

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок розміщення засобів дрібнороздрібної
торговельної мережі та сфери послуг у м.Запоріжжі

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розміщення засобів дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуги у м.Запоріжжі (далі – Положення) розроблено на підставі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», Наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 №369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», та врегульовує питання розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг вуличної торгівлі (далі – засоби пересувної мережі) на земельних ділянках комунальної власності Запорізької міської ради, що не надані у користування.

1.2. Положення регулює відносини між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності, які виникають в процесі розміщення засобів пересувної мережі.

1.3. Метою та завданнями цього Положення є:

- запровадження єдиних процедур при розміщенні засобів пересувної мережі;
- створення сприятливих умов для здійснення господарської діяльності у сфері розміщення засобів пересувної мережі;
- упорядкування елементів міського середовища задля подолання проблем безсистемного, хаотичного розміщення та перенасиченості міського простору засобами пересувної мережі;
- реалізація принципу організаційної єдності задля спрощення процедури отримання дозвільних документів для розміщення засобів пересувної мережі.

1.4. У цьому Положенні, нижче наведені терміни вживаються у такому значенні:

1.4.1. Засоби пересувної мережі – засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та пересувних об'єктів з надання послуг;

1.4.2. Засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі – автомагазини, автокафе, автоцистерни, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, лотки, столики, спеціалізоване обладнання для продажу безалкогольних напоїв.

1.4.3. Заявник (замовник) - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити засіб пересувної мережі;

1.4.4. Пересувні об'єкти з надання послуг – пункти для надання послуг у сфері розваг поза межами стаціонарних об'єктів, а саме: прокату іграшкових машинок, дитячих мотоциклів, електро - веломобілів, послуги прокату дитячих атракціонів, батутів, спортивно-розважальних автоматів, послуги, тощо, які використовуються без наявності ТС;

1.4.5. Схематично графічний план Зони – графічні матеріали, якими визначаються місця розташування засобів пересувної мережі, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою;

1.4.6. Постійна комісія – постійна депутатська комісія з питань комунальної власності, ресурсів, приватизації, архітектури та земельних відносин Запорізької міської ради.

1.4.7. Інші терміни застосовуються у значенні, що вживаються в наказі Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 №369 «Про затвердження Правил роботи дрібнодрібною торговельною мережі», ДСТУ 4303:2004 «Роздрібна та оптова торгівля», ДСТУ 4281:2004 «Заклади ресторанного господарства», та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у торгівлі та ресторанного господарства.

2. ТЕРМІНИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАСОБІВ ПЕРЕСУВНОЇ МЕРЕЖІ

2.1. Для засобів пересувної мережі, встановлюються щорічні строки функціонування:

2.1.1. пересувні атракціони та атракціонні комплекси – з 1 квітня до 1 листопада;

2.1.2. сезонна виїзна торгівля морозивом, безалкогольними напоями – з 1 квітня до 1 листопада;

2.1.3. сезонна виїзна торгівля баштаними культурами – з 1 червня до 1 листопада;

2.1.4. сезонна виїзна торгівля саджанцями – з 1 березня до 1 грудня;

2.1.5. сезонна виїзна торгівля плодоовочевою продукцією та картоплею – цілорічний термін функціонування;

2.1.6. сезонна виїзна торгівля живою рибою із спеціалізованих машин – з 1 вересня поточного року до 1 травня наступного року;

2.1.7. продаж новорічних ялинок – з 01 до 31 грудня;

2.1.8. цирк-шапіто – термін функціонування встановлюється розпорядженням голови районної адміністрації Запорізької міської ради;

2.1.9. засоби пересувної мережі цілорічного терміну функціонування – протягом року.

3. ВИЗНАЧЕННЯ СХЕМАТИЧНОГО ГРАФІЧНОГО ПЛАНУ ЗОН

3.1. Районні адміністрації Запорізької міської ради визначають схематичний графічний план зони для розміщення засобів пересувної мережі у відповідному районі міста Запоріжжя (далі - Зона), шляхом прийняття відповідного розпорядження, з урахуванням звернень підприємців та мешканців району, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

Даний документ включає назву вулиці, на якій планується розміщення Зони, розміри Зони, кількість торгових місць в цій Зоні, види торгівлі та засобів в пересувної мережі (**окрім авторозвозок, автопричепів типу «Купава» та/або подібних засобів пересувної мережі**), які планується розміщувати в кожній Зоні, схематичний графічний план Зони. Схематичний графічний план Зони виконується на топографо-геодезичній основі масштабу 1:500, з обов'язковою прив'язкою меж зони до предметів на місцевості.

Попередньо розпорядження розглядається Комісією по упорядкуванню роботи сфери обслуговування (далі- Комісія) та погоджується з органом Управління патрульної поліції у м. Запоріжжі, департаментом архітектури та містобудування Запорізької міської ради та балансоутримувачами об'єктів благоустрою, якщо межі Зони включають такі об'єкти.

Підставою для перегляду визначених Зон щодо їх зменшення або ліквідації є зміна землекористувача, надання (передача) земельної ділянки у власність (користування) із земель комунальної власності окремим юридичним (фізичним) особам, зміна умов використання земельної ділянки, встановлення ТС, відсутність заяв на Зону протягом одного року з дати прийняття Розпорядження, наявність обґрунтованих скарг на протязі сезону та рішення Комісії.

Перегляд визначених Зон щодо їх збільшення відбувається за наявності звернень підприємців шляхом прийняття відповідного розпорядження.

3.2. Забороняється встановлення Зон:

3.2.1. на землях комунальної власності, які передані в користування юридичним і фізичним особам;

3.2.2. на землях приватної власності;

3.2.3. на проспекті Соборному, вулицях, визначених Комісією.

4. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗАСОБІВ ПЕРЕСУВНОЇ МЕРЕЖІ

4.1. Розміщення засобів пересувної мережі здійснюється на підставі розпорядження відповідної районної адміністрації Запорізької міської ради та договору на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної мережі, який укладається з районною адміністрацією Запорізької міської ради.

4.2. Замовник, який має намір встановити засіб пересувної мережі, звертається до районної адміністрації Запорізької міської ради за місцем передбачуваного розміщення засобу пересувної мережі з заявою у довільній формі про можливість розміщення засобу пересувної мережі, з визначенням **місця розташування**, виду діяльності та асортименту товару, виду засобу пересувної мережі, необхідної площі об'єкта благоустрою, режиму роботи.

Заява та доданий пакет документів до неї, визначений у п.4.2., подається до районної адміністрації Запорізької міської ради відповідного району не раніше ніж за один календарний місяць до початку терміну функціонування засобів пересувної мережі, визначеного у п.2.1.

До заяви додаються:

Для фізичних осіб - підприємців:

- згода на обробку персональних даних;
- копія паспорту громадянина України та ідентифікаційного номеру;
- копії документів, що підтверджують право власності (користування) на засоби пересувної мережі та їх габаритів (технічний паспорт, тощо) для автомагазинів, автокафе, автоцистерн.

- копія дозволу Головного управління Держпраці у Запорізькій області на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію машин, обладнання підвищеної небезпеки за запитуваною адресою - для об'єктів, визначених в **пп.2.1.1.** цього Порядку, атракціонів та інших об'єктів, експлуатація яких заборонена без дозволу Головного управління Держпраці у Запорізькій області або лист Головного управління Держпраці у Запорізькій області про неналежність окремих атракціонів до атракціонів підвищеної небезпеки;

Для юридичних осіб:

- згода на обробку персональних даних керівника юридичної особи та представника юридичної особи (у випадку представництва юридичної особи);

- копія рішення про призначення (обрання) керівника юридичної особи;

- копія паспорту та ідентифікаційного номеру керівника юридичної особи;

- копія довіреності на представника юридичної особи (у випадку представництва юридичної особи);

- копії документів, що підтверджують право власності (користування) на засоби пересувної мережі та їх габаритів (технічний паспорт, тощо) - для автомагазинів, автокафе, автоцистерн;

- копія дозволу Головного управління Держпраці у Запорізькій області на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію машин, обладнання підвищеної небезпеки за запитуваною адресою - для об'єктів, визначених в **пп.2.1.1.** цього Порядку, атракціонів та інших об'єктів, експлуатація яких заборонена без дозволу Головного управління Держпраці у Запорізькій області або лист Головного управління Держпраці у Запорізькій області про неналежність окремих атракціонів до атракціонів підвищеної небезпеки;

Цей перелік документів є вичерпним.

