

ПОЛОЖЕННЯ  
про систему відеоспостереження  
міста Запоріжжя

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему відеоспостереження міста Запоріжжя (далі – Положення) визначає мету створення системи, процедуру функціонування та інші питання роботи системи відеоспостереження міста Запоріжжя (далі – Система та/або СВМЗ).

1.2. Система створена та використовується в інтересах територіальної громади міста Запоріжжя.

1.3. СВМЗ є централізованим муніципальним інформаційним ресурсом Запорізької Муніципальної Інтегрованої Системи Обробки Інформації.

1.4. Завданнями Системи є виготовлення якісного інформаційного продукту, який може бути використаний з метою підвищення ефективності роботи виконавчих органів, підприємств та установ Запорізької міської ради, правоохоронних органів, підприємств всіх галузей життєзабезпечення міста шляхом скорочення часу передачі необхідної інформації про події, правопорушення та злочини. Система призначена для надання дієвої допомоги при проведенні профілактичної роботи щодо попередження злочинів та може використовуватись для отримання доказової бази відносно подій і злочинів, що вже сталися, з метою долучення відеоматеріалів до кримінальних та адміністративних проваджень відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Правовою основою функціонування Системи є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», рішення Запорізької міської ради № 30-2016-12-21 «Про затвердження міської цільової програми «Безпечне місто Запоріжжя» (зі змінами), а також інші нормативно-правові акти.

1.6. Організація роботи у Системі здійснюється відповідно до рівнів доступу та повноважень. У Системі передбачено декілька рівнів доступу для користувачів.

1.7. У Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- система відеоспостереження міста Запоріжжя (Система) – сукупність засобів відеофіксації та інформаційно-телекомунікаційних систем (ІТС), які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле;

- інформація (дані) – будь-які відомості, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді та знаходяться в Системі;
- мережа передачі даних Системи – захищений сегмент муніципальної мережі передачі даних;
- обробка інформації в системі – виконання однієї або кількох операцій, зокрема: збирання, введення, записування, зчитування, зберігання, знищення, реєстрація, отримання, передавання тощо, які здійснюються в Системі за допомогою апаратних та програмних засобів;
- інформаційна послуга – дії суб'єктів щодо забезпечення споживачів інформаційними продуктами;
- інформаційний продукт (продукція) – інформація, зібрана та оброблена в Системі, захищена від стороннього втручання і призначена для задоволення потреб користувачів та/або запитувачів інформації;
- користувач – суб'єкт відносин в Системі, який має доступ до інформації в Системі;
- ідентифікація - надання користувачем, процесом або пристроєм деяких відомостей про себе з метою отримання доступу до Системи;
- автентифікація - перевірка дійсності відомостей ідентифікації особистості, процесу або пристрою перед наданням доступу до Системи;
- авторизація - процес надання певній особі прав на виконання строго регламентованих дій в Системі;
- компрометація - доступ до інформації в Системі сторонньої особи, а також підозра на нього;
- доступ до інформації в Системі – окремий авторизований вхід до Системи, який дає можливість самостійно використовувати ресурси в межах наданих повноважень та/або рівня доступу;
- рівень доступу до інформації в Системі – чітко визначений перелік інформації, до якої користувачу Системи надається доступ (перелік цих даних визначається відповідно до Положення та Регламенту, які встановлюють повноваження користувача інформації в Системі).
- пріоритетний рівень доступу до інформації в Системі – різновид доступу до Системи, який включає можливість виконання операцій, визначених Положенням та Регламентом, з правом обробляти інформацію в Системі. Надається користувачам з особливим статусом;
- загальний рівень доступу до інформації в Системі – різновид доступу до Системи, який включає можливість перегляду інформації (відеозапису) в режимі реального часу та отримання в автоматичному режимі статистичних зведень, без права обробляти інформацію в Системі;
- несанкціоновані дії щодо інформації в Системі – дії, що провадяться з порушенням порядку доступу до цієї інформації, встановленого відповідно до законодавства та цього Положення;
- блокування інформації в Системі – дії адміністратора, внаслідок яких унеможливується доступ користувачів до інформації в Системі;
- захист інформації в Системі – діяльність, спрямована на запобігання несанкціонованим діям щодо інформації в Системі;

