

Положення про міський конкурс  
«Кращий опікун, піклувальник року»

I. Загальні положення.

1.1. Міський конкурс «Кращий опікун, піклувальник року» (далі – Конкурс) проводиться з метою популяризації серед населення сімейних форм виховання дітей-сиріт, та дітей, позбавлених батьківського піклування, сприяння забезпеченню належних умов їх утримання та виховання і покращення стану соціально-правового захисту законних інтересів дітей зазначених категорій.

1.2. Завданнями Конкурсу є:

- висвітлення проблем та досягнень в питаннях влаштування, виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних родинах, дитячих будинках сімейного типу.

- розвиток, розкриття здібностей дітей, які виховуються в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, соціальна реабілітація дітей даної категорії;

- обмін досвідом серед опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, які прийняли на виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- привернення уваги підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, громадськості до проблем дітей даної категорії, соціалізації їх у суспільстві.

1.3. Початок Конкурсу 22.08.2018.

1.4. У Конкурсі беруть участь опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки вихователі, які мешкають на території м.Запоріжжя, які виховують дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

1.5. Фінансування проведення Конкурсу здійснюється за рахунок місцевого бюджету.

II. Організаційне забезпечення проведення Конкурсу.

2.1. Організація та проведення Конкурсу здійснюється Конкурсною комісією, створеною з метою проведення міського конкурсу «Кращий опікун, піклувальник року» (далі – Конкурсна комісія).

2.2. Конкурсна комісія є колегіальним органом, який утворюється розпорядженням міського голови. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується розпорядженням міського голови.

2.3. Конкурсну комісію очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. До її персонального складу можуть

входити представники виконавчих органів міської ради, інших установ та організацій.

2.4. Засідання Конкурсної комісії проводяться за необхідністю. Засідання є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менше як дві третини від загальної кількості членів Конкурсної комісії.

2.5. Рішення Конкурсної комісії ухвалюються шляхом відкритого голосування простою більшістю від присутніх його членів та оформлюється в формі протоколу. У випадку рівного розподілу голосів "за" та "проти" вирішальним є голос голови Конкурсної комісії.

2.6. Протоколи Конкурсної комісії підписуються головою та секретарем Конкурсної комісії.

2.7. Рішення Конкурсної комісії щодо підсумків Конкурсу, його переможців і лауреатів підписуються усіма присутніми на засіданні членами Конкурсної комісії. Члени Конкурсної комісії у разі незгоди з будь-яким рішенням мають право висловити окрему думку у письмовому вигляді, яка додається до протоколу.

2.8. Повноваження Конкурсної комісії:

- розгляд документів, поданих претендентами на участь у Конкурсі та прийняття рішення щодо допуску їх до участі у Конкурсі або надання їм обґрунтованої відмови;

- визначення змісту програми кожного етапу Конкурсу та критеріїв оцінки її виконання;

- оцінювання в балах виконання завдань учасниками Конкурсу;

- ухвалення рішення щодо підсумків та визначення переможців Конкурсу;

- оформлення протоколу підсумків Конкурсу;

- оголошення результатів Конкурсу;

- складання звіту про проведення Конкурсу;

- висвітлення результатів Конкурсу в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті міської влади.

2.9. Повноваження голови Конкурсної комісії:

- здійснює загальне керівництво Конкурсною комісією та організаційне забезпечення її діяльності відповідно до цього Положення;

- вносить пропозиції щодо зміни складу Конкурсної комісії;

- організовує роботу щодо оприлюднення інформації про умови проведення Конкурсу.

2.10. Повноваження заступника голови Конкурсної комісії:

- заміщує голову Конкурсної комісії у випадках його відсутності;

- проводить роз'яснювальну роботу щодо організації та проведення Конкурсу, розробляє проекти методичних рекомендацій з питань проведення Конкурсу, організує узагальнення матеріалів для розміщення їх на офіційному веб-сайті міської влади.

2.11. Повноваження секретаря Конкурсної комісії:

- бере участь в організаційному забезпеченні діяльності Конкурсної комісії відповідно до цього Положення;

- готує необхідні документи для розгляду на засіданнях Конкурсної комісії;
  - сповіщає та запрошує керівництво та членів Конкурсної комісії на засідання, інформує про хід виконання рішень та планів роботи Конкурсної комісії, складає протоколи її засідань;
  - організовує збереження документів Конкурсу.
- 2.12. Повноваження членів Конкурсної комісії:
- виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом та членами Конкурсної комісії;
  - беруть участь у засіданнях Конкурсної комісії;
  - беруть участь в організації проведення етапів Конкурсу та підведенні підсумків Конкурсу.

### III. Порядок проведення Конкурсу.

3.1. Конкурс проводиться у три етапи за наступними номінаціями:

- 1) «Родина талантів» (виконання поетичних творів, танців, пісень, музичних творів, витворів мистецтва, поробок тощо).
- 2) «Креативна родина» (демонстрація відеоролику, міні-фільму на тему «Щаслива родина очима дитини», який буде розміщено в мережі Інтернет на офіційній сторінці служби (управління) у справах дітей міської ради).
- 3) «Спортивна сім'я» (участь у спортивній естафеті).

На першому етапі Конкурсу до 03.09.2018 року бажаючі взяти участь у Конкурсі опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі направляють заявку на участь у конкурсі до Конкурсної комісії за адресою: 69037, м.Запоріжжя, вул.Зелінського, 3, тел. (061) 224-30-47, 224-30-42, або e-mail: [ssd\\_zmr@ukr.net](mailto:ssd_zmr@ukr.net).

3.2. На другому етапі районні відділи служби (управління) у справах дітей міської ради повинні презентувати Конкурсній комісії конкурсантів в номінаціях у вигляді характеристики та презентації (5-7 слайдів) родини кожного опікуна, піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, які виявили бажання взяти участь у Конкурсі (в характеристиці вказується тривалість виконання обов'язків опікуна, піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, дата влаштування дитини (дітей) в родину, загальна кількість дітей в сім'ї (враховуючи рідних), створення належних умов для проживання та розвитку дитини в сім'ї (наявність місця для відпочинку, навчання, речей побутового вжитку), динаміка розвитку дитини (стан здоров'я – покращення психічного, фізичного стану, позитивні зміни поведінки; якість освіти – активна участь у шкільному житті, у різноманітних конкурсах, заходах, олімпіадах, покращення рівня навчання; розвиток творчих здібностей – відвідування секцій, гуртків, участь у змаганнях, конкурсах, досягнення у різних видах спорту або іншій творчій діяльності).

3.3. Конкурсна комісія в ході проведення другого етапу Конкурсу на підставі презентації та поданих документів ухвалює рішення щодо участі

заявлених опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів у Конкурсі, яке оформлює протоколом за підписами голови та секретаря конкурсної комісії, й інформує про це опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, якими були подані заявки на участь у Конкурсі, або надсилає їм листа з обґрунтованою відмовою.

3.4. На третьому етапі конкурсант повинен презентувати Конкурсній комісії результат сумісної творчої діяльності (танець, вірш, пісню, або будь-що інше; участь в спортивній естафеті, відео-ролик або міні-фільм на тему «Щаслива родина очима дитини» відповідно до заявленої номінації).

У третьому етапі критеріями оцінювання Конкурсною комісією конкурсанта є:

- відповідність меті Конкурсу;
- змістовність;
- оригінальність;
- творчий підхід;
- сумісна участь дітей та опікунів.

Оцінювання здійснюється від 1 до 5 балів у кожній номінації.

3.5. На третьому етапі Конкурсною комісією здійснюється підсумок результатів, нагородження переможців та лауреатів Конкурсу.

3.6. Переможцями Конкурсу у кожній номінації стають конкурсанти, які набирають найбільшу кількість балів.

3.7. До конкурсу не допускаються роботи, які пропагують насильство, релігійну та етичну ворожнечу, дискримінацію, містять рекламу та інші заборонені діючим законодавством України фактори.

3.8. Не підлягають розгляду заявки, які подані пізніше встановленого п. 3.1. даного Положення терміну, та ті, що не відповідають вимогам Конкурсу.

#### IV. Підведення підсумків та нагородження переможців.

4.1. За результатами проведеного Конкурсу в кожній номінації Конкурсною комісією визначаються переможці Конкурсу (учасники, які зайняли перше, друге та третє місце) та лауреати Конкурсу. Окремо Конкурсною комісією визначається головна нагорода Конкурсу – Гран-Прі, про що зазначається в протоколі засідання Конкурсної комісії. Переможці конкурсу в кожній номінації нагороджуються грамотами виконавчого комітету та цінними подарунками, лауреати Конкурсу нагороджуються подяками виконавчого комітету та цінними подарунками.

4.2. Підсумки Конкурсу висвітлюються у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті міської ради.

Керуючий справами  
виконкому ради

Р.А. Омелянович