

Порядок

проведення громадських слухань щодо розробки та прийняття комплексної Програми озеленення міста Запоріжжя, Програми побудови та функціонування системи автоматизованого спостереження (моніторингу) за вмістом забруднюючих речовин в атмосферному повітрі

1. Громадські слухання проводяться 07.07.2018 у великій залі комунального закладу «Палац культури «Орбіта» з 10.00 до 12.00 год.
2. Виконавчий комітет Запорізької міської ради забезпечує організацію проведення громадських слухань:
 - забезпечує присутність правоохоронних органів, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, швидкої медичної допомоги;
 - організовує реєстрацію учасників громадського слухання;
 - забезпечує технічну підтримку.
3. Реєстрація учасників громадських слухань починається о 9.00 год. Члени громади повідомляють необхідну інформацію для реєстрації: ПІБ, адреса проживання.
4. Представник суб'єкта ініціативи інформує громадян про початок громадських слухань щодо розробки та прийняття комплексної Програми озеленення міста Запоріжжя, Програми побудови та функціонування системи автоматизованого спостереження (моніторингу) за вмістом забруднюючих речовин в атмосферному повітрі.
5. Оголошення та затвердження порядку денного.
6. Оголошення та затвердження регламенту.
7. Обрання лічильної комісії.
8. Обрання секретаря.
9. Обрання головуєчого.
10. Вступне слово головуєчого
11. Обговорення учасниками громадського слухання, надання пропозицій, зауважень:
 - виступаючі представляються (ПІБ, адреса);
 - пропозиції висловлюються в усній формі у мікрофони по залу, надаються у письмовому вигляді до секретаріату.
12. Кожен присутній має право на вільне висловлення пропозицій в межах теми громадських слухань.

РЕГЛАМЕНТ

проведення громадських слухань щодо розробки та прийняття комплексної Програми озеленення міста Запоріжжя, Програми побудови та функціонування системи автоматизованого спостереження (моніторингу) за вмістом забруднюючих речовин в атмосферному повітрі

Початок о 10.00 годині, закінчення о 12.00 годині без перерви.

Велика зала комунального закладу «Палац культури «Орбіта»

- на вступне слово представника суб'єкта – до 10 хвилин;
- на доповідь – до 15 хвилин;
- на кожну із співдоповідей та виступи експертів – до 3 хвилин;
- відповіді на запитання після доповіді й усіх співдоповідей разом – до 30 хвилин;
- пропозиції висловлюються в усній формі у мікрофони по залу, надаються у письмовому вигляді до секретаріату.

Порядок денний

1. Оголошення представника суб'єкта ініціативи про порядок проведення, регламент та порядок денний громадських слухань.
2. Обрання лічильної комісії.
3. Обрання секретаря.
4. Обрання головуючого.
5. Обговорення учасниками громадських слухань.

Заступник керуючого справами
виконкому ради – начальник
відділу організаційної та кадрової
роботи виконкому ради

О.В.Савенко