

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 31.01.2019 №44р
«Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2019 рік»

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» та рішення міської ради від 28.02.2019 № 60 «Про внесення змін до рішення міської ради від та рішення міської ради від 19.12.2018 №57 «Про бюджет міста на 2019 рік» (зі змінами):

1. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2019 рік, головним розпорядником якої є виконавчий комітет Запорізької міської ради за КПКВК 0210160 «Керівництво і управління у сфері забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету» (додається).

2. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2019 рік, головним розпорядником якої є виконавчий комітет Запорізької міської ради за КПКВК 0220160 «Керівництво і управління у сфері правового забезпечення» (додається).

3. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2019 рік, головним розпорядником якої є виконавчий комітет Запорізької міської ради за КПКВК 0230160 «Керівництво і управління у сфері архівної справи і діловодства» (додається).

4. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2019 рік, головним розпорядником якої є виконавчий комітет Запорізької міської ради за КПКВК 0217691 «Виконання заходів за рахунок цільових фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади» (додається).

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Омельяновича Р.А.

Міський голова

В.В. Буряк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

№ _____

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 0200000 Виконавчий комітет Запорізької міської ради
(код) (найменування головного розпорядника)
2. 0210000 Виконавчий комітет Запорізької міської ради
(код) (найменування відповідального виконавця)
3. 0210160 0111 Керівництво і управління у сфері забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету
(код) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 35 150 703 гривень, у тому числі загального фонду - 34 429 974 гривень та спеціального фонду - 720 729 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Цілі державної політики |
|-------|---|
| 1 | Забезпечення реалізації державної політики у сфері державного управління, здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади |
| 2 | Забезпечення ефективної взаємодії з засобами масової інформації, підтримка діалогових відносин з громадськістю |

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету |
| 2 | Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері інформаційної політики |

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1 | Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на апарат Запорізької міської ради і виконавчий комітет Запорізької міської ради | 30 750 516 | 25 517 | 30 776 033 |
| 2 | Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради | 3 679 458 | | 3 679 458 |
| 3 | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | | 323 300 | 323 300 |

| | | | | |
|---|---------------------------------|------------|---------|------------|
| 4 | Проведення капітального ремонту | | 371 912 | 371 912 |
| | Усього | 34 429 974 | 720 729 | 35 150 703 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Усього | | | |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|--|--|----------------|----------------------------|----------------|------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на апарат Запорізької міської ради і виконавчий комітет Запорізької міської ради | | | | | | |
| затрат | | | | | | |
| 1 | кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | 101 | | 101 |
| продукту | | | | | | |
| 1 | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію | од. | дані управлінського обліку | 41 400 | | 41 400 |
| 2 | кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради | од. | дані управлінського обліку | 410 | | 410 |
| 3 | кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності | од. | дані управлінського обліку | 410 | | 410 |
| 4 | кількість проведених сесій міської ради | од. | дані управлінського обліку | 12 | | 12 |
| 5 | кількість проведених засідань виконавчого комітету міської ради | од. | дані управлінського обліку | 12 | | 12 |
| 6 | кількість особистих прийомів керівників міської ради та виконавчого комітету міської ради | од. | дані управлінського обліку | 100 | | 100 |
| ефективності | | | | | | |
| 1 | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника | од. | розрахункові дані | 410 | | 410 |
| 2 | кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради на одного працівника | од. | розрахункові дані | 4 | | 4 |
| 3 | кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника | од. | розрахункові дані | 4 | | 4 |
| 4 | витрати на утримання однієї штатної одиниці | тис. грн. | розрахункові дані | 304,713 | | 304,713 |
| якості | | | | | | |
| 1 | відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості | % | розрахункові дані | 100 | | 100,0 |
| 2 | відсоток прийнятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених | % | розрахункові дані | 100 | | 100,0 |
| 2 Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради | | | | | | |
| затрат | | | | | | |
| 1 | кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | 18 | | 18 |
| продукту | | | | | | |
| 1 | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію | од. | дані управлінського обліку | 5 000 | | 5 000 |
| 2 | кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності | од. | дані управлінського обліку | 24 | | 24 |
| 3 | кількість оприлюднених рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови | од. | дані управлінського обліку | 1 070 | | 1 070 |
| ефективності | | | | | | |
| 1 | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника | од. | розрахункові дані | 278 | | 278 |
| 2 | кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника | од. | розрахункові дані | 1 | | 1 |
| 3 | витрати на утримання однієї штатної одиниці | тис. грн. | розрахункові дані | 204,414 | | 204,414 |
| якості | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|-------------------|-----|---------|---------|
| 1 | відсоток виконаних листів ,звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості | % | розрахункові дані | 100 | | 100,0 |
| 2 | відсоток прийнятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених | % | розрахункові дані | 100 | | 100,0 |
| 3 Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | | | | | | |
| продукту | | | | | | |
| 1 | кількість одиниць обладнання (предметів довгострокового користування), що планується придбати, в т.ч.: | од. | кошторис | | 16 | 16 |
| 2 | кількість одиниць комп'ютерного обладнання та оргтехніки | од. | кошторис | | 13 | 13 |
| 3 | кількість одиниць побутової техніки | од. | кошторис | | 3 | 3 |
| ефективності | | | | | | |
| 1 | середні видатки на придбання одиниці обладнання (предмета довгострокового користування), в т.ч.: | тис. грн. | розрахункові дані | | 20,206 | 20,206 |
| 2 | середні видатки на придбання одиниці комп'ютерного обладнання та оргтехніки | тис. грн. | розрахункові дані | | 20,615 | 20,615 |
| 3 | середні видатки на придбання одиниці побутової техніки | тис. грн. | розрахункові дані | | 18,433 | 18,433 |
| якості | | | | | | |
| 1 | відсоток забезпеченості обладнанням та предметами довгострокового користування до потреби | % | розрахункові дані | | 100 | 100,0 |
| 4 Проведення капітального ремонту | | | | | | |
| продукту | | | | | | |
| 1 | кількість об'єктів, що планується відремонтувати | од. | кошторис | | 3 | 3 |
| ефективності | | | | | | |
| 1 | середня вартість ремонту одного об'єкту | тис. грн. | розрахункові дані | | 123,971 | 123,971 |
| якості | | | | | | |
| 1 | питома вага відремонтованих об'єктів у загальній кількості об'єктів, що потребують ремонту | % | розрахункові дані | | 100 | 100,0 |

Заступник керуючого справами
виконкому ради - начальник відділу
організаційної та кадрової роботи
виконкому ради

(підпис)

О.В.Савенко

(ініціали/ініціал, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

№ _____

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 0200000 Виконавчий комітет Запорізької міської ради
(код) (найменування головного розпорядника)

2. 0230000 Архівне управління Запорізької міської ради
(код) (найменування відповідального виконавця)

3. 0230160 0111 Керівництво і управління у сфері архівної справи і діловодства
(код) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 3 317 320 гривень, у тому числі загального фонду - 3 238 454 гривень та спеціального фонду - 78 866 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Цілі державної політики |
|-------|---|
| 1 | Забезпечення потреб суспільства щодо інформації, яка міститься в архівних документах, прийнятих на зберігання |

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері архівної справи і діловодства

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері архівної справи і діловодства |

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|------------------|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1 | Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на архівне управління Запорізької міської ради | 3 238 454 | | 3 238 454 |
| 2 | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | | 78 866 | 78 866 |
| | Усього | 3 238 454 | 78 866 | 3 317 320 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Усього | | | |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|--|--|----------------|----------------------------|----------------|------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на архівне управління Запорізької міської ради | | | | | | |
| затрат | | | | | | |
| 1 | кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | 13 | | 13 |
| продукту | | | | | | |
| 1 | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію | од. | дані управлінського обліку | 3 100 | | 3 100 |
| 2 | кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності | од. | дані управлінського обліку | 30 | | 30 |
| 3 | кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо) | од. | дані управлінського обліку | 40 | | 40 |
| 4 | кількість прийнятих рішень експертної комісії | од. | дані управлінського обліку | 65 | | 65 |
| 5 | кількість справ, прийнятих на зберігання | од. | дані управлінського обліку | 300 | | 300 |
| 6 | кількість справ, переданих на зберігання | од. | дані управлінського обліку | 10 | | 10 |
| ефективності | | | | | | |
| 1 | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника | од. | розрахункові дані | 238 | | 238 |
| 2 | кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника | од. | розрахункові дані | 2 | | 2 |
| 3 | кількість контрольних заходів (перевірок, інспекцій, рейдів, обстежень тощо) на одного працівника | од. | розрахункові дані | 3 | | 3 |
| 4 | кількість прийнятих рішень експертної комісії на одного працівника | од. | розрахункові дані | 5 | | 5 |
| 5 | кількість справ, прийнятих на зберігання на одного працівника | од. | розрахункові дані | 23 | | 23 |
| 6 | витрати на утримання однієї штатної одиниці | тис. грн. | розрахункові дані | 249,112 | | 249,112 |
| якості | | | | | | |
| 1 | відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості | % | розрахункові дані | 100 | | 100,0 |
| 2 | відсоток прийнятих рішень експертної комісії у загальній кількості підготовлених | % | розрахункові дані | 100 | | 100,0 |
| 2 Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | | | | | | |
| затрат | | | | | | |
| 1 | комп'ютерне обладнання та оргтехніка | тис. грн. | кошторис | | 78,866 | 78,866 |
| продукту | | | | | | |
| 1 | кількість одиниць комп'ютерного обладнання та оргтехніки | од. | кошторис | | 5 | 5 |
| ефективності | | | | | | |
| 1 | середні видатки на придбання одиниці комп'ютерного обладнання та оргтехніки | тис. грн. | розрахункові дані | | 15,773 | 15,773 |
| якості | | | | | | |
| 1 | питома вага установ, в яких оновлено матеріально-технічну базу, у загальній кількості установ | % | розрахункові дані | | | |

*Заступник керуючого справами
виконкому ради - начальник відділу
організаційної та кадрової роботи
виконкому ради*

(підпис)

О.В. Савенко

(ініціали/ініціал, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

№ _____

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 0200000 Виконавчий комітет Запорізької міської ради
(код) (найменування головного розпорядника)
2. 0220000 Департамент правового забезпечення Запорізької міської ради
(код) (найменування відповідального виконавця)
3. 0220160 0111 Керівництво і управління у сфері правового забезпечення
(код) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 5 435 436 гривень, у тому числі загального фонду - 5 395 836 гривень та спеціального фонду - 39 600 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний, Цивільний, Господарський кодекси України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Цілі державної політики |
|-------|---|
| 1 | Забезпечення правової роботи, спрямованої на дотримання вимог нормативно-правових актів |

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері правового забезпечення

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|--|
| 1 | Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері правового забезпечення |

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|------------------|------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1 | Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на департамент правового забезпечення Запорізької міської ради | 5 395 836 | | 5 395 836 |
| 2 | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | | 39 600 | 39 600 |
| | Усього | 5 395 836 | 39 600 | 5 435 436 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Усього | | | |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|--|---|----------------|----------------------------|----------------|------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на департамент правового забезпечення Запорізької міської ради | | | | | | |
| затрат | | | | | | |
| 1 | кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | 23 | | 23,000 |
| продукту | | | | | | |
| 1 | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію | од. | дані управлінського обліку | 2 415 | | 2 415 |
| 2 | кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради | од. | дані управлінського обліку | 210 | | 210 |
| 3 | кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності | од. | дані управлінського обліку | 240 | | 240 |
| 4 | кількість проведених засідань, нарад, семінарів | од. | дані управлінського обліку | 510 | | 510 |
| 5 | кількість підготовлених аналітичних висновків, зауважень, пропозицій, рекомендацій | од. | дані управлінського обліку | 600 | | 600 |
| 6 | кількість наданих юридичних консультацій | од. | дані управлінського обліку | 620 | | 620 |
| 7 | кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради | од. | дані управлінського обліку | 600 | | 600 |
| ефективності | | | | | | |
| 1 | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника | од. | розрахункові дані | 105 | | 105 |
| 2 | кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради на одного працівника | од. | розрахункові дані | 9 | | 9 |
| 3 | кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника | од. | розрахункові дані | 10 | | 10 |
| 4 | кількість підготовлених аналітичних висновків, зауважень, пропозицій, рекомендацій на одного працівника | од. | розрахункові дані | 22 | | 22 |
| 5 | кількість заходів на одного працівника | од. | розрахункові дані | 26 | | 26 |
| 6 | кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради на одного працівника | од. | розрахункові дані | 26 | | 26 |
| 7 | витрати на утримання однієї штатної одиниці | тис. грн. | розрахункові дані | 234,602 | | 234,602 |
| якості | | | | | | |
| 1 | відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості | % | розрахункові дані | 100 | | 100,0 |
| 2 | відсоток прийнятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених | % | розрахункові дані | 100 | | 100,0 |
| 2 Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | | | | | | |
| продукту | | | | | | |
| 1 | кількість одиниць обладнання (предметів довгострокового користування), що планується придбати, в т.ч.: | од. | кошторис | | 2 | 2 |
| 2 | кількість одиниць комп'ютерного обладнання та оргтехніки | од. | кошторис | | 2 | 2 |
| ефективності | | | | | | |
| 1 | середні видатки на придбання одиниці комп'ютерного обладнання та оргтехніки | тис. грн. | розрахункові дані | | 19,8 | 19,8 |
| якості | | | | | | |
| 1 | відсоток забезпеченості обладнанням та предметами довгострокового користування до потреби | % | розрахункові дані | | 100 | 100,0 |

Заступник керуючого справами
виконкому ради - начальник відділу
організаційної та кадрової роботи
виконкому ради

(підпис)

О.В. Савенко

(ініціали/ініціал, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

№ _____

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 0200000 Виконавчий комітет Запорізької міської ради
(код) (найменування головного розпорядника)
2. 0210000 Виконавчий комітет Запорізької міської ради
(код) (найменування відповідального виконавця)
3. 0217691 0490 Виконання заходів за рахунок цільових фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади
(код) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 24 807 гривень, у тому числі загального фонду - 0 гривень та спеціального фонду - 24 807 гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Рішення міської ради від 29.12.2010 № 43 "Про затвердження Положення про цільовий фонд Запорізької міської ради" (зі змінами).

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Цілі державної політики |
|-------|--|
| 1 | Забезпечення повноважень органів місцевого самоврядування, встановлених ст. 68 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" |

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення розв'язання життєво важливих проблем міста, соціально-культурних та інших питань, що виникають протягом бюджетного періоду

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Вирішення нагальних потреб міста, заходи спрямовані на розвиток та зміцнення соціальної інфраструктури міста, вирішення економічних, соціальних проблем та інших потреб міста |

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1 | Вирішення нагальних потреб міста, заходи спрямовані на розвиток та зміцнення соціальної інфраструктури міста, вирішення економічних, соціальних проблем та інших потреб міста | | 24 807 | 24 807 |
| | Усього | | 24 807 | 24 807 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Програма використання коштів цільового фонду міської ради на 2018 рік | | 24 807 | 24 807 |

| | | | | | |
|--|--|--------|--|--------|--------|
| | | Усього | | 24 807 | 24 807 |
|--|--|--------|--|--------|--------|

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|---------------------|--|----------------|----------------------|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Вирішення нагальних потреб міста, заходи спрямовані на розвиток та зміцнення соціальної інфраструктури міста, вирішення економічних, соціальних проблем та інших потреб міста | | | | | |
| затрат | | | | | | |
| 1 | Обсяг видатків для вирішення нагальних потреб міста | тис. грн. | кошторис | | 24,807 | 24,807 |
| продукту | | | | | | |
| 1 | Кількість заходів на вирішення життєво важливих проблем міста | од. | рішення міської ради | | 3 | 3 |
| ефективності | | | | | | |
| 1 | Середні видатки на здійснення заходу | тис. грн. | розрахункові дані | | 8 269 | 8 269 |

*Заступник керуючого справами
виконкому ради - начальник відділу
організаційної та кадрової роботи
виконкому ради*

(підпис)

О.В. Савенко

(ініціали/ініціал, прізвище)