

Про затвердження Положення про порядок направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку у 2019 році

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про публічні закупівлі», постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 № 734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету», на виконання Комплексної обласної програми з оздоровлення та відпочинку дітей, сімейної, гендерної політики та протидії торгівлі людьми на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням Запорізької обласної ради від 26.01.2017 № 57, Програми «Оздоровлення та відпочинок на 2019-2021 роки», затвердженої рішенням Запорізької міської ради від 19.12.2018 № 41 «Про затвердження програм по освітній галузі» (зі змінами), з метою організації оздоровлення та відпочинку дітей м. Запоріжжя в літній період 2019 року у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку:

1. Затвердити Положення про порядок направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку у 2019 році, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 10.08.2018 № 269 р «Про затвердження Положення про порядок направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету міста у 2018 році».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пустоварова А.І.

Міський голова

В.В. Буряк

Положення
про порядок направлення дітей до дитячих закладів
оздоровлення та відпочинку у 2019 році

I. Загальні положення

1. Порядок направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету міста (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів бюджету міста у 2019 році на забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки, в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (далі – Заклади) за умови надання зазначеними закладами послуг з оздоровлення та відпочинку відповідно до державних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей.

2. Головним розпорядником коштів бюджету міста, спрямованих на організацію змістовного дозвілля, відпочинку та оздоровлення дітей, є департамент освіти і науки Запорізької міської ради (далі – Департамент).

3. Департамент здійснює:

закупівлю послуг з оздоровлення та відпочинку дітей у Зкладах, які надаватимуть зазначені послуги за рахунок коштів бюджету міста, відповідно до вимог чинного законодавства щодо здійснення публічних закупівель;

визначення організації-перевізника та укладання з нею відповідних договорів щодо перевезення організованої групи дітей до Закладів, які надаватимуть послуги з оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету, та у зворотному напрямку;

організацію супроводження дітей до Закладів, які надаватимуть послуги з оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету, та у зворотному напрямку.

4. Об'єднана централізована бухгалтерія Департаменту здійснює розрахунки на підставі актів про надання послуг та проводить необхідні операції бухгалтерського обліку згідно з вимогами чинного законодавства щодо:

оплати Зкладам, які надаватимуть послуги з оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету міста;

оплати організації-перевізнику за надання послуг з перевезення дітей до Закладів, які надаватимуть послуги з оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету та у зворотному напрямку.

5. До Закладів направляються діти з урахуванням віку (від 7 до 18 років), соціального стану та стану здоров'я дитини.

Діти перебувають у Зкладах самостійно, окрім дітей з інвалідністю, які потребують постійного супроводження.

Перебування батьків або інших законних представників у Зкладах разом із дітьми з інвалідністю, які потребують постійного супроводження, здійснюється за рахунок власних коштів, благодійної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством.

б. Кошти бюджету міста спрямовуються на забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей м. Запоріжжя, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки (далі – діти пільгових категорій):

- дітей-сиріт;
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

- дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

- дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщених осіб;
- дітей, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення;

- рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;

- дітей, взятих на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах;

- дітей з інвалідністю;
- дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

- дітей з багатодітних сімей;
- дітей із малозабезпечених сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

- дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;

- дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи;

- дітей, які перебувають на диспансерному обліку;

- талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій;

- дітей – учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд, вихованців дитячо-юнацьких спортивних шкіл;

- дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.

7. Дитина має право на безоплатне забезпечення путівкою до Закладу один раз на рік, за умови, що така путівка не надавалась їй у поточному році за рахунок бюджетних коштів.

II. Механізм розподілу та порядок надання путівок до Закладів

1. Управління з питань розвитку освіти департаменту освіти і науки Запорізької міської ради здійснює розподіл путівок до Закладів та затверджує його наказом директора Департаменту. Даний розподіл здійснюється пропорційно співвідношенню чисельності дітей шкільного віку в районах міста до загальної чисельності таких дітей у місті з урахуванням державної статистичної звітності щодо кількості дітей шкільного віку в районах (у тому числі кількості дітей пільгових категорій та дітей, які навчаються у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, вищої освіти, закладах загальної середньої освіти інтернатного типу, випускників закладів освіти поточного року), з урахуванням кількості дітей пільгових категорій.

