

## **Пояснювальна записка**

### **до проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Порядку складання, затвердження фінансового плану комунальним некомерційним підприємством галузі охорони здоров'я міста Запоріжжя та контролю за його виконанням»**

В результаті реформи системи охорони здоров'я відбувається зміна господарсько-правового статусу комунальних закладів, які надають медичну допомогу населенню міста Запоріжжя, на комунальні некомерційні підприємства.

Перетворення ЗОЗ у комунальні некомерційні підприємства сприяє збільшенню господарської та фінансової автономії (самостійності) та управлінської гнучкості комунальних закладів охорони здоров'я, формуванню у них стимулів для поліпшення якості медичного обслуговування населення і водночас підвищення економічної ефективності використання активів.

Фінансування ЗОЗ зі статусом підприємства здійснюється не за постатейним кошторисом витрат, а на основі власного фінансового плану, що дозволяє такому ЗОЗ бути більш гнучким та самостійним у прийнятті рішень порівняно із суб'єктами, що мають статус бюджетної установи.

На відміну від закладів охорони здоров'я – бюджетних установ, планування діяльності яких відбувається відповідно до норм бюджетного законодавства, планування діяльності комунальних некомерційних підприємств відбувається відповідно до норм господарського законодавства України. Зокрема, особливості господарської діяльності комунальних некомерційних підприємств визначаються відповідно до вимог, встановлених Господарським кодексом щодо діяльності державних комерційних або казенних підприємств, а також інших вимог, передбачених законом (ч. 10 ст. 78 ГК України).

Однією з особливостей господарської діяльності державних підприємств є їх обов'язок складати і виконувати річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план є основним плановим документом, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

З метою забезпечення складання комунальними некомерційними підприємствами фінансових планів та запровадження контролю за їх виконанням департаментом охорони здоров'я розроблений проект Порядку складання, затвердження фінансового плану комунальним некомерційним підприємством охорони здоров'я та контролю за його виконанням.

Департамент охорони здоров'я міської ради просить підтримати проект рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Порядку складання, затвердження фінансового плану комунальним некомерційним підприємством галузі охорони здоров'я міста Запоріжжя та контролю за його виконанням».

Директор департаменту

В.В.Ушакова

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого  
комітету міської ради  
№ \_\_\_\_\_

Порядок складання, затвердження фінансового плану комунальним некомерційним підприємством галузі охорони здоров'я міста Запоріжжя та контролю за його виконанням

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю за виконанням фінансового плану комунальних некомерційних підприємств (далі – КНП).

2. Фінансовий план КНП є основним плановим документом, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

3. Фінансовий план КНП складається на один календарний рік з поквартальною розбивкою у двох примірниках і відображає очікувані фінансові результати в плановому році.

КНП складає фінансовий план за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

4. Фінансовий план КНП повинен визначати основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства, основні джерела та напрями спрямування коштів для забезпечення потреб діяльності підприємства, реалізації розвитку підприємства, забезпечення витрат та виконання зобов'язань.

5. Проект фінансового плану на плановий рік складається КНП та подається на розгляд органу управління майном – департаменту охорони здоров'я Запорізької міської ради (далі – Орган управління майном) – у двох примірниках за формами згідно з додатком 1 до цього Порядку у паперовому та електронному вигляді до 1 вересня року, що передуює плановому.

До проекту фінансового плану додаються:

- пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік;

- проект штатного розпису на наступний рік;

- дані про персонал та витрати на оплату праці;

- обґрунтування причин з відповідними розрахунками у разі зменшення доходної частини фінансового плану порівняно із запланованими показниками поточного року.

Фінансовий план, проект якого не відповідає вимогам цього Порядку та встановленій формі, вважається неподаним.

Неподання фінансового плану у визначені Порядком терміни або подання з порушенням встановленого Порядку розглядається як невиконання умов контракту директором та повертається на доопрацювання.

6. Орган управління майном протягом місяця здійснює аналіз проекту фінансового плану КНП з обов'язковим порівнянням його показників з показниками діяльності КНП за попередній рік та приймає рішення щодо його затвердження або повертає його на доопрацювання (в письмовій формі повідомляє КНП про прийняте рішення із зазначенням причин повернення фінансового плану).

КНП протягом 10 робочих днів доопрацьовує фінансовий план з урахуванням наданих зауважень та повертає його для погодження.

7. Після погодження основних показників фінансового плану Орган управління майном надає фінансовий план на затвердження заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Погоджений фінансовий план КНП затверджується не пізніше 25 грудня року, що передує плановому.

8. Після затвердження фінансового плану Орган управління майном узагальнює показники фінансових планів та надає департаменту економічного розвитку міської ради (далі – департамент економічного розвитку), за формою згідно з додатком 2.

9. У разі виникнення необхідності у наданні додаткової інформації, згідно з запитом департаменту економічного розвитку, Орган управління майном протягом 10-ти робочих днів надає необхідну інформацію.

10. Після затвердження фінансового плану Орган управління майном у триденний термін надає копію фінансового плану департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради.

11. Процедура погодження (затвердження) повторно наданого узагальненого фінансового плану відбувається згідно з пунктами 5-10 цього Порядку.

12. Зміни до затвердженого фінансового плану КНП можуть вноситися за ініціативою КНП за необхідності протягом планового року, але не частіше, ніж 1 раз на місяць.

Зміни до затвердженого фінансового плану КНП не можуть вноситися у періоди, за якими минув строк звітування.

13. Проект змін до фінансового плану з пояснювальною запискою та відповідним обґрунтуванням готується КНП і подається Органу управління майном не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним.

14. Орган управління майном розглядає проект змін у термін 5-ти робочих днів.

Змінений фінансовий план КНП затверджується протягом 3-х робочих днів. На проекті фінансового плану КНП ставиться відмітка “Змінений” та дата його затвердження (погодження).

15. Після затвердження зміненого фінансового плану Орган управління майном узагальнює уточнені показники фінансових планів та надає департаменту економічного розвитку міської ради (далі – департамент економічного розвитку), за формою згідно з додатком 2.

16. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів, а також за виконанням показників затверджених фінансових планів здійснюється Органом управління майном. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість

показників фінансового плану та його виконання несе директор КНП згідно з укладеним контрактом.

17. Звіт про виконання фінансового плану (далі – Звіт) складається щоквартально та за рік за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку.

Звіт в паперовому та електронному вигляді КНП надає Органу управління майном щоквартально в строки, встановлені для подання фінансової звітності. Звіт підприємства за IV квартал подається разом із поданням фінансової звітності КНП за рік.

До Звіту додаються:

- пояснювальна записка щодо результатів діяльності за звітний період із зазначенням за окремими факторами причин значних відхилень фактичних показників від планових;

- загальна інформація щодо діяльності підприємства;
- інформація щодо отримання та повернення залучених коштів;
- дані про персонал та витрати на оплату праці;
- інформація щодо капітальних інвестицій, витрати на утримання транспорту тощо.

18. Після складання фінансової звітності Орган управління майном узагальнює її показники та надає департаменту економічного розвитку міської ради (далі – департамент економічного розвитку), за формою згідно з додатком 4.

19. Персональна відповідальність за своєчасне складання, надання та виконання фінансового плану покладається на Керівника підприємства.

20. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та інші кошти, не заборонені чинним законодавством.

Директор департаменту  
охорони здоров'я  
міської ради

В.В.Ушакова

Керуючий справами  
виконкому ради

Р.А.Омельянович



надходження від реалізації майна	1440								
благодійні внески, гранти та дарунки	1450								
кошти, що отримуються підприємством на окремі доручення	1460								
інші	1470								
<b>Усього надходження (доходи)</b>	<b>1500</b>								
<b>II. Видатки</b>									
<b>Видатки за рахунок надходжень відповідно до укладених договорів з Національною службою здоров'я України, в тому числі:</b>	<b>2100</b>								
<b>поточні видатки:</b>	<b>2110</b>								
оплата праці	2111								
нарахування на оплату праці	2112								
предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2113								
медикаменти та перев'язувальні матеріали	2114								
продукти харчування	2114								
оплата інших послуг (крім комунальних)	2115								
видатки на відрядження	2116								
оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2117								
окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2118								
субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2119								
виплата пенсій і допомоги	2120								
інші виплати населенню	2121								
інші поточні видатки	2122								
<b>капітальні видатки:</b>	<b>2130</b>								
придбання обладнання і предметів довгострокового користування	2131								
капітальний ремонт	2132								
реконструкція	2133								
інше (розшифрувати)	2134								
<b>Видатки за рахунок коштів бюджету міста, в тому числі:</b>	<b>2200</b>								
<b>поточні видатки:</b>	<b>2210</b>								
оплата праці	2211								
нарахування на оплату праці	2212								
предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2213								
медикаменти та перев'язувальні матеріали	2214								

продукти харчування	2215								
оплата інших послуг (крім комунальних)	2216								
видатки на відрядження	2217								
оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2218								
окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2219								
субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2220								
виплата пенсій і допомоги	2221								
інші виплати населенню	2222								
інші поточні видатки	2223								
<b>капітальні видатки:</b>	<b>2230</b>								
придбання обладнання і предметів довгострокового користування	2231								
капітальний ремонт	2232								
реконструкція	2233								
інше (розшифрувати)	2234								
<b>Видатки за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі:</b>	<b>2300</b>								
<b>поточні видатки:</b>	<b>2310</b>								
оплата праці	2311								
нарахування на оплату праці	2312								
предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2313								
медикаменти та перев'язувальні матеріали	2314								
продукти харчування	2315								
оплата інших послуг (крім комунальних)	2316								
видатки на відрядження	2317								
оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2318								
окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2319								
субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2320								
виплата пенсій і допомоги	2321								
інші виплати населенню	2322								
інші поточні видатки	2323								
<b>капітальні видатки:</b>	<b>2330</b>								
придбання обладнання і предметів довгострокового користування	2331								
капітальний ремонт	2332								

реконструкція	2333								
інше (розшифрувати)	2334								
<b>Видатки за рахунок інших надходжень, в тому числі:</b>	<b>2400</b>								
<b>поточні видатки:</b>	<b>2410</b>								
оплата праці	2411								
нарахування на оплату праці	2412								
предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2413								
медикаменти та перев'язувальні матеріали	2414								
продукти харчування	2415								
оплата інших послуг (крім комунальних)	2416								
видатки на відрядження	2417								
оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2418								
окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2419								
субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2420								
виплата пенсій і допомоги	2421								
інші виплати населенню	2422								
інші поточні видатки	2423								
<b>капітальні видатки:</b>	<b>2430</b>								
придбання обладнання і предметів довгострокового користування	2431								
капітальний ремонт	2432								
реконструкція	2433								
інше (розшифрувати)	2434								
<b>УСЬОГО ВИДАТКИ</b>	<b>2500</b>								
<b>III. Фінансовий результат діяльності</b>									
<b>Фінансовий результат, у тому числі:</b>	<b>3000</b>								
нерозподілені доходи	3100								
резервний фонд	3200								
<b>IV. Обов'язкові платежі до бюджету:</b>									
податок на додану вартість	4110								
військовий збір	4120								
плата за землю	4130								
податок на дохід фізичних осіб	4140								
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	4150								
інші (розшифрувати)	4160								



<b>Усього податків, зборів та платежів</b>	<b>4200</b>								
<b>V. Додаткова інформація</b>									
Фонд заробітної плати	5110								
Середня заробітна плата 1 працівника	5120								
		на 01.01.	на 01.01.			на 01.01.	на 01.04	на 01.07	на 01.10
Штатна чисельність працівників	5130								
Кількість населення, яке обслуговується	5140								
в т.ч.:									
за "зеленим" списком	5141								
за "червоним" списком	5142								
Первісна вартість основних фондів	5150								
Податкова заборгованість	5160								
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	5170								

Керівник підприємства

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

Заступник керівника

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)



медикаменти та перев'язувальні матеріали	2114								
продукти харчування	2114								
оплата інших послуг (крім комунальних)	2115								
видатки на відрядження	2116								
оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2117								
окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2118								
субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2119								
виплата пенсій і допомоги	2120								
інші виплати населенню	2121								
інші поточні видатки	2122								
<b>капітальні видатки:</b>	<b>2130</b>								
придбання обладнання і предметів довгострокового	2131								
капітальний ремонт	2132								
реконструкція	2133								
інше (розшифрувати)	2134								
<b>III. Фінансовий результат діяльності</b>									
<b>Фінансовий результат, у тому числі:</b>	<b>3000</b>								
нерозподілені доходи	3100								
резервний фонд	3200								
<b>IV. Обов'язкові платежі до бюджету</b>									
податок на додану вартість	4110								
військовий збір	4120								
плата за землю	4130								
податок на дохід фізичних осіб	4140								
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	4150								
інші (розшифрувати)	4160								
<b>Усього податків, зборів та платежів</b>	<b>4200</b>								

Дані про персонал та витрати на оплату праці

Найменування показника	Дані минулого року			Прогноз на поточний рік			Плановий рік		
	на початок року	на кінець звітного періоду	середньоріч на	на початок року	на кінець звітного періоду	середньоріч на	на початок року	на кінець звітного періоду	середньоріч на
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Штатна чисельність працівників (од.), у тому числі:</b>									
<i>директор</i>									
<i>лікарі</i>									
<i>з них по поліклінічних відділеннях лікарень, ж/к</i>									
<i>фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</i>									
<i>молодий медичний персонал</i>									
<i>спеціалісти (немедики)</i>									
<i>інший персонал</i>									
<b>Фактична чисельність працівників (од.), у тому числі:</b>									
<i>(за категоріями)</i>									
<b>Фізичні особи, у тому числі:</b>									
<i>(за категоріями)</i>									
<b>Фонд оплати праці, (тис.грн.), у тому числі:</b>									
<i>(за категоріями)</i>									
<b>Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн.), усього, у тому числі:</b>									
<i>(за категоріями)</i>									

Керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Виконавець, тел.






