

Про затвердження Порядку розміщення наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет

З метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Запорізької міської ради та її виконавчих органів, задля реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, яка знаходиться у володінні суб'єкта владних