- криптографічний захист інформації – вид захисту інформації, що реалізується шляхом перетворення інформації з використанням спеціальних (ключових) даних з метою приховування/відновлення змісту інформації, підтвердження її справжності, цілісності, авторства тощо;

- програмно-апаратний комплекс – сукупність взаємопов'язаного серверного, мережевого обладнання та програмного забезпечення, яке забезпечує накопичення та обробку інформації Системи;

- інші технічні засоби – засоби вимірювання, прилади візуалізації тощо;

- засоби відеофіксації – технічні засоби, призначені для збирання, зберігання та первинної обробки відеоданих (переробки), а також за наявності технічних можливостей – відтворення відеоданих (зображення у русі) (смарткамери з функціями детектування державних номерних знаків транспортних засобів, детектування облич, охорони периметру, керування трафіком, визначення задимлення, вибухів, несанкціонованого залишення предметів тощо).

1.6. Інші терміни в Положенні вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанові Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», інших нормативно-правових актах.

1.7. Технічні вимоги до використання технічних засобів і програмного забезпечення, організації робочих місць користувачів інформації в Системі, засобів відеофіксації, підключення засобів (систем) відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні тощо визначаються Регламентом, що затверджується рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

1.8. Фінансування створення, забезпечення функціонування та розвиток Системи здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також з інших джерел відповідно до законодавства України.

## 2. МЕТА СТВОРЕННЯ, ФУНКЦІЇ ТА СТРУКТУРА СИСТЕМИ

2.1. Метою створення та функціонування Системи є збирання, зберігання, систематизація інформаційного продукту для:

- забезпечення оперативного отримання користувачами інформації відповідно до їх рівня доступу;

- забезпечення швидкого реагування на реальні (потенційні) загрози для стабільного процесу життєдіяльності міста Запоріжжя;

- підвищення рівня безпеки дітей, учнів, студентів у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладах м. Запоріжжя;

- посилення контролю за збереженням об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя;

- посилення контролю за дотриманням правил дорожнього руху на автомобільних дорогах, вулицях (дорогах) міста Запоріжжя та профілактика аварійності;

- оперативного реагування відповідних органів при виявленні аварій, дорожньо-транспортних пригод, катастроф, пожеж, надзвичайних ситуацій, небезпечних подій, стихійних лих у місті Запоріжжі;

- попередження правопорушень в місті Запоріжжі та встановлення осіб, причетних до їх підготовки чи скоєння;

- прийняття своєчасних управлінських та інших рішень з метою усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і громадській безпеці, що виникли внаслідок вчинення кримінального або адміністративного правопорушення, виявлення та усунення передумов їх настання;

- підвищення рівня забезпечення громадської безпеки і порядку на вулицях, площах, у парках, скверах, на стадіонах, вокзалах, в аеропорту та на інших територіях загального користування;

- розшуку осіб, які переховуються від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду, ухиляються від понесення кримінального покарання, пропали безвісти, та інших осіб у випадках, визначених законодавством України;

- використання в якості доказової бази при розкритті правопорушень та злочинів у місті Запоріжжі, сприяння виявленню кримінальних, адміністративних правопорушень у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

- вжиття заходів, необхідних для надання невідкладної, зокрема домедичної і медичної, допомоги особам, які опинилися в ситуації, небезпечній для їхнього життя чи здоров'я;

- задоволення інформаційних потреб юридичних та фізичних осіб згідно з чинним законодавством України.

2.2. Функціями Системи є створення безпечного середовища в місті Запоріжжі шляхом накопичення та обробки інформації відповідно до мети її створення та функціонування, визначеної цим Положенням.

2.3. Структура Системи складається із:

- засобів відеофіксації;

- програмно-апаратного комплексу обробки та зберігання даних з глибиною архіву не менше 30 днів та програмно-апаратного комплексу обробки даних підсистеми відеоаналітики;

- оптоволоконної мережі, яка забезпечує надходження даних від засобів відеофіксації та інших технічних засобів до центру обробки даних;

- каналів передачі даних від пристроїв відеофіксації (відеокамер) до обладнання програмно-апаратного комплексу обробки та зберігання даних, включаючи необхідне мережеве обладнання (пасивне та активне);

- центру обробки даних, в якому розміщується програмно-апаратний комплекс;

- моніторингової зали, яка забезпечує відображення відеоданих, що надходять до центру обробки даних, віддалених автоматизованих робочих місць (ситуаційних центрів, оперативних штабів тощо) з каналами передачі

даних від програмно-апаратного комплексу обробки та зберігання даних до користувачів інформації в Системі з особливим статусом;

- автоматизованих робочих місць адміністратора Системи та автоматизованих робочих місць користувачів інформації в Системі;
- системи захисту інформації (взаємопов'язана сукупність організаційних та інженерно-технічних заходів, засобів і методів захисту інформації в Системі);
- засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні та підключені до Системи відповідно до вимог Положення та Регламенту;
- інших технічних засобів.

### 3. ОБ'ЄКТИ ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ В МІСТІ ЗАПОРІЖЖІ

3.1. До об'єктів відеоспостереження в місті Запоріжжі відносяться об'єкти соціальної, економічної, житлово-комунальної, транспортної, інженерної та іншої інфраструктури міста Запоріжжя, а саме:

- парки, рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;
- пам'ятки культурної спадщини;
- майдани, площі, бульвари, проспекти;
- вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;
- тротуари;
- набережні;
- автомобільні стоянки та майданчики для паркування транспортних засобів;
- пляжі;
- об'єкти міської інфраструктури (соціальні, інженерні та транспортні);
- засоби організації дорожнього руху;
- будівлі, споруди Запорізької міської ради, виконавчих органів Запорізької міської ради, їх структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя;
- території, будівлі, споруди закладів освіти;
- території, будівлі, споруди закладів охорони здоров'я;
- інші території загального користування (спортивні та дитячі майданчики тощо).

3.2. Відеоспостереження за об'єктами, зазначеними в пункті 3.1 Положення, здійснюється за умови дотримання права на повагу до особистого життя згідно із законодавством України.

3.3. Інформація про здійснення відеоспостереження може розміщуватись поблизу засобів відеофіксації та/або об'єктів відеоспостереження, зазначених у пункті 3.1 Положення (спосіб інформування визначається Регламентом).

### 4. СУБ'ЄКТИ ВІДНОСИН В СИСТЕМІ

4.1. Суб'єктами відносин в Системі є:

- власник Системи;
- розпорядник і адміністратор Системи;
- користувачі інформації в Системі;
- користувачі інформації в Системі з особливим статусом;
- запитувач інформації з Системи.

4.2. Власником Системи є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради.

4.3. Розпорядником і адміністратором Системи є Комунальне підприємство «Центр управління інформаційними технологіями».

4.4. Користувачами інформації в Системі є фізичні та юридичні особи, які в установленому законодавством, Положенням і Регламентом порядку отримали доступ до Системи з можливістю перегляду інформації (відеозапису) в режимі реального часу, без права самостійної обробки інформації в Системі.

4.5. Користувачами інформації в Системі з особливим статусом є правоохоронні та спеціальні органи, які в установленому законодавством, Положенням та Регламентом порядку отримали пріоритетний рівень доступу до інформації в Системі.

4.6. Запитувачами інформації з Системи є фізичні, юридичні особи, громадські об'єднання, які мають право у встановленому законодавством та Положенням порядку отримувати запитувану інформацію з Системи (інформаційний продукт).

## 5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ВІДНОСИН В СИСТЕМІ

5.1. Власник Системи визначає мету створення та функціонування Системи, функції і структуру Системи, об'єкти відеоспостереження, суб'єктів відносин у Системі, їхні права та обов'язки, порядок надання доступу та використання інформації в Системі, а також джерела та обсяги її фінансування.

5.2. Розпорядник і адміністратор Системи:

5.2.1. Має право:

- надавати доступ до інформації в Системі користувачам інформації в Системі згідно з цим Положенням, Регламентом та законодавством України;
- відмовляти у наданні доступу до інформації в Системі згідно з Положенням, Регламентом та законодавством України;
- обмежувати та припиняти доступ до інформації в Системі користувачам інформації в Системі;
- визначати рівень доступу до інформації в Системі згідно з Положенням, Регламентом та законодавством України;
- вносити пропозиції власнику Системи щодо зміни її складу;
- приймати рішення щодо оновлення програмно-апаратного комплексу Системи;

- приймати рішення щодо впровадження нових програмних засобів обробки інформації Системи;
- надавати інформацію (інформаційний продукт) з існуючих архівів, баз даних тощо запитувачам інформації в порядку, встановленому Положенням, Регламентом та законодавством України;
- надавати інформаційний продукт, у тому числі і на платній основі, відмовляти в наданні інформації (інформаційного продукту) з Системи згідно з чинним законодавством України;
- організовувати обслуговування, налаштування, модернізацію, технічну підтримку тощо Системи;
- інші права, визначені Положенням та Регламентом.

#### 5.2.2. Зобов'язаний:

- організовувати розробку необхідних методичних документів для користування Системою та функціонування Системи (інструкція користувача інформації в Системі, план-графік обслуговування Системи, порядок дій при виникненні позаштатних ситуацій тощо) та контролювати їх дотримання у повсякденній діяльності;
- забезпечувати виконання робіт (надання послуг) з обслуговування, налаштування, модернізації, технічної підтримки тощо Системи згідно з Положенням, Регламентом та законодавством України;
- організувати реалізацію заходів щодо захисту інформації в Системі, забезпечити систематичний контроль за підтриманням його актуального стану;
- організовувати технічний супровід і підтримку працездатності Системи в цілодобовому режимі;
- організовувати технічне обслуговування обладнання відповідно до Регламенту;
- розробляти документи перспективного розвитку та розширення Системи в рамках наявного фінансування та інформувати про це користувачів з особливим статусом; надавати пропозиції з модернізації, розвитку, покращення роботи Системи;
- забезпечувати працездатність всіх складових частин Системи;
- своєчасно у встановлений Регламентом термін організовувати виконання необхідних ремонтних робіт та робіт з профілактичного обслуговування обладнання;
- забезпечувати дотримання процедури встановлення належності користувачеві інформації в Системі і його розпізнавання самою Системою (автентифікація, авторизація та облік дій користувачів);
- забезпечити унеможливлення втручання в роботу програмного та апаратного комплексу, в тому числі проведення дій з видалення або знищення інформації з архіву, припинення архівування інформації, що надходить із засобів відеофіксації;
- здійснювати фіксацію та збереження в автоматичному режимі всіх дій суб'єктів відносин в Системі щодо роботи з даними в Системі;
- забезпечувати консультування користувачів інформації в Системі щодо роботи Системи;

- здійснювати облік підключених засобів відеофіксації в Системі;
- здійснювати контроль за дотриманням користувачами інформації в Системі інструкції користувача інформації в Системі.

### 5.3. Користувачі інформації в Системі:

#### 5.3.1. Мають право:

- надавати пропозиції з модернізації, розвитку, покращення роботи Системи;
- отримувати доступ до даних в Системі в порядку, визначеному Положенням, та відповідно до законодавства, що визначає право користувача в Системі на отримання відповідних даних в Системі;
- перегляду інформації (відеозапису) в режимі реального часу та використання її відповідно до напрямку своєї діяльності;
- отримання в автоматичному режимі статистичних зведень стосовно напрямку своєї діяльності, без права обробляти інформацію в Системі.

#### 5.3.2. Зобов'язані:

- використовувати інформаційні ресурси Системи відповідно до вимог законодавства України, Положення, Регламенту та виключно в межах наданого рівня доступу до інформації в Системі;
- чітко дотримуватись процедури автентифікації, авторизації та ідентифікації в Системі;
- дотримуватись вимог щодо захисту даних у Системі;
- забезпечувати захист даних, отриманих із Системи;
- не розголошувати відомості, які стали їм відомі під час роботи з Системою, крім випадків, передбачених законодавством.

### 5.4. Користувачі інформації в Системі з особливим статусом:

#### 5.4.1 Мають право:

- надавати пропозиції з модернізації, розвитку, покращання роботи Системи, брати участь в обговоренні перспектив розширення Системи;
- звертатись до розпорядника (адміністратора) Системи із запитом щодо розширення (зменшення) кількості автоматизованих робочих місць, що мають доступ до Системи;
- отримувати доступ до інформаційних ресурсів Системи в порядку, визначеному Положенням і Регламентом та відповідно до законодавства, що визначає повноваження користувача інформації в Системі на отримання відповідних даних в Системі (Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу цивільного захисту України, законів України "Про Службу безпеки України", "Про Національну поліцію України", "Про Національну гвардію України", "Про оперативно-розшукову діяльність" та інших);
- перегляду в режимі реального часу, введення, зчитування та отримання інформації в Системі (в службових цілях).

#### 5.4.2 Зобов'язані:

- дотримуватись вимог чинного законодавства України щодо захисту інформації в Системі та забезпечувати захист отриманої із Системи інформації;
- не розголошувати відомості, які стали їм відомі під час роботи з



Системою, крім випадків, передбачених законодавством;

- самостійно забезпечувати потреби структурних підрозділів у інформації з Системи за напрямками роботи відповідно до порядку, визначеного Положенням і Регламентом;

- створити власні регламенти, які регулюють порядок отримання та використання інформації з Системи;

- чітко дотримуватись процедури автентифікації, авторизації та ідентифікації в Системі;

- використовувати інформаційні ресурси Системи виключно з метою виконання функціональних обов'язків, покладених на них;

- використовувати отриману із Системи інформацію відповідно до мети, визначеної пунктом 2 цього Положення, та вимог чинного законодавства України;

- в рамках наданого пріоритетного рівня доступу визначати права користувачів своїх автоматизованих робочих місць;

- своєчасно інформувати адміністратора про порушення в роботі Системи;

- суворо дотримуватись, Положення, Регламенту та вимог чинного законодавства України.

5.5 При роботі з Системою користувачу, незалежно від рівня доступу, забороняється:

5.5.1. Поширювати власні засоби ідентифікації у системі іншим суб'єктам та здійснювати дії у системі від чужого імені.

5.5.2. Зберігати пароль у загальнодоступному місці.

5.5.3. Розголошувати пароль або надавати в користування іншим суб'єктам.

5.6. Запитувачі інформації (інформаційного продукту) мають право у визначеному законодавством, Положенням та Регламентом порядку на звернення до КП «ЦУІТ» для отримання інформаційного продукту з метою задоволення своїх інформаційних потреб.

## 6. ОБРОБКА І ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ У СИСТЕМІ

6.1. Обробка і захист персональних даних, що містяться в Системі, здійснюються суб'єктами відносин Системи відповідно до Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних», Положення та інших нормативно правових актів.

6.2. Введення персональних даних в Систему здійснюється користувачами з особливим статусом, або адміністратором Системи за письмовим дорученням користувача з особливим статусом, а також за наявності інших законних підстав.

6.3. Суб'єкти відносин в Системі зобов'язані дотримуватись вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних, зокрема використовувати персональні дані лише відповідно до їхніх посадових,

службових або трудових обов'язків, а також зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових, службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

Таке зобов'язання залишається чинним також після припинення суб'єктами відносин в Системі діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законодавством.

## 7. ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

7.1. Накопичення та обробка даних в Системі здійснюються в автоматичному режимі та забезпечуються адміністратором Системи.

7.2. Оновлення програмно-апаратного комплексу Системи та впровадження нових програмних засобів обробки даних Системи здійснюється розпорядником (адміністратором) Системи.

7.3. Розпорядник (адміністратор) Системи забезпечує цілісність інформації в Системі шляхом:

- використання відповідних програмно-апаратних рішень, що забезпечують цілісність даних в Системі;
- визначення рівнів доступу до інформації в Системі користувачам Системи;
- постійного контролю за працездатністю Системи та своєчасністю її технічного обслуговування;
- контролю за здійсненням фіксації та збереженням в автоматичному режимі всіх дій суб'єктів відносин в Системі щодо роботи з даними в Системі;
- обліку підключених засобів відеофіксації в Системі.

7.4. Розпорядник (адміністратор) Системи забезпечує побудову системи технічного захисту інформації та підтримує її в актуальному стані на всіх стадіях життєвого циклу Системи.

## 8. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОСТУПУ ДО ІНФОРМАЦІЇ В СИСТЕМІ

8.1. Пріоритетний рівень доступу до інформації в Системі надається користувачам у Системі з особливим статусом, а саме правоохоронним та спеціальним органам:

- Головному управлінню Служби безпеки України в Запорізькій області (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Головного управління Служби безпеки України в Запорізькій області);

- Головному управлінню Національної поліції України в Запорізькій області (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Головного управління Національної поліції України в Запорізькій області);

- Управлінню Патрульної поліції в місті Запоріжжі Департаменту патрульної поліції Національної поліції України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Управління Патрульної поліції ДПП Національної поліції України в Запорізькій області);

- Головному управлінню Державної служби з надзвичайних ситуацій України в Запорізькій області (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України в Запорізькій області).

8.2. Для отримання загального рівня доступу до інформації в Системі суб'єкт звернення направляє на адресу розпорядника (адміністратора) Системи відповідне мотивоване письмове звернення за підписом керівника, яке повинне містити інформацію про:

- правові підстави для отримання доступу до інформації в Системі з посиланням на конкретні норми законодавства, що передбачають повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;

- посадових осіб, які будуть безпосередньо працювати із Системою із зазначенням прізвища, імені та по-батькові, посади, структурного підрозділу, контактного телефону (робочого та/або персонального);

- мету доступу до інформації в Системі відповідно до законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;

- об'єкти відеоспостереження, визначені згідно з пунктом 3.1 цього Положення, з прив'язкою до територіальної приналежності.

8.3. Мотивоване письмове звернення щодо отримання доступу до інформації в Системі опрацьовується розпорядником (адміністратором), під час чого перевіряється:

- наявність правових підстав для отримання доступу до інформації в Системі у законодавстві, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;

- мета доступу до інформації в Системі відповідно до законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;

- можливість надання доступу до об'єктів відеоспостереження, визначених згідно з пунктом 3.1 Положення, з прив'язкою до територіальної приналежності;

- відповідність суб'єкта звернення вимогам Положення;

- наявність технічних можливостей відповідно до Регламенту для надання доступу до інформації в Системі.

8.4. За результатами опрацювання письмового звернення розпорядник (адміністратор) Системи приймає рішення про надання або відмову в наданні доступу до інформації в Системі, визначає рівень доступу до інформації в Системі та письмово повідомляє про це суб'єкта звернення.

8.5. У разі задоволення мотивованого письмового звернення про надання доступу до інформації в Системі розпорядник (адміністратор) здійснює фактичне надання доступу до інформації в Системі уповноваженим посадовим (службовим) особам, працівникам суб'єктів звернення, визначеним у пункті 8.1 Положення, відповідно до визначеного рівня доступу до інформації в Системі.

8.6. Доступ до інформації в Системі припиняється розпорядником (адміністратором) для користувачів інформації в Системі в таких випадках:

- порушення вимог Положення або Регламенту;
- припинення функціонування суб'єкта звернення;
- зміна повноважень суб'єкта звернення, що позбавляє такого суб'єкта права доступу до інформації в Системі;
- при компрометації облікових даних користувача;
- надходження листа за підписом керівника суб'єкта звернення, визначеного в пункті 8.1 Положення, про необхідність припинення доступу до інформації в Системі;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

## 9. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОДУКТУ ІЗ СИСТЕМИ

9.1. Для отримання інформаційного продукту із Системи запитувач інформації повинен дотримуватись вимог чинного законодавства України, Положення та Регламенту.

9.2. Для отримання інформаційного продукту із Системи запитувач інформації направляє на адресу Розпорядника (адміністратора) Системи відповідне мотивоване письмове звернення, яке повинне містити інформацію про:

- повне найменування (ПІБ) запитувача інформації (для юридичної особи також ПІБ і посада уповноваженої особи, що підписала запит);
- адресу місцезнаходження запитувача інформації;
- засіб зв'язку запитувача інформації;
- мету отримання інформаційного продукту із Системи;
- дату, час (період часу), місце та об'єкт відеоспостереження, визначений згідно з пунктом 3.1 Положення, з прив'язкою до територіальної приналежності;
- підстави для отримання інформаційного продукту із Системи, визначенні законодавством України;
- згоду на обробку персональних даних.

9.3. Мотивоване письмове звернення запитувача інформації розглядається Розпорядником (адміністратором) в 30-денний строк.

9.4. За результатами опрацювання письмового звернення Розпорядник (адміністратор) приймає рішення про надання або відмову в наданні інформаційного продукту із Системи, про що письмово повідомляє запитувача інформації.

9.5. У разі задоволення мотивованого письмового звернення про надання інформаційного продукту із Системи адміністратор здійснює фактичне надання запитуваного інформаційного продукту (чітка процедура визначена Регламентом).

## 10. РОБОТА З ДАНИМИ ТА ІНФОРМАЦІЄЮ В СИСТЕМІ

10.1. Користувачі інформації в Системі отримують доступ до даних в Системі відповідно до наданого їм доступу.

10.2. Дані, отримані із засобів відеофіксації в Системі, зберігаються протягом 30 календарних днів, після чого знищуються Системою в автоматичному режимі.

10.3. Розпорядник (адміністратор) здійснює фіксацію та збереження в автоматизованому режимі всіх дій щодо роботи з даними в Системі.

З цією метою в автоматичному режимі зберігається інформація про:

- дату, час та джерело зібраних даних;
- перегляд даних;
- будь-яку передачу (копіювання) даних;
- користувача інформації в Системі, який здійснив одну із вищевказаних операцій;
- дату та час видалення даних Системою.

Розпорядник (адміністратор) здійснює збереження інформації про операції, пов'язані з обробкою даних в Системі та доступом до них.

Ця інформація зберігається Розпорядником (адміністратором) упродовж одного року з моменту закінчення року, в якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством.

10.4. Дії Розпорядника (адміністратора) у разі встановлення факту порушення встановленого порядку або діяльності користувача визначаються Регламентом.

10.5. Усі засоби відеофіксації в Системі, включаючи засоби (системи) відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, підлягають обов'язковому маркуванню.

## 11. ПІДКЛЮЧЕННЯ ЗАСОБІВ ВІДЕОФІКСАЦІЇ, ЩО ЗНАХОДЯТЬСЯ В ЧУЖОМУ ВОЛОДІННІ, ДО СИСТЕМИ

11.1. Підключення засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, до Системи здійснюється після вивчення їх технічних характеристик відповідно до вимог, встановлених Регламентом, шляхом безпечної інтеграції.

11.2. Технічна інтеграція із Системою засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, до Системи здійснюється на підставі відповідної угоди (договору), що укладається між Розпорядником (адміністратором) Системи та власником засобів відеофіксації.

11.4. Вимоги щодо інтеграції засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, із Системою встановлюються Регламентом.

## 12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

12.1. За порушення вимог законодавства про інформацію, про захист персональних даних, цього Положення користувачі інформації в Системі несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Фізичні та юридичні особи, підприємства, установи, організації, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, які нанесли

матеріальну шкоду Системі, відшкодовують збитки, завдані власнику Системи та/або розпоряднику (адміністратору) Системи у зв'язку з такими діями, відповідно до законодавства України.

12.3 Користувачі несуть персональну відповідальність за виконання вимог цього Порядку та за власні дії чи їх відсутність у Системі.

12.4 Власник Системи, розпорядник (адміністратор) Системи не несуть відповідальності за нанесення шкоди Користувачу, пов'язане з використанням Системи, за зміст даних в Системі, а також за наслідки використання інформації з Системи.

Секретар міської ради

Р.О.Пидорич