Замовник несе персональну відповідальність за достовірність представленої інформації.

4.3. Пакет документів протягом 10 робочих днів з дня подання заяви розглядається Комісією для визначення відповідності намірів замовника встановленим Зонам, кількості місць, визначених у відповідній Зоні, видам діяльності та видам засобів пересувної мережі, режиму роботи.

4.4. Підставою для визначення невідповідності намірів замовника являється невідповідність заявленого місця розташування засобу пересувної мережі, виду діяльності або асортименту товару, виду засобу пересувної

мережі, а також необхідної площі об'єкту благоустрою умовам, що визначені в розпорядженні про визначення зон.

4.5. Заявнику, який має намір встановити засіб пересувної мережі може бути відмовлено, якщо:

- місце, що запитується, вже відведене іншим суб'єктам господарювання;
- подано неповний пакет документів, визначених п. 4.2. цього Положення;
- **визначено невідповідність наміру замовника Схематично-графічному плану Зони для розміщення засобів пересувної мережі, затвердженому відповідним Розпорядженням районної адміністрації;**
- **встановлено факт систематичної (протягом двох або більше місяців) несплати за договором на право розміщення засобу пересувної мережі;**
- **наміри заявника полягають в розміщенні авторозвозки, автопричепу типу «Купава» та/або подібного засобу пересувної мережі.**

Відмова у розміщенні засобів пересувної мережі з інших причин не допускається.

4.6. Висновки Комісії оформлюються протоколом.

4.7. На підставі висновків Комісії голова районної адміністрації протягом **5** робочих днів з дати отримання висновків Комісії видає Розпорядження про затвердження висновків Комісії, відведення місця для розміщення засобу пересувної мережі та укладення договору на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної мережі (надалі – Розпорядження), з зазначенням місця для розміщення засобу пересувної мережі, суб'єкта господарювання, якому відводиться місце, виду діяльності, виду засобу пересувної мережі, терміну функціонування, терміну розміщення засобу пересувної мережі протягом доби, умов укладання договору.

4.8. Протягом **5** робочих днів з дня видачі Розпорядження районна адміністрація Запорізької міської ради готує два примірника договору на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної мережі, реєструє Розпорядження в окремому журналі реєстрації, видає копію Розпорядження заявнику під розпис, підписує у замовника обидва примірника Договору та видає один із них замовнику.

4.9. У випадку відмови у розміщенні засобу пересувної мережі замовнику направляється письмове аргументоване повідомлення в термін, визначений п.4.8 цього Положення.

4.10. Розпорядження може бути скасовано у випадках:

4.10.1. недотримання вимог Розпорядження при розміщенні засобу пересувної мережі;

4.10.2. не укладення договору на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної мережі з вини суб'єкта господарювання;

4.10.3. систематичного невиконання умов договору на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної мережі, що підтверджується висновками Комісії;

4.10.4. дострокової відмови заявника від розміщення засобу пересувної мережі;

4.10.5. систематичних (дві і більше) скарг мешканців м.Запоріжжя на суб'єкта господарювання, що знайшли підтвердження під час розгляду цих скарг Комісією. Скарга повинна бути обґрунтована та містити факти та докази (у якості доданих до скарги матеріалів) на які посилається скаржник. Скарга розглядається на Комісії з запрошенням скаржника та суб'єкта господарювання, на якого поскаржились;

4.10.6. невиконання умов, встановлених Розпорядженням, та залишення засобу пересувної мережі на відведеному місці поза межами часу, встановленого Розпорядженням, що підтверджується висновками Комісії.

4.10.7. відсутності діяльності засобу пересувної мережі без поважної причини безперервно протягом двох і більше місяців поспіль.

4.10.8. проведення робіт по реконструкції. У цьому випадку суб'єкту господарювання буде запропоновано інше місце по його письмовій заяві, за наявності вільного місця.

4.10.9. встановлення факту систематичної (протягом двох або більше місяців) несплати за договором на право розміщення засобу пересувної мережі.

Припинення дії Розпорядження з інших причин не допускається.

4.11. Скасування Розпорядження здійснюється шляхом прийняття розпорядження про скасування Розпорядження, за наявності попереднього висновку Комісії щодо подальшої неможливості розміщення засобу пересувної мережі, за умови повідомлення суб'єкта підприємницької діяльності про дату та час засідання Комісії не пізніше ніж за 1 робочий день.

4.12. Розпорядження голови районної адміністрації про скасування Розпорядження направляється суб'єкту господарювання протягом 5 робочих днів з дати його прийняття.

5. УМОВИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЗАСОБІВ ПЕРСУВНОЇ МЕРЕЖІ

5.1. Засоби пересувної мережі можуть знаходитися на відведених місцях лише в межах терміну функціонування і часу розміщення засобу пересувної мережі протягом доби, встановлених Розпорядженням та Договором на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної мережі.

5.2. Заявник, отримавши Розпорядження та розмістивши засіб пересувної мережі, зобов'язаний:

5.2.1. Чітко дотримуватися діючого законодавства, затверджених санітарних норм і правил, Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369, Правил благоустрою міста, асортиментного переліку товарів, визначеного виду діяльності, виду засобу пересувної мережі, умов Розпорядження, умов договору на право тимчасового користування місцями для розташування засобів пересувної мережі.

5.2.2. Забезпечувати належний зовнішньоестетичний вигляд засобу пересувної мережі та його обладнання.

5.2.3. Дотримувати чистоту і порядок на об'єкті благоустрою та прилеглий до нього території.

5.2.4. Дотримуватися на об'єкті благоустрою встановлених рівнів шуму;

5.2.5. Припинити функціонування засобу пересувної мережі та демонтувати його протягом одного дня після закінчення терміну, встановленого Розпорядженням, або при достроковому скасуванні Розпорядження.

5.2.6. Прибрати засіб пересувної мережі після закінчення часу розміщення пересувної мережі протягом доби, встановленого Розпорядженням.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ УМОВ РОЗМІЩЕННЯ ЗАСОБІВ ПЕРЕСУВНОЇ МЕРЕЖІ

6.1. Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання умов розміщення засобів пересувної мережі здійснюється районними адміністраціями, інспекцією з благоустрою міської ради та іншими державними органами та виконавчими органами місцевого самоврядування, в межах наданих повноважень.

6.2. Районними адміністраціями, як балансоутримувачами об'єктів благоустрою, та інспекцією з благоустрою міської ради контролюються питання дотримання замовником встановленого Розпорядженням місця розміщення об'єкту, забезпечення належного зовнішньоестетичного вигляду об'єкту та його обладнання, дотримання встановленого режиму роботи, чистоти і порядку на об'єкті та прилеглий до нього території, своєчасного демонтажу об'єкту після закінчення визначеного терміну розміщення, виконання умов Договору, Правил благоустрою міста Запоріжжя.

6.3. Самовільно розміщені засоби пересувної мережі підлягають демонтажу.

Порядок та процедура демонтажу самовільно розміщених засобів пересувної мережі здійснюється в порядку, визначеному відповідним рішенням Запорізької міської ради.

7. ПОРЯДОК СПЛАТИ ЗА ПРАВО ТИМЧАСОВОГО КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ ДЛЯ РОЗТАШУВАННЯ ЗАСОБУ ДРІБНОРОЗДРІБНОЇ ТОРГОВЕЛЬНОЇ МЕРЕЖІ ТА СФЕРИ ПОСЛУГ

7.1. Плата за право тимчасового користування місцем для розташування для розташування засобу дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг сплачується за місцем розташування (об'єкту) об'єктів і зараховується до загального фонду бюджету м.Запоріжжя згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.