. погодження структури, складу і компетенції органу управління Підприємством;
- 4.3.3. погодження положення про оплату праці;
- 4.3.4. інші повноваження згідно з чинним законодавством України, рішеннями Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради розпоряджень міського голови та цим Статутом.
- 4.4. Підприємство очолює Директор, який призначається та звільняється з посади розпорядженням Запорізького міського голови на підставі укладеного контракту.
- 4.5. Директор у межах його компетенції:
  - 4.5.1. без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах і організаціях;
  - 4.5.2. видає доручення, відкриває у банках поточний та інші рахунки;
  - 4.5.3. самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, затверджує штатний розпис Підприємства, видає накази, розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;
  - 4.5.4. приймає і звільняє працівників Підприємства згідно зі штатним розписом;
  - 4.5.5. застосовує до працівників Підприємства заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення відповідно до норм трудового законодавства;
  - 4.5.6. затверджує склад, структуру, компетенцію органу управління Підприємством за погодженням з Органом управління майном, департаментом економічного розвитку Запорізької міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з порядком, визначеним відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради;
  - 4.5.7. приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства;
  - 4.5.8. затверджує положення про оплату праці;
  - 4.5.9. має право підпису всіх договорів, угод, зобов'язань і інших документів, у межах визначених діючим законодавством України;
  - 4.5.10. разом з головним бухгалтером має право підпису всіх документів грошового, майнового, кредитного характеру, звітів, балансів та інших документів;
  - 4.5.11. приймає рішення про відрядження працівників Підприємства по території України та за її межами;
  - 4.5.12. вчиняє інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які згідно зі Статутом і законодавством мають бути узгоджені з Власником та Органом управління майном.
- 4.6. Директор підзвітний Органу управління майном та Власнику і організує виконання його рішень.
- 4.7. Компетенція, права, обов'язки і відповідальність Директора визначаються цим Статутом і контрактом, укладеним між Директором і міським головою.

- 4.8. Директор вирішує усі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, які належать до виключної компетенції Органу управління майном та Власника, керуючись законами, іншими нормативно-правовими актами України, цим Статутом, рішеннями Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради.

## **5. МАЙНО І КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА. СТАТУТНІЙ КАПІТАЛ**

- 5.1. Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. На підставі права господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається цим майном згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.
- 5.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображаються в самотійному балансі Підприємства.
- 5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
- майно та кошти, передані Власником;
  - доходи, отримані від реалізації послуг, а також від інших видів господарської діяльності;
  - доходи від цінних паперів;
  - кредити банків і інших кредиторів;
  - капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
  - безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
  - інші джерела, не заборонені чинним законодавством.
- 5.4. Підприємство зобов'язано забезпечити збереження майна, переданого йому Власником, і використовувати зазначене майно відповідно до його цільового призначення.
- 5.5. Підприємство здійснює списання майна згідно з чинним законодавством та відповідно до порядку списання майна, яке належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Запоріжжя, затвердженого відповідним рішенням міської ради та за згодою Органу управління майном.
- 5.6. Підприємство здійснює передачу майна в оренду згідно з чинним законодавством та відповідно до Порядку передачі в оренду об'єктів права комунальної власності територіальній громаді міста Запоріжжя, затвердженого відповідним рішенням міської ради та за згодою Органу управління майном.
- 5.7. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються згідно з чинним законодавством в порядку, визначеному Власником.
- 5.8. Відносини Підприємства з іншими підприємствами і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі угод, договорів



і контрактів. Майно одержане Підприємством по договору оренди або у тимчасове користування, належить йому на умовах, обумовлених у відповідних договорах, угодах.

- 5.9. Статутний капітал Підприємства становить 3780 грн. 00 коп. (три тисячі сімсот вісімдесят гривень 00 копійок).
- 5.10. До складу статутного капіталу Підприємства можуть бути також включені будинки, споруди, обладнання, механізми, транспортні засоби, та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою, та інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті, що включаються до нього за встановленим законом порядком.
- 5.11. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається Власником і може бути змінений (збільшений або зменшений) за його рішенням.

## **6. ГОСПОДАРСЬКО-ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

- 6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 6.2. Підприємство розпоряджається прибутком, отриманим від господарської діяльності, згідно з чинним законодавством та відповідними рішеннями Запорізької міської ради і виконавчого комітету Запорізької міської ради.
- 6.3. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи капітальні вкладення та кредити.
- 6.4. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності, а також субсидії та поточні трансферти з бюджету міста, фінансова допомога від підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, тощо.
- 6.5. Підприємство самостійно розробляє і затверджує у встановленому порядку штатний розпис, визначає оклади, форми та системи оплати праці працівників Підприємства і осіб, що залучаються.
- 6.6. Структура, склад і компетенція органу управління Підприємства погоджуються з Органом управління майном, з департаментом економічного розвитку Запорізької міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з порядком, визначеним відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради.
- 6.7. Праця працівників може здійснюватися на підставі штатного розпису, за сумісництвом, на контрактній чи договірній підставах, інших формах, не заборонених діючим законодавством.
- 6.8. Підприємство має право у необхідних випадках залучити для роботи українських та іноземних фахівців, самостійно визначати форми, системи і розміри оплати їх праці.

- 6.9. Загальний розмір виплат за підсумками роботи працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України.
- 6.10. У необхідних випадках для виконання конкретних робіт і послуг Підприємство має право залучати громадян, виробничі колективи, фахівців підприємств, організацій на підставі договорів підряду, трудових договорів, контракту, доручення та інших форм угод, передбачених чинним законодавством України.
- 6.11. Питання соціального розвитку, в тому числі покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, визначаються Колективним договором Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

## **7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА**

- 7.1. Колектив Підприємства складається з працівників, які перебувають у трудових відносинах з Підприємством і приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту).
- 7.2. Трудові стосунки Підприємства із членами трудового колективу будуються на підставі трудового законодавства України.
- 7.3. Права і обов'язки колективу визначаються у колективному договорі, що укладається на Підприємстві. Колективним договором регулюються виробничі, трудові, соціально-економічні та інші відносини трудового колективу з роботодавцем.
- 7.4. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом, створеним відповідно до законодавства.
- 7.5. Трудовий колектив Підприємства, зокрема:
- розглядає і затверджує проект колективного договору;
  - розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу.
- 7.6. Захист інтересів працівників покладається на комітет профспілки, який спільно з Директором Підприємства готує проект колективного договору для затвердження загальними зборами (конференцією) трудового колективу.
- 7.7. Трудові суперечки, які виникають між працівниками і адміністрацією Підприємства, вирішуються через комісію по трудових спорах.

## **8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

- 8.1. Підприємство веде бухгалтерський, оперативний та статистичний облік, складає фінансову, статистичну та іншу звітність згідно з чинним законодавством України та нормативно-правовими актами місцевого самоврядування.
- 8.2. Операційний рік Підприємства встановлюється з 1 січня по 31 грудня включно. У рік заснування Підприємства операційний рік встановлюється з дати реєстрації Підприємства по 31 грудня включно.

- 8.3. Посадові особи Підприємства за порушення порядку подання статистичної інформації та адміністративних даних несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

- 9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України і набувають законної сили після їх державної реєстрації.
- 9.2. Якщо будь-які положення цього Статуту стають недійсними, то вони змінюються іншими, доступними у правовому розумінні або виключаються цілком. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Підприємство застосовує норми, передбачені новим законодавством та має внести відповідні зміни до Статуту.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

- 10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства України.
- 10.2. Реорганізація та ліквідація Підприємства відбувається за рішенням Власника та в інших випадках, передбачених законодавством України.
- 10.3. Вся сукупність прав та обов'язків Підприємства при реорганізації Підприємства переходить до його правонаступників.
- 10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, утвореною Власником, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням відповідного суду – ліквідаційною комісією, призначеною цими органами. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику.
- 10.5. Кошти, які має Підприємство, включаючи кошти від розпродажу майна при ліквідації, після розрахунків з бюджетом та кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Власнику Підприємства.
- 10.6. Порядок і строки ліквідації Підприємства встановлюються Власником, уповноваженим органом або господарським судом, який призначив ліквідаційну комісію.
- 10.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.
- 10.8. Порядок санації Підприємства визначається чинним законодавством України.

## 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Положення цього Статуту мають юридичну силу з моменту державної реєстрації Статуту.
- 11.2. Усі зміни і доповнення до цього Статуту вносяться в письмовій формі і реєструються згідно з установленим законодавством порядком.
- 11.3. При вирішенні інших питань Підприємство керується чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Р.О.Пидорич