2. Першочергове право на оздоровлення та відпочинок мають діти, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, а саме:

- діти-сироти;

- діти, позбавлені батьківського піклування;

- діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

- діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

- діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;

- діти з інвалідністю;

- діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення;

- діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;

3. Діти пільгових категорій мають право на отримання путівки:

- за місцем реєстрації;

- за місцем фактичного проживання:

- а) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;

- б) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування.

4. Керівники закладів освіти:

4.1. Забезпечують формування бази даних дітей пільгових категорій, які потребують оздоровлення та відпочинку в Закладах;

4.2. Забезпечують підбір дітей для направлення до Закладів, а саме: здійснюють збір та перевірку на відповідність документів, зазначених у пункті 1 розділу III цього Положення;

4.3. Несуть особисту відповідальність за підбір дітей пільгових категорій;

4.4. Надають територіальним відділам освіти Департаменту сформовані списки дітей, які направлятимуться до Закладів, та відповідний пакет документів згідно з пунктом 1 розділу III Положення (копії завірені відповідним чином).

5. Територіальні відділи освіти Департаменту:

5.1. Здійснюють формування бази даних дітей пільгових категорій, які потребують оздоровлення та відпочинку в Закладах, по районах;

5.2. Здійснюють перевірку документів дітей, які направлятимуться на оздоровлення та відпочинок до Закладів, на відповідність та несуть за це відповідальність;

5.3. Складають та затверджують списки дітей, які направляються на оздоровлення та відпочинок до Закладів, за встановленою формою згідно з додатком 1 (відомості про персональні дані дітей формуються із урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних»);

5.4. Надають списки дітей, які направляються на оздоровлення та відпочинок до Закладів, управлінню з питань розвитку освіти Департаменту;

5.5. Зберігають протягом 3-х років заяви батьків та первинні документи дітей, які направляються на оздоровлення та відпочинок до Закладів.

6. Територіальні відділи освіти Департаменту, заклади освіти:

6.1. Призначають відповідальних осіб за відправку/зустріч дітей до/із Закладів;

6.2. Подають кандидатури осіб для супроводження дітей до/із Закладів управління з питань розвитку освіти Департаменту;

6.3. Забезпечують обов'язкову явку відповідальних осіб та супроводжувачів дітей на відправку/зустріч дітей до/із Закладів;

6.4. Інформують батьків дітей, які направлятимуться до Закладів, про відправку/зустріч дітей на відповідну зміну;

7. Управління з питань розвитку освіти Департаменту:

7.1. Забезпечує координацію роботи з питань направлення дітей до Закладів;

7.2. Організовує для відповідальних осіб за оздоровлення та відпочинок територіальних відділів освіти Департаменту наради, інструктажі щодо дотримання вимог чинного законодавства з оздоровлення та відпочинку, і організації направлення дітей до Закладів;

7.3. Формує узагальнені списки дітей по оздоровчим змінам для направлення дітей до Закладів;

7.4. Інформує територіальні відділи освіти Департаменту щодо відправок/зустрічей дітей до Закладів та у зворотному напрямку;

7.5. Здійснює підготовку проектів наказів щодо організації направлення дітей до Закладів;

7.6. Забезпечує координацію відповідальних осіб та супроводжувачів дітей під час відправки/зустрічі дітей до/із Закладів.

8. Узагальнені списки дітей затверджуються директором Департаменту.

9. Заклади позашкільної освіти сприяють закладам освіти у формуванні бази даних дітей пільгових категорій, надають їм клопотання щодо оздоровлення та відпочинку відповідних категорій дітей.

10. Служба (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста сприяють територіальним відділам освіти Департаменту у формуванні бази даних дітей пільгових категорій.

11. Департамент спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської ради сприяє управлінню з питань розвитку освіти Департаменту у формуванні бази даних дітей пільгових категорій та надає клопотання щодо направлення на оздоровлення та відпочинок переможців і призерів спортивних змагань для проведення навчально-тренувальних зборів.

12. Батьки або інші законні представники дітей, які потребують направлення до Закладів, звертаються з відповідними документами (зазначеними в пункті 1 розділу III цього Положення) до керівників закладів освіти за місцем навчання дитини.

13. Батьки або інші законні представники дітей, які навчаються в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, вищої освіти, закладах загальної середньої освіти інтернатного типу, випускників закладів освіти поточного року звертаються з відповідними документами (зазначеними в пункті 1 розділу III цього Положення) до територіальних відділів освіти Департаменту (за місцем проживання дитини) відповідно до закріплених територій, за якими

здійснюється облік дітей шкільного віку в районі.

14. Безпосередньо дітям, їх батькам або іншим законним представникам дітей путівки не видаються.

15. Департамент має право відмовити у направленні дитини до Закладу на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможлиблює її перебування в Закладі.

16. У разі відмови від путівки через хворобу дитини або обставини непереборної сили (виняткові погодні умови та стихійні лиха; непередбачені ситуації (страйк, локаут, дія суспільного ворога, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух), інші непередбачені ситуації батьки або інші законні представники дитини мають надати керівнику закладу освіти /начальнику територіального відділу освіти Департаменту заяву про відмову від оздоровлення та відпочинку дитини із зазначенням причин. Територіальні відділи освіти Департаменту терміново у письмовій формі інформують управління з питань розвитку освіти Департаменту про даний випадок відмови.

Питання щодо перерозподілу таких путівок вирішується управлінням з питань розвитку освіти Департаменту.

III. Перелік документів, необхідних для надання путівок до Закладу

1. Для направлення дітей до Закладів батьками або іншими законними представниками подаються наступні документи (за формами згідно з додатками 3, 4):

1.1. Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:

заява опікуна, піклувальника, інших законних представників;

згода на збір та обробку персональних даних опікуна, піклувальника, інших законних представників та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

1.2. Для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

заява одного з батьків;

згода на збір та обробку персональних даних одного з батьків/іншого законного представника та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення учасника бойових дій батька/матері.

1.3. Для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях:

заява одного з батьків;

згода на збір та обробку персональних даних одного з батьків/іншого законного представника та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення дитини військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби.

1.4. Для дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:

заява одного з батьків;

згода на збір та обробку персональних даних одного з батьків/іншого законного представника та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копія свідоцтва про народження дитини, батька/матір якої внесено до списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадянського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 08.05.2014 № 278 «Про затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника».

1.5. Для дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщених осіб:

заява одного із батьків;

згода на збір та обробку персональних даних одного з батьків/іншого законного представника та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та

лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія довідки про взяття на облік особи, переміщеної з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях (дійсні на період перебування дитини у Закладі).

1.6. Для дітей, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення:

заява одного із батьків;

згода на збір та обробку персональних даних одного з батьків/іншого законного представника та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

1.7. Для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

заява одного з батьків-вихователів, прийомних батьків;

згода на збір та обробку персональних даних батьків-вихователів, прийомних батьків та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа про створення дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї;

довідка служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради про факт проживання рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї.

1.8. Для дітей, взятих на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах:

заява одного із батьків;

згода на збір та обробку персональних даних одного з батьків та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради про перебування дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, на обліку

служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради (дійсна на період перебування дитини у Закладі).

1.9. Для дітей з інвалідністю за відсутності медичних протипоказань та здатних до самообслуговування:

заява одного із батьків;

згода на збір та обробку персональних даних одного з батьків/іншого законного представника та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії.

1.10. Для дітей з інвалідністю, які потребують супроводження:

заява одного із батьків;

згода на збір та обробку персональних даних одного з батьків/іншого законного представника та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка медично-лікувального закладу щодо можливості перебування дитини в оздоровчому закладі, висновок лікувально-консультативної комісії медичного закладу щодо необхідності перебування супроводжувачого (батьків) разом із дитиною.

1.11. Для дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи:

заява одного з батьків;

згода на збір та обробку персональних даних одного з батьків/іншого законного представника та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи.

1.12. Для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

заява одного з батьків;

згода на збір та обробку персональних даних одного з батьків/іншого законного представника та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка Головного управління Державної служби України з надзвичайних

ситуацій у Запорізькій області про те, що дитина постраждала внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф.

1.13. Для дітей з багатодітних сімей:

заява одного із батьків;

згода на збір та обробку персональних даних одного з батьків/іншого законного представника та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення або довідки дитини з багатодітної сім'ї (дійсні на період перебування дитини у Закладі).

