

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

29.08.2018 №50

ПОРЯДОК
присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам
нерухомого майна в м.Запоріжжя

1. Порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомості в м. Запоріжжя (далі – Порядок) спрямований на впорядкування нумерації житлових будинків, будівель та споруд, створення умов для володіння, користування та розпорядження об'єктами їх власниками. Встановлює на території м. Запоріжжя єдиний функціональний механізм надання поштових адрес та закріплює основні принципи присвоєння адрес, їх зміни та анулювання, а також ведення реєстру адрес міста.

2. Відповідно до мети цього Положення наведені в ньому терміни вживаються в таких значеннях:

адреса об'єкта нерухомого майна - ідентифікатор об'єкта нерухомого майна, який складається з назви адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, м. Київ та Севастополь), району, населеного пункту або селищної чи сільської ради, іменованого об'єкта (у разі наявності), назви вулиці (проспекту, бульвару, площі, провулку тощо), номера об'єкта нерухомого майна (будинку, будівлі, споруди тощо), номера корпусу та/або номера окремої частини об'єкта нерухомого майна (квартири, приміщення тощо);

іменований об'єкт - гідрографічний, соціально-економічний, природно-заповідний або інший подібний об'єкт;

реєстр адрес – єдина інформаційна система, що забезпечує обробку, збереження та надання відомостей про присвоєнні адреси в м.Запоріжжі.

3. Встановити, що поштова адреса присвоюється наступним об'єктам нерухомого майна:

3.1. Новозбудованим об'єктам нерухомого майна.

3.2. Об'єктам, що створюються шляхом об'єднання, поділу, виділу в натурі частки майна (крім земельних ділянок).

3.3. Об'єктам нерухомого майна при задвоєнні поштових адрес, для упорядкування номерів будинків, будівель та споруд.

3.4. Іменованим об'єктам (кооперативи, товариства, тощо).

4. Для присвоєння адрес об'єктам нерухомого майна суб'єкти господарювання, фізичні особи подають відповідну заяву до департаменту реєстраційних послуг Запорізької міської ради (далі - департамент).

4.1. Розгляд заяв та підготовка наказу директора департаменту про присвоєння та зміну поштових адрес об'єктам нерухомого майна проводиться у термін, який з дня отримання заяви не повинен перевищувати 30 календарних днів (у разі наявності всіх документів).

4.2. У разі відсутності в повному обсязі документів для присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна які зазначені в цьому Порядку, власнику надається письмова відповідь із встановленням терміну надання таких документів.

4.3. У разі відсутності підстав для надання та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна, заявнику надається вмотивована письмова відповідь щодо неможливості надання чи зміни адреси.

5. Присвоєння та зміна поштових адрес об'єктам нерухомого майна здійснюється шляхом прийняття наказу директором департаменту реєстраційних послуг Запорізької міської ради.

6. Для присвоєння поштових адрес новозбудованим об'єктам нерухомого майна разом із заявою подаються наступні копії документів:

6.1. Технічного паспорта об'єкта нерухомого майна.

6.2. Документа, що посвідчує речове право на земельну ділянку (копії не подаються у разі, якщо державна реєстрація права власності проведена після 2013 року та в заяві буде зазначений кадастровий номер земельної ділянки).

6.3. Документа, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків, коли законодавством не передбачено прийняття в експлуатацію об'єктів нерухомого майна).

7. Для присвоєння поштових адрес об'єктам, що створюються шляхом об'єднання, поділу, виділу в натурі частки майна, разом із заявою подається наступні копії документів:

7.1. Документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його поділу або об'єднання (копії не подаються, якщо державна реєстрація права власності на такі об'єкти проведена після 2013 року).

7.2. Документа, що підтверджує технічну можливість об'єднання, поділу, виділу в натурі частки майна, наданий органом який забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування та архітектури в місті Запоріжжі.

7.3. Документа, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків, коли об'єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу або об'єднання без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення).

7.4. Технічний паспорт на новостворений об'єкт нерухомого майна.

8. У випадку задвоєння адрес, або для упорядкування номерів разом із заявою подається наступні копії документів:

8.1. Документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна.

8.2. Технічний паспорт.

9. Для присвоєння адреси іменованим об'єктам разом із заявою подаються наступні копії документів:

9.1. Технічний паспорт адміністративної будівлі.

9.2. Довідка від органу який забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування та архітектури в місті Запоріжжі про розміщення на території міста іменованого об'єкту.

10. Копії технічних паспортів подаються заявником до запровадження електронної бази Технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.

11. Анулювання поштової адреси відбувається в зв'язку із повним руйнуванням (ліквідацією) об'єкта адресації.

12. До документів додається копія документа, що посвідчує особу заявника. У разі подання заяви уповноваженою на те особою, також подається документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи без додаткового документального підтвердження, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів.

13. Заява може бути подана в електронному вигляді на електрону пошту департаменту, шляхом накладення електронно-цифрового підпису заявника.

14. За бажанням заявника наказ директора департаменту про присвоєння та зміну поштових адрес об'єктам нерухомого майна, або відмова може бути надана як в паперовому так і в електронному вигляді.

15. Заяви та повний пакет документів та вся інформація щодо присвоєння та зміни поштових адрес зберігається в департаменті.

Секретар міської ради

Р.О.Пидорич