**Додаток 3**  
до Порядку складання, затвердження  
фінансового плану комунальним  
некомерційним підприємством галузі  
охорони здоров'я міста Запоріжжя та  
контролю за його виконанням

**Звіт про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства**

(назва підприємства)

за \_\_\_\_\_ (квартал, рік)

тис.грн.

Показники	Код рядка	План	Факт	Відхилення (+,-)	Відхилення (%)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Надходження (доходи)</b>					
Надходження (доходи) відповідно до укладених договорів з Національною службою здоров'я України	1100				
Надходження (доходи) за рахунок коштів бюджету міста, в тому числі:	1200				
споживання	1210				
розвиток	1220				
Надходження (доходи) за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі:	1300				
споживання	1310				
розвиток	1320				
Інші надходження (доходи), в тому числі:	1400				
плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю	1410				
надходження від додаткової господарської діяльності	1420				
плата за оренду майна	1430				
надходження від реалізації майна	1440				
благодійні внески, гранти та дарунки	1450				
кошти, що отримуються підприємством на окремі доручення	1460				
інші	1470				
<b>Усього надходження (доходи)</b>	<b>1500</b>				
<b>II. Видатки</b>					
Видатки за рахунок надходжень відповідно до укладених договорів з Національною службою здоров'я України, в тому числі:	<b>2100</b>				
<b>поточні видатки:</b>	<b>2110</b>				
оплата праці	2111				
нарахування на оплату праці	2112				
предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2113				
медикаменти та перев'язувальні матеріали	2114				
продукти харчування	2114				
оплата інших послуг (крім комунальних)	2115				
видатки на відрядження	2116				
оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2117				
окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2118				
субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2119				
виплата пенсій і допомоги	2120				
інші виплати населенню	2121				
інші поточні видатки	2122				
<b>капітальні видатки:</b>	<b>2130</b>				
придбання обладнання і предметів довгострокового	2131				
капітальний ремонт	2132				
реконструкція	2133				
інше (розшифрувати)	2134				
<b>Видатки за рахунок коштів бюджету міста, в тому числі:</b>	<b>2200</b>				
<b>поточні видатки:</b>	<b>2210</b>				
оплата праці	2211				
нарахування на оплату праці	2212				



предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2213				
медикаменти та перев'язувальні матеріали	2214				
продукти харчування	2215				
оплата інших послуг (крім комунальних)	2216				
видатки на відрядження	2217				
оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2218				
окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2219				
субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2220				
виплата пенсій і допомоги	2221				
інші виплати населенню	2222				
інші поточні видатки	2223				
<b>капітальні видатки:</b>	<b>2230</b>				
придбання обладнання і предметів довгострокового користування	2231				
капітальний ремонт	2232				
реконструкція	2233				
інше (розшифрувати)	2234				
<b>Видатки за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі:</b>	<b>2300</b>				
<b>поточні видатки:</b>	<b>2310</b>				
оплата праці	2311				
нарахування на оплату праці	2312				
предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2313				
медикаменти та перев'язувальні матеріали	2314				
продукти харчування	2315				
оплата інших послуг (крім комунальних)	2316				
видатки на відрядження	2317				
оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2318				
окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2319				
субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2320				
виплата пенсій і допомоги	2321				
інші виплати населенню	2322				
інші поточні видатки	2323				
<b>капітальні видатки:</b>	<b>2330</b>				
придбання обладнання і предметів довгострокового	2331				
капітальний ремонт	2332				
реконструкція	2333				
інше (розшифрувати)	2334				
<b>Видатки за рахунок інших надходжень, в тому числі:</b>	<b>2400</b>				
<b>поточні видатки:</b>	<b>2410</b>				
оплата праці	2411				
нарахування на оплату праці	2412				
предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2413				
медикаменти та перев'язувальні матеріали	2414				
продукти харчування	2415				
оплата інших послуг (крім комунальних)	2416				
видатки на відрядження	2417				
оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2418				
окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2419				
субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2420				
виплата пенсій і допомоги	2421				
інші виплати населенню	2422				
інші поточні видатки	2423				
<b>капітальні видатки:</b>	<b>2430</b>				
придбання обладнання і предметів довгострокового	2431				
капітальний ремонт	2432				
реконструкція	2433				
інше (розшифрувати)	2434				
<b>УСЬОГО ВИДАТКИ</b>	<b>2500</b>				
<b>III. Фінансовий результат діяльності</b>					
<b>Фінансовий результат, у тому числі:</b>	<b>3000</b>				
нерозподілені доходи	3100				

резервний фонд	3200				
<b>IV. Обов'язкові платежі до бюджету:</b>					
податок на додану вартість	4110				
військовий збір	4120				
плата за землю	4130				
податок на дохід фізичних осіб	4140				
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	4150				
інші (розшифрувати)	4160				
<b>Усього податків, зборів та платежів</b>	<b>4200</b>				
<b>V. Додаткова інформація</b>					
Кількість населення, яке обслуговується	5140				
в т.ч.:					
за "зеленим" списком	5141				
за "червоним" списком	5142				
Первісна вартість основних фондів	5150				
Податкова заборгованість	5160				
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	5170				

Керівник підприємства

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

Головний бухгалтер підприємства

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

**Додаток 4**

до Порядку складання, затвердження  
 фінансового плану комунальним  
 некомерційним підприємством галузі охорони  
 здоров'я міста Запоріжжя та контролю за його  
 виконанням

**ЗВЕДЕННЯ ОСНОВНИХ ПОКАЗНИКІВ ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВИХ ПЛАНІВ КНП**

(за кодом функціональної класифікації)

за \_\_\_\_\_ (квартал) рік

тис.грн.

Показники	Код рядка	План	Факт	Відхилення (+,-)	Відхилення (%)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Надходження (доходи)</b>					
<b>Надходження (доходи) відповідно до укладених договорів з Національною службою здоров'я України</b>	1100				
<b>Надходження (доходи) за рахунок коштів бюджету міста, в тому числі:</b>	1200				
споживання	1210				
розвиток	1220				
<b>Надходження (доходи) за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі:</b>	1300				
споживання	1310				
розвиток	1320				
<b>Інші надходження (доходи), в тому числі:</b>	1400				
плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю	1410				
надходження від додаткової господарської діяльності	1420				
плата за оренду майна	1430				
надходження від реалізації майна	1440				
благодійні внески, гранти та дарунки	1450				
кошти, що отримуються підприємством на окремі доручення	1460				
інші	1470				
<b>Усього надходження (доходи)</b>	<b>1500</b>				
<b>II. Видатки</b>					
<b>Усього видатки, в тому числі:</b>	<b>2100</b>				
<b>поточні видатки:</b>	<b>2110</b>				
оплата праці	2111				
нарахування на оплату праці	2112				
предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2113				
медикаменти та перев'язувальні матеріали	2114				
продукти харчування	2114				
оплата інших послуг (крім комунальних)	2115				
видатки на відрядження	2116				
оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2117				
окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2118				
субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2119				
виплата пенсій і допомоги	2120				
інші виплати населенню	2121				
інші поточні видатки	2122				
<b>капітальні видатки</b>	<b>2130</b>				
придбання обладнання і предметів довгострокового користування	2131				
капітальний ремонт	2132				

реконструкція	2133				
інше (розшифрувати)	2134				
<b>III. Фінансовий результат діяльності</b>					
<b>Фінансовий результат, у тому числі:</b>	<b>3000</b>				
нерозподілені доходи	3100				
резервний фонд	3200				
<b>IV. Обов'язкові платежі до бюджету</b>					
податок на додану вартість	4110				
військовий збір	4120				
плата за землю	4130				
податок на дохід фізичних осіб	4140				
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	4150				
інші (розшифрувати)	4160				
<b>Усього податків, зборів та платежів</b>	<b>4200</b>				

#### Звітні дані про персонал та витрати на оплату праці

Найменування показника	Плановий рік		
	на початок року	на кінець звітного періоду	середньоріч на
1	3	4	5
<b>Штатна чисельність працівників (од.), у тому числі:</b>			
<i>директор</i>			
<i>лікарі</i>			
<i>з них по поліклінічних відділеннях лікарень, ж/к</i>			
<i>фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</i>			
<i>молодший медичний персонал</i>			
<i>спеціалісти (немедики)</i>			
<i>інший персонал</i>			
<b>Фактична чисельність працівників (од.), у тому числі:</b>			
<i>(за категоріями)</i>			
<b>Фізичні особи, у тому числі:</b>			
<i>(за категоріями)</i>			
<b>Фонд оплати праці, (тис.грн.), у тому числі:</b>			
<i>(за категоріями)</i>			
<b>Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн.), усього, у тому числі:</b>			
<i>(за категоріями)</i>			

Керівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Виконавець, тел.