1.14. Для дітей із малозабезпечених сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»:

заява одного із батьків;

згода на збір та обробку персональних даних одного з батьків/іншого законного представника та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка про отримання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на період перебування дитини у Закладі.

1.15. Для дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків:

заява одного з батьків (або іншого законного представника);

згода на збір та обробку персональних даних одного з батьків/іншого законного представника та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка Запорізького відділення управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України у Запорізькій області про факт загибелі батьків від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків (у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків) або довідка з місця роботи загиблого про підтвердження факту загибелі від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків.

1.16. Для дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи:

заява одного із батьків;

згода на збір та обробку персональних даних одного з батьків/іншого законного представника та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення одному з батьків I або II групи інвалідності.

1.17. Для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:

заява одного із батьків;

згода на збір та обробку персональних даних одного з батьків/іншого законного представника та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копія свідоцтва про народження дитини;

форма первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29.05.2013 № 435, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.06.2013 за № 990/23522, в якій описано стан здоров'я дитини та зазначено перебування її під диспансерним наглядом.

1.18. Для талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:

заява одного із батьків;

згода на збір та обробку персональних даних одного з батьків/іншого законного представника та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копія свідоцтва про народження дитини;

копії посвідчень, дипломів, грамот, що підтверджують відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, спортивного змагання, спартакіади (1-3-тє місця), отримані протягом поточного та попереднього років.

1.19. Для дітей, які є відмінниками навчання:

заява одного із батьків;

згода на збір та обробку персональних даних одного з батьків/іншого законного представника та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія похвального листа «За високі досягнення у навчанні», завірена печаткою закладу освіти;

копія свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою – для учнів 9-х класів, завірена печаткою закладу освіти;

рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти.

1.20. Для лідерів дитячих громадських організацій:

заява одного із батьків;

згода на збір та обробку персональних даних одного з батьків/іншого законного представника та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копія свідоцтва про народження дитини;

клопотання керівного органу громадської організації про надання путівки на оздоровлення та відпочинок.

1.21. Для дітей – учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд, вихованців дитячо-юнацьких спортивних шкіл:

заява одного із батьків;

згода на збір та обробку персональних даних одного з батьків/іншого законного представника та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копії свідоцтв про народження дітей;

список дитячого творчого колективу або спортивної команди, завіреним керівником закладу, до якого належить дитячий творчий колектив або спортивна команда; список вихованців дитячо-юнацьких спортивних шкіл;

копії посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, переможця та призера районних, міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних спортивних змагань (1-3-тє місця), отримані протягом поточного та попереднього років.

1.22. Для дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села:

заява одного із батьків;

згода на збір та обробку персональних даних одного з батьків/іншого законного представника та дитини;

згода на забезпечення Закладом проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур дитині у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі;

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка з місця роботи одного з батьків.

2. Зазначені у підпунктах 1.1. – 1.22. пункту 1 цього розділу документи не потребують нотаріального засвідчення за умови, що ксерокопії зроблені якісно.

Копії документів засвідчуються керівниками закладів, які погоджують направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до Закладів.

3. Перед відправленням діти, які направляються на оздоровлення та відпочинок до Закладів, повинні пройти медичний огляд у встановленому законодавством порядку, отримати форму первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29.05.2013 № 435, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.06.2013 за № 990/23522.

4. Відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» батьки дитини/інші законні представники дають письмову згоду на збір та обробку власних персональних даних та їх дитини, внесення даних дитини в базу даних Закладу і використання їх за необхідністю, згоду на проведення в Закладі необхідних діагностичних, лікувальних процедур у разі захворювання дитини.

5. Батьки або інші законні представники дітей, які навчаються в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, вищої освіти, закладах загальної середньої освіти інтернатного типу, випускників закладів освіти поточного року надають довідку із закладу освіти про те, що у поточному році путівка їх дитині за бюджетні кошти не надавалась.

6. Батьки або інші законні представники дітей, які не навчаються в закладах освіти м. Запоріжжя, але зареєстровані у м. Запоріжжя, надають довідку з місця навчання про те, що у поточному році путівка їх дитині за бюджетні кошти не надавалась.

