

26.09.2018 №21

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти
комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя

1. Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя (далі – Положення) розроблене на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 №291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти».

2. Положення визначає механізм проведення конкурсу та призначення на посаду керівників закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя за результатами проведення конкурсного відбору.

3. Посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня, не нижче магістра (спеціаліста), та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4. Призначення керівників закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя здійснює департамент освіти та науки Запорізької міської ради (далі – департамент) за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення строкового трудового договору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше).

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя більше ніж два строки підряд. (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

5. Конкурс складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- проведення конкурсного відбору;
- визначення переможця конкурсу;
- оприлюднення результатів конкурсу.

6. Організаційне забезпечення проведення конкурсу здійснює департамент.

7. Рішення про проведення конкурсу приймає департамент:

- після прийняття рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя;
- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору або контракту укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя;
- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

8. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації або на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради, закладу загальної середньої освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дата та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

9. Для проведення конкурсу департаментом створюється конкурсна комісія. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить не більше 8 осіб, до складу якої включаються:

- голова постійної комісії з питань освіти, науки, культури, спорту, молоді та туризму Запорізької міської ради;
- представники трудового колективу – не більше 1 особи (кандидатури подаються на підставі протоколу загальних зборів трудового колективу

відповідного закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя);

- представники громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) – не більше 1 особи (кандидатури подаються на підставі протоколу загальних зборів батьків учнів (вихованців) відповідного закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя);

- представники громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя – не більше 1 особи;

- працівники департаменту – не більше 4 осіб.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, до повноважень якого входить координація роботи департаменту, представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Персональний склад конкурсної комісії визначається в наказі департаменту про проведення конкурсу.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Підрахунок голосів здійснюється секретарем конкурсної комісії.

Під час голосування конкурсної комісії забороняється присутність інших осіб, крім членів комісії.

Після закінчення голосування голова комісії оголошує його результати і прийняте рішення.

У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови. У разі відсутності секретаря комісії його заміщує інший член комісії, призначений головою комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради, закладу загальної середньої освіти (у разі його наявності) впродовж одного дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

10. Для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з поданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту не нижче ступня магістра (спеціаліста);

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

11. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;
- оприлюднює на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради, закладу загальної середньої освіти (у разі його наявності) перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

12. Департамент зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

13. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:
- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;
 - перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;
 - публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань визначаються у наказі департаменту про проведення конкурсу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Запорізької міської

ради, закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя (у разі його наявності).

Департамент організовує (у разі наявності технічної можливості) відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради, закладу загальної середньої освіти загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя (у разі його наявності) відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

14. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради, закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя (у разі його наявності).

15. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

16. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу директор департаменту укладає з ним строковий трудовий договір та призначає його на посаду директора закладу загальної середньої освіти комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя.

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич