

Про організацію роботи
з сім'ями, які опинилися у
складних життєвих обставинах

Відповідно до Законів України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про соціальні послуги», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Порядку взаємодії суб'єктів соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2013р. №895, Порядку виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей (осіб), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2013р. №896, Державного стандарту соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 31 березня 2016 року №318:

1. Затвердити Примірне положення про Комісію по роботі з сім'ями, які опинилися у складних життєвих обставинах при управлінні соціального захисту населення Запорізької міської ради по району (додається).

2. Начальникам управлінь соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах створити Комісію по роботі з сім'ями, які опинилися у складних життєвих обставинах при управлінні соціального захисту населення Запорізької міської ради по району, затвердити їх склад та положення.

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 04.03.2013 №69р «Про створення Дорадчих органів при районних адміністраціях Запорізької міської ради по районах міста з питань соціальної роботи з сім'ями, що опинились у складних життєвих обставинах» (зі змінами).

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пустоварова А.І.

Перший заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

С.М.Мішок

Примірне положення
про Комісію по роботі з сім'ями, які опинилися у складних життєвих обставинах,
при управлінні соціального захисту населення Запорізької міської ради по району

I. Загальні положення

1.1. Комісія по роботі з сім'ями, які опинилися у складних життєвих обставинах, при управлінні соціального захисту населення Запорізької міської ради по району (далі – Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який створюється для забезпечення комплексного вирішення проблем сімей/осіб, які опинились у складних життєвих обставинах, для здійснення координації між суб'єктами соціальної роботи.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про соціальні послуги», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Порядком взаємодії суб'єктів соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 №895, Порядком виявлення сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей/осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 №896, Державним стандартом соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 31.03.2016 №318, даним Положенням.

1.3. Принципами роботи Комісії є:

- колективне прийняття рішень суб'єктами соціального супроводу;
- колективна та індивідуальна відповідальність кожного суб'єкта соціальної роботи;
- оперативне та своєчасне прийняття рішень стосовно сімей/осіб, які опинились у складних життєвих обставинах.

II. Основні завдання

2.1. Розгляд матеріалів про сім'ї/особи, які опинились у складних життєвих обставинах (повідомлень, заяв, актів оцінки потреб, пропозицій щодо надання соціальних послуг).

2.2. Сприяння у вирішенні соціальних проблем, забезпеченні прав і свобод, задоволенні потреб:

- членів сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- демобілізованих з лав Збройних сил України, Національної Гвардії України, Прикордонної служби учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил та членів їх сімей.

2.3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) вирішує питання щодо взяття під соціальний супровід/відсутності необхідності/зняття з соціального супроводу, подовження терміну соціального супроводу сімей/осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах;

2) за результатами оцінки потреб та пропозиціями Запорізького міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі ЗМЦСССДМ), інших надавачів соціальних послуг, визначає та розподіляє функції суб'єктів соціальної роботи з встановленням термінів виконання поставлених завдань, які будуть відображені в плані соціального супроводу.

3) за потреби заслуховує звіти представників ЗМЦСССДМ і суб'єктів соціальної роботи про виконання плану соціального супроводу сімей/осіб.

III. Права Комісії

3.1. У разі потреби залучати до роботи представників органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за згодою).

3.2. Утворювати у разі потреби тимчасові експертні та робочі групи, залучати до них представників органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками);

3.3. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.4. Звертатись з клопотанням до органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій з метою сприяння у наданні необхідної допомоги сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах.

IV. Організація діяльності Комісії

4.1. Головою Комісії є начальник управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по району.

4.2. Заступником голови Комісії є начальник відділу соціальної роботи по району ЗМЦСССДМ, секретарем Комісії є фахівець із соціальної роботи відділу соціальної роботи по району ЗМЦСССДМ.

4.3. Склад Комісії, за поданням суб'єктів соціальної роботи, затверджується наказом начальника управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по району.

4.4. До складу Комісії входять представники: управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по району, відділу соціальної роботи по району ЗМЦСССДМ; відділу служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради; територіального відділу освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради; відділення поліції Дніпровського відділу поліції ГУНП, Центру первинної медико-санітарної допомоги, інших виконавчих органів Запорізької міської ради, тощо.

4.5. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за потребою. У разі необхідності відділ соціальної роботи по району ЗМЦСССДМ ініціює позачергове засідання Комісії.

4.6. На своїх засіданнях Комісія розглядає питання, що належать до її компетенції, та за результатами розгляду приймає відповідні рішення, організовує їх виконання, готує відповідні пропозиції та рекомендації.

4.7. Матеріали до розгляду на засіданні Комісії готують члени Комісії, до повноважень яких належить вирішення проблемних питань сімей/осіб та надають секретарю Комісії. Секретар повідомляє членів Комісії про дату та порядок денний засідання, надає їм матеріали для ознайомлення.

4.8. Засідання Комісії є повноважними за умови присутності не менш як двох третин від загальної кількості членів Комісії.

Рішення, пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальними є голос головуючого на засіданні.

У разі відсутності кворуму, через недостатню присутність з об'єктивних причин членів комісії, участь у засіданні з правом дорадчого голосу, за поданням відповідних організацій та установ, можуть приймати їх представники з внесенням відповідної інформації до протоколу засідання.

У разі відсутності голови Комісії засідання проводить заступник.

4.9. Рішення Комісії, пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем. Оригінал протоколу зберігається у відділі соціальної роботи по району ЗМЦСССДМ. Член Комісії, який не підтримує пропозицію або рекомендацію, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.10. Відділ соціальної роботи по району ЗМЦСССДМ щокварталу здійснює моніторинг роботи Комісії.

Керуючий справами
виконкому ради

Р.А.Омельянович