IV. Організація проїзду дітей до Закладу та у зворотному напрямку

1. До Закладу діти можуть прибувати з батьками/іншими законними представниками самотійно або у складі груп з особами, які їх супроводжують.

2. З метою забезпечення формування і відправлення груп дітей до Закладу Департамент видає розпорядчі документи про відправлення дітей до Закладу.

3. Відповідальна особа від територіального відділу освіти Департаменту та (або) закладу освіти проводить збори батьків/інших законних представників і дітей з питань організації проїзду та перебування дітей у Закладі.

4. Діти, направлені до Закладу, повинні мати із собою теплі речі, кімнатне взуття, дві пари сезонного взуття, спортивне взуття, купальні та спортивні костюми, білизну, головний убір, шкарпетки (не менше трьох пар), предмети особистої гігієни (зубну щітку, пасту, мило, гребінець, носові хустинки).

5. Організацію перевезення і супроводження дітей до Закладів, які надаватимуть послуги за рахунок коштів бюджету міста, та у зворотному напрямку, здійснює(ють) Заклад(и), з яким(и) Департаментом укладено відповідні угоди про надання послуг.

Відповідальність Закладу за життя та здоров'я дітей настає з моменту передачі дітей за списком супроводжуючим особам (працівникам Закладу).

6. Організацію перевезення і супроводження дітей до Закладів, які надаватимуть послуги за рахунок коштів обласного бюджету, та у зворотному напрямку, здійснює Департамент.

Організацію супроводу вихованців дитячо-юнацьких спортивних шкіл до Закладів, які надаватимуть послуги за рахунок коштів обласного бюджету, та у зворотному напрямку, здійснює департамент спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської ради.

З метою забезпечення формування і відправлення груп дітей до Закладів та у зворотному напрямку, Департамент видає розпорядчі документи про відправлення дітей і призначення супроводжувачів осіб. Кожна група до 15 дітей забезпечується особою, яка їх супроводжує (у кількості 1 дорослий на 15 дітей). На кожную групу від 30 до 45 дітей додатково призначається один медичний працівник. Особи, які супроводжуватимуть дітей, повинні мати досвід роботи з дітьми.

Старший супроводжувач перед відправкою проводить інструктаж з дітьми та особами, які їх супроводжують, з безпеки життєдіяльності щодо правил поведінки дітей у транспорті, громадських місцях, правил дорожнього руху з оформленням запису у відповідному журналі.

Супроводжувачі особи є відповідальними за життя і здоров'я дітей за увесь період перебування в дорозі, у день заїзду та з моменту передавання їм дітей працівниками Закладу при від'їзді.

Прибувши до Закладу, старший супроводжувач повинен надати особі, яка відповідно до наказу Закладу призначена відповідальною за проведення заїзду на зміну, примірник затвердженого списку дітей, медичні довідки та копії свідоцтв про народження дітей.

Відповідальність Закладу за життя та здоров'я дітей настає з моменту передачі дітей за списком особами, які їх супроводжували, керівнику цього Закладу. Відповідальна особа від територіального відділу освіти Департаменту та (або) старший супроводжувач проводить інструктаж із дітьми та особами, які супроводжують дітей, перед відправкою.

7. Проїзд груп дітей та супроводжувачів може здійснюватись за кошти бюджету міста, кошти батьків/інших законних представників та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Заклад приймає дітей у строки, зазначені у путівці.

8. Супроводження груп дітей до або із Закладів, відповідно до частини 7 статті 28 Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», здійснюється безоплатно працівниками органів Національної поліції.

9. Заклад після заїзду дітей в 3-денний строк письмово повідомляє Департамент про відповідність кількості фактично прибулих дітей кількості виділених путівок.

10. У разі встановлення під час прийому дитини до Закладу факту видання путівки не за призначенням (дитина направлена до Закладу без відповідного медичного обстеження або з медичними протипоказаннями, з неналежним чином оформленою довідкою, є молодшою або старшою

від зазначеного в цьому Порядку віку) така дитина до Закладу не приймається і відбуває до місця проживання із особою, що її супроводжувала.

