

**Програма  
використання коштів депутатського фонду у 2019 році**

**Загальні положення**

1. Програма використання коштів депутатського фонду (надалі Програма), розроблена у відповідності до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про статус депутатів місцевих рад" та інших діючих нормативно-правових актів.

2. Прийняття Програми дає можливість кожному депутату підвищити ефективність депутатської діяльності та рівень оперативного вирішення проблем виборців безпосередньо за власною ініціативою та під власним контролем депутата міської ради.

3. Депутатський фонд Запорізької міської ради – це кошти бюджету міста Запоріжжя, які спрямовуються на підвищення рівня соціального захисту незахищених верств населення та розв'язання життєво-важливих проблем міста.

**Мета програми**

Метою Програми є оперативне та ефективне забезпечення активної участі депутатів міської ради у задоволенні нагальних потреб територіальної громади: підвищення рівня соціального захисту мешканців міста, в першу чергу малозабезпечених та непрацевдатних громадян (дітей, пенсіонерів, інвалідів, ветеранів), виконання ремонтно-будівельних робіт житлового фонду, благоустрій міста, покращення матеріально-технічної бази та стану приміщень бюджетних установ соціально-культурної сфери міста, тощо.

**Напрямки використання коштів**

1. Видатки за рахунок коштів депутатського фонду повинні відповідати вимогам діючого законодавства. Планування та здійснення видатків, які не віднесені до місцевих бюджетів Бюджетним кодексом України, забороняється.

Пропозиція депутата має містити обсяги коштів в розрізі конкретних напрямків. В разі виділення коштів на проведення ремонтних робіт пропозиція має містити конкретні об'єкти, а в разі виділення коштів на придбання – назву товарів, кількість одиниць тощо.

2. Відповідно до звернень депутатів міської ради кошти можуть спрямовуватися на:

- проведення робіт по капітальному ремонту житлових будинків, включаючи будинки об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

- облаштування та благоустрій внутрішньоквартальних територій, в тому числі поточний ремонт внутрішньоквартальних доріг, обрізка та звалення аварійних дерев, встановлення малих архітектурних форм (лавок, урн) тощо;
- улаштування та підтримання в належному стані дитячих майданчиків;
- благоустрій парків, скверів, ремонт доріг, обрізка дерев, озеленення, зовнішнє освітлення вулиць;
- проведення поточних та капітальних ремонтів, придбання матеріалів для ремонту бюджетних установ міста, покращення їх матеріально-технічної бази;
- фінансову допомогу громадянам міста, які опинилися в скрутній ситуації, фінансову підтримку ветеранських організацій міста;
- інші видатки, спрямовані на задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів міста.

3. Депутати міської ради мають право змінювати напрямок використання коштів з дотриманням вимог п.1 відповідно до зазначеного нижче порядку та об'єднувати кошти для спрямування їх на виконання окремих завдань та заходів.

### **Джерела фінансування**

Фінансування здійснюється за рахунок коштів бюджету міста.

Головним розпорядником коштів депутатського фонду, до розподілу депутатами міської ради коштів за напрямками, визначити управління соціального захисту населення Запорізької міської ради.

Обсяг коштів на виконання зазначеної програми на 2019 рік складає 64 000,0 тис.грн. Кожен депутат міської ради має право розподілити 1000,0 тис. грн., з яких не більше ніж 30% на фінансову допомогу громадянам міста, які опинилися в скрутній ситуації. (додаток 1)

Обсяг видатків за рахунок коштів депутатського фонду у першому півріччі 2019 року не може перевищувати 50% від загальної суми запланованих коштів.

### **Порядок виділення коштів**

1. Відповідно до звернень мешканців міста та бюджетних установ депутат Запорізької міської ради формує пропозиції щодо напрямків спрямування коштів депутатського фонду та надає їх до департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради у письмовому вигляді в довільній формі за власним підписом.

2. Протягом 1 робочого дня після отримання звернення, департамент фінансової та бюджетної політики міської ради направляє пропозиції депутатів міської ради для опрацювання відповідним головним розпорядникам коштів бюджету міста.

3. За результатами розгляду головні розпорядники коштів бюджету міста протягом 3 робочих днів після отримання звернень депутатів подають до департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради пропозиції щодо внесення змін до бюджетних призначень у порядку, передбаченому діючим бюджетним законодавством з одночасним повідомленням депутатів міської ради. А в разі неможливості задоволення пропозицій депутатів міської ради надають обґрунтовану відповідь депутатам міської ради та департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради.

4. Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, на підставі аналізу документів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, приймає рішення щодо підготовки пропозицій по внесенню зміни до показників цієї програми та бюджету міста, готує та подає на розгляд виконавчому комітету міської ради відповідні проекти рішення міської ради.

5. Пропозиції депутатів міської ради щодо напрямків спрямування коштів депутатського фонду, які надійшли пізніше ніж за 5 календарних днів до чергової сесії міської ради будуть розглянуті та враховані в проекті рішення міської ради на наступну сесію міської ради.

6. Виділення фінансової допомоги громадянам міста, які опинились у скрутній ситуації, є один з видів соціальної допомоги, який надається окремим громадянам, що належать до найбільш соціально-вразливих верств населення: особи з інвалідністю, багатодітні та малозабезпечені сім'ї, родини з дітьми-інвалідами, малозабезпечені та самотні громадяни, самотні пенсіонери, особи, які потребують тривалого дорого вартісного лікування, особи, які потерпіли від стихійного лиха чи наслідків надзвичайних ситуацій, а також інші громадяни, які опинились в складних або надзвичайних життєвих обставинах.

До управління соціального захисту населення міської ради додатково до звернення депутата міської ради надаються заява громадянина на адресу депутата міської ради, копія його паспорта (1, 2 та сторінка, де вказано місце реєстрації), копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру громадянина.

При наданні грошової допомоги на лікування необхідним є надання документів, які підтверджують необхідність його лікування по життєво-важливих показаннях (довідка, направлення на стаціонарне лікування, клопотання лікувальної установи або клопотання департаменту охорони здоров'я міської ради).

При наданні грошової допомоги внаслідок виникнення складних або надзвичайних життєвих обставин надаються відповідні документи, що підтверджують таку ситуацію, зокрема довідка відповідного державного органу із зазначенням суми збитків або майнової шкоди в разі нещасних випадків чи стихійних лих (пожежа, повінь тощо) або акт обстеження матеріально-побутових умов проживання громадянина, складений депутатом міської ради або комісією за участю депутата міської ради.

Грошова допомога надається сім'ї не більше ніж один раз на рік. Розмір матеріальної допомоги з урахуванням поштових витрат та послуг банку, визначається депутатом Запорізької міської ради, виходячи з обставин, які склалися.

7. Для проведення робіт в сфері житлово-комунального господарства відповідні головні розпорядники організують проведення обстеження об'єкту та складають кошторисну документацію на виконання робіт, яку погоджують з депутатом міської ради.

8. У випадку дострокового припинення повноважень депутата міської ради, право на використання коштів, нерозподілених таким депутатом, переходить до депутата, який за рішенням міської виборчої комісії визнаний депутатом міської ради на місце того, повноваження якого достроково припинились.

### **Очікувані результати виконання програми**

Очікувані результати виконання програми визначаються головними розпорядниками бюджетних коштів на підставі опрацювання звернень депутатів міської ради щодо напрямків використання коштів депутатського фонду та подаються в складі пропозицій по внесенню змін до обсягів призначень за даною Програмою.

Дані щодо очікуваних результатів виконання програми представлені у додатку 2 до програми та коригуються при внесенні змін до бюджетних призначень або напрямків використання коштів.

### **Контроль за виконанням програми, підготовка звітів**

1. Контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів здійснюється головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до діючого бюджетного законодавства.

2. Звіти про використання коштів депутатського фонду складаються та подаються головними розпорядниками бюджетних коштів до департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради кожного 5 числа місяця наступного за звітним.

3. Депутат міської ради має право контролювати виконання свого звернення по використанню коштів депутатського фонду. Головні розпорядники бюджетних коштів надають депутатам міської ради річні та при необхідності (за запитом) проміжні звіти про виконання напрямків, зазначених у зверненнях.

Річні звіти направляються депутатам міської ради до 10 січня року, наступного за звітним, у довільній формі з поясненнями причин невиконання.

Секретар міської ради

Р.О.Пидорич