

Положення
про Запорізький міський територіальний центр соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)

1. Запорізький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі - територіальний центр) є установою, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Запоріжжя, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Запорізька міська рада (далі – міська рада).

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

Скорочене найменування територіального центру – ЗМТЦСО.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Запорізької обласної ради, розпорядженнями Запорізької обласної державної адміністрації, наказами Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Департамент), рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами управління соціального захисту населення міської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. На надання соціальних послуг в територіальному центрі мають право громадяни, які перебувають у складних життєвих обставинах:

1) Громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не

більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ.

2) Громадяни похилого віку, особи з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), що частково втратили здатність до самообслуговування, незалежно від сімейного стану.

3) Діти з інвалідністю віком до 18 років та діти віком до 3-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

4) Бездомні особи.

5) Малозабезпечені та інші категорії громадян, на яких спрямована дія заходів Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя.

6) Особи, які постраждали від торгівлі людьми.

5. Територіальний центр утворюється за наявності матеріально-технічної бази та розміщується на територіях із спеціально збудованими або пристосованими приміщеннями, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про територіальний центр та геріатричний стаціонар затверджується рішенням міської ради.

В структурі територіального центру може бути створений медичний центр, який має право здійснювати господарську діяльність з медичної практики, та відділення комплексної реабілітації дітей з інвалідністю.

У відділеннях комплексної реабілітації дітей з інвалідністю можуть бути створені групи надання соціальної послуги денного догляду.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує начальник управління соціального захисту населення міської ради.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Міністерство соціальної політики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – в установленому порядку Департамент, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг - управління соціального захисту населення міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями територіального центру є:

1) Виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг.

2) Забезпечення якісного надання соціальних послуг.

3) Здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, та/або дітей з інвалідністю, та/або дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

4) Установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговують структурні підрозділи територіального центру, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення.

5) Виконання заходів Міської комплексної програми соціального захисту населення міста Запоріжжя.

9. До складу територіального центру входять:

1) Відділення:

- соціальної допомоги вдома;
- денного перебування;
- комплексної реабілітації дітей з інвалідністю;
- визначення індивідуальних потреб громадян у соціальних послугах.

2) Геріатричний стаціонар.

3) Медичний центр системи соціального захисту.

4) Центр обліку бездомних осіб.

5) Центр реінтеграції бездомних осіб.

6) Дільниця з надання автотранспортних послуг.

10. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за пропозицією управління соціального захисту населення міської ради.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

11. Директор територіального центру:

1) Організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на територіальний центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників.

2) Затверджує посадові обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру.

3) Координує діяльність структурних підрозділів територіального центру.

4) Подає управлінню соціального захисту населення міської ради пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру.

5) Укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси.

6) Розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів соціальних працівників та соціальних робітників, інших працівників територіального центру згідно з вимогами нормативно-правових актів з цього питання;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників, інших працівників територіального центру, спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7) Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

8) Видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення надання соціальних послуг громадянам), організовує і контролює їх виконання;

9) Розробляє і подає на затвердження міській раді проект положення про територіальний центр;

10) Затверджує Положення про структурні підрозділи територіального центру окрім Положення про геріатричний стаціонар.

12. Територіальний центр є неприбутковою організацією та утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету міста на соціальний захист населення та соціальне забезпечення та інших надходжень, які не заборонені чинним законодавством, у тому числі надходження від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

13. Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, та інших нормативних документів, що затверджуються наказами Мінсоцполітики та іншими галузевими міністерствами та відомствами.

14. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики.

15. Територіальний центр має право:

1) В установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, іншим громадянам, які опинились в складних життєвих обставинах, та на поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру;

2) В установленому порядку передавати активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховувати до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення);

3) Використовувати доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на утримання територіального центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим положенням.

16. Територіальний центр не має право розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

17. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

18. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, банківських установах, печатку із своїм найменуванням, штампи і бланки.

Секретар міської ради

Р.О.Пидорич