Строки використання путівки в такому разі не переносяться, а путівка вилучається, про що особою, відповідальною за проведення заїзду до Закладу, та старшим супроводжувачем від Департаменту складається відповідний акт у трьох примірниках. Один примірник такого акту направляється управлінню з питань розвитку освіти Департаменту.

11. У разі захворювання дитини Заклад обов'язково забезпечує її медичним обслуговуванням і харчуванням до одужання незалежно від строку дії путівки. Умови від'їзду дитини до місця проживання узгоджуються з батьками/іншими законними представниками та із територіальними відділами освіти Департаменту.

V. Звітність про направлення дітей до Закладів

1. Територіальні відділи освіти Департаменту надають до управління з питань розвитку освіти Департаменту протягом 5-ти календарних днів після закінчення кожної зміни звіти за встановленою формою згідно з додатком 2.

2. Управління з питань розвитку освіти Департаменту забезпечує узагальнення звітів по кожній оздоровчій зміні за встановленою формою згідно з додатком 2.

3. У разі встановлення факту надання послуги з оздоровлення та відпочинку з порушенням чинного законодавства територіальні відділи освіти Департаменту у місячний строк з дня виявлення такого факту вживають заходів щодо повернення коштів у розмірі повної вартості безкоштовної послуги з оздоровлення та відпочинку та перераховують зазначені кошти на рахунок Департаменту.

Заступник директора департаменту –
начальник управління з питань розвитку освіти

Н.В. Вітковська

Керуючий справами
виконкому ради

Р.А. Омелянович

Додаток 1
до Положення про порядок
направлення дітей до дитячих
закладів оздоровлення та
відпочинку у 2019 році
(пункт 5.3 розділу II)

СПИСОК

дітей _____ району (міста), які
направляються до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку

_____ (назва закладу)

на _____ зміну з _____ до _____ 20__ року

| № з/п | № пугівки | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата народження, повні роки | Місце навчання, клас | Місце реєстрації або фактичного проживання, телефон | Прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків (чи іншого законного представника) | Примітка |
|-------|-----------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|---|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Директор департаменту,
(начальник територіального
відділу освіти департаменту,
керівник закладу освіти)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

М.П.

Додаток 2
до Положення про порядок
направлення дітей до дитячих
закладів оздоровлення та
відпочинку у 2019 році
(пункт 1 розділу IV)

ЗВІТ

про використання путівок до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку

_____ (назва закладу)

_____ району (міста)

на _____ зміну з _____ до _____ 20__ року

| № з/п | Інформація про використання путівок | Всього путівок (кількість) | Фактично використано путівок (кількість) |
|-------|--|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Одержано путівок за звітний період | | |
| 2 | Видано путівок за звітний період | | |
| 3 | Із загальної кількості путівок видано: | | |
| | дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування | | |
| | дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» | | |
| | дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Луганській областях | | |
| | дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту | | |
| | дітям, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи | | |
| | дітям, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення | | |
| | рідним дітям батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї | | |
| | дітям, взятим на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах | | |
| | дітям з інвалідністю | | |
| | дітям, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | | |
| | дітям, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф | | |
| | дітям з багатодітних сімей | | |
| | дітям із малозабезпечених сімей | | |
| | дітям, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дітям журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків | | |
| | дітям, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи | | |
| | дітям, які перебувають на диспансерному обліку | | |
| | талановитим та обдарованим дітям – переможцям міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад | | |
| | дітям, які є відмінниками навчання | | |
| | дітям, які є лідерами дитячих громадських організацій | | |
| | дітям – учасникам дитячих творчих колективів та спортивних команд, вихованцям дитячо-юнацьких спортивних шкіл | | |
| | дітям працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села | | |

Директор департаменту
(начальник територіального відділу освіти
департаменту, керівник закладу освіти)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

М.П.

Додаток 3
до Положення про порядок
направлення дітей до дитячих
закладів оздоровлення та
відпочинку у 2019 році
(пункт 1 розділу III)

**Форма письмової заяви (клопотання)
від батьків (осіб, що їх замінюють) із проханням щодо оздоровлення дитини,
яка потребує особливої соціальної уваги і підтримки, за бюджетні кошти**

| Кому адресовано | |
|---|--|
| Посада начальника відповідного структурного підрозділу органу виконавчої влади/місцевого самоврядування (у давальному відмінку) | |
| Прізвище та ініціали начальника відповідного структурного підрозділу органу виконавчої влади/місцевого самоврядування (у давальному відмінку) | |
| Від якої особи | |
| Прізвище особи - заявника (у родовому відмінку) | |
| Ім'я особи - заявника (у родовому відмінку) | |
| По-батькові особи - заявника (у родовому відмінку) | |
| місце реєстрації | |
| місце проживання | |
| місце роботи (у разі наявності) | |
| номер контактного телефону | |

**Заява (клопотання) №
від батьків (осіб, що їх замінюють) із проханням щодо оздоровлення дитини, яка потребує особливої
соціальної уваги і підтримки, за бюджетні кошти**

| до закладу оздоровлення та відпочинку: | |
|--|--|
| назва закладу (вказується безпосередньо під час формування заяви, або може бути занесена пізніше під час розгляду звернення) | |
| місцезнаходження закладу (вказується безпосередньо під час формування заяви, або може бути занесена пізніше під час розгляду звернення) | |
| на зміну : | |
| номер зміни (вказується безпосередньо під час формування заяви, або може бути занесена пізніше під час розгляду звернення) | |
| термін зміни, (з-по) (вказується безпосередньо під час формування заяви, або може бути занесена пізніше під час розгляду звернення) | |
| для моєї дитини : | |
| ПІБ дитини | |
| дата народження дитини | |
| місце навчання дитини | |
| яка зареєстрована за адресою: | |

| | |
|--|--|
| місто | |
| назва вулиці | |
| номер будинку | |
| номер квартири | |
| яка проживає за адресою: | |
| місто | |
| назва вулиці | |
| номер будинку | |
| номер квартири | |
| зазначаю, що моя дитина | |
| належить до пільгової категорії (обрати і підкреслити згідно з поданими документами про підтвердження статусу) | <ul style="list-style-type: none"> - дітей-сиріт; - дітей, позбавлених батьківського піклування; - дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; - дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях; - дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; - дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи; - дітей, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення; - рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї; - дітей, взятих на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах; - дітей з інвалідністю; - дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; - дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дітей журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків; - дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи; - дітей, які перебувають на диспансерному обліку; - талановитих та обдарованих дітей - переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання, лідерів дитячих громадських організацій; - дітей - учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд, вихованців дитячо-юнацьких спортивних шкіл; - дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села; - інші категорії дітей, визначені відповідно до місцевих програм з оздоровлення та відпочинку дітей. |

| | |
|---|---|
| Документи щодо підтвердження статусу дитини (вказати назву та реквізити поданих документів) додаються до цієї заяви | |
| Зобов'язуюсь не пізніше ніж за три дні до початку відповідної зміни: | |
| 1 | у разі хвороби дитини, чи виникнення інших поважних обставин, що унеможливають її направлення, повідомити про це відповідний орган виконавчої влади та заклад |
| 2 | забезпечити проходження моєю дитиною медичного огляду, оформлення медичної довідки форми 079/о та довідки про санепідоточення |
| <p>Засвідчую власним підписом достовірність усіх наданих в заяві даних, а також те, що моя дитина у поточному році не забезпечувалась оздоровленням з використанням часткової або повної оплати вартості путівки за рахунок коштів усіх рівнів бюджетів, наданих органами виконавчої влади, місцевого самоврядування іншої адміністративно-територіальної одиниці області або України.</p> <p>Також власним підписом засвідчую, що я даю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних та персональних даних моєї дитини відповідно до Закону України від 01.06.2010 року № 2297 - VI «Про захист персональних даних».</p> | |
| | |
| (Дата подачі заяви) | (Підпис особи-заявника) |

Додаток 4
до Положення про порядок
направлення дітей до дитячих
закладів оздоровлення та
відпочинку у 2019 році
(пункт 1 розділу III)

Згода

Я, _____,

(П.І.Б. батьків/інших законних представників)

даю згоду на забезпечення дитячим закладом оздоровлення та відпочинку (далі – Заклад) проведення необхідних діагностичних та лікувальних процедур моєї дитині

(П.І.Б. дитини (повністю))

у разі її захворювання або травмування під час перебування у Закладі.

(дата)

(підпис)

(ініціали, прізвище)