

Програма фінансування деяких заходів щодо сприяння розвитку малого та середнього підприємництва у місті Запоріжжі на 2019 рік

1. Мета Програми

Спрямування дій місцевих органів виконавчої влади, суб'єктів малого підприємництва, громадських об'єднань підприємців, а також установ ринкової інфраструктури для концентрації фінансових, матеріально-технічних, інших місцевих ресурсів, виробничого та наукового потенціалу, ресурсів суб'єктів господарювання на створення сприятливих умов для розвитку та формування інфраструктури підтримки малого та середнього підприємництва (далі - МСП), покращення бізнес - клімату в місті, збільшення кількості осіб, що займаються підприємницькою діяльністю (далі - СПД), сприяння позитивному ставленню до підприємництва та підприємливості, як рушійної сили регіонального розвитку.

2. Склад проблеми, шляхи і способи її розв'язання

Програма фінансування деяких заходів щодо сприяння розвитку малого та середнього підприємництва у місті Запоріжжі на 2019 рік (далі – Програма) – комплекс заходів, направлених на створення сприятливого середовища для ведення бізнесу, впровадження управління якістю надання адміністративних послуг, залучення інвестицій, розвитку інноваційного та соціально-орієнтованого бізнес - середовища.

Програму розроблено на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про Національну Програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні», Програми сприяння розвитку соціального підприємництва в м. Запоріжжі, затвердженої рішенням міської ради від 26.09.2018 №31 та Програми розвитку малого і середнього підприємництва в місті Запоріжжі на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням міської ради від 30.08.2017 №45.

Програма є засобом розв'язання таких проблемних питань, як:

- відсутність дієвої платформи для співпраці осіб, що бажають відкрити власну справу та вдосконалити існуючу;
- недостатній рівень підтримки місцевих виробників;
- поліпшення якості надання адміністративних послуг, у тому числі і документів дозвільного характеру, через філії Центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя (далі-ЦНАП).

Вирішення зазначених проблем планується здійснювати шляхом популяризації стартап-руху, місцевих товаровиробників, проведення сертифікації надання послуг ЦНАП відповідно до стандартів ISO 9000.

3. Завдання і заходи

Завдання 1. Підтримка та розвиток перспективних сфер та галузей МСП.

Завдання 2. Розроблення та впровадження системи стандартів надання адміністративних послуг.

Завдання 3. Переорієнтація системи надання послуг для МСП відповідно до актуальних потреб підприємництва.

Заходи Програми: бюджетні кошти передбачається використати на проведення фестивалю «Startup Fest», конкурсу інноваційних стартапів; проведення сертифікації надання послуг ЦНАП відповідно до стандартів ISO 9000 та впровадження медіа-плану по підняттю престижності підприємницької діяльності (додаток 1).

4. Обсяги та джерела фінансування

Фінансування на виконання Програми здійснюється за рахунок коштів загального фонду бюджету міста та інших джерел, не заборонених чинним законодавством (додаток 2).

5. Очікувані результати, ефективність програми

Очікуваними кінцевими результатами впровадження Програми є (додаток 3):

- збільшення кількості СПД;
- збільшення надходжень від діяльності СПД до бюджету міста;
- популяризація місцевих товаровиробників;
- підвищення інвестиційної привабливості міста;
- популяризація стартап-руху та відкриття нових стартап-проектів;
- збільшення кількості інноваційних та соціальних стартапів;
- підвищення рівня якості надання адміністративних послуг СПД та мешканцям м. Запоріжжя;
- привернення уваги інвесторів, які прагнуть мати справу із владою найвищих європейських стандартів.

6. Координація та контроль за ходом виконання програми

Забезпечення координації і контролю за ходом виконання Програми, цільовим та ефективним використанням коштів покладається на департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради.

Головний розпорядник бюджетних коштів має забезпечити виконання запланованих Програмою завдань та заходів і досягнення очікуваних показників.

Головний розпорядник бюджетних коштів проводить аналіз і комплексну оцінку результатів виконання завдань та заходів Програми, цільового використання коштів і готує щорічні та, в разі потреби, проміжні звіти про хід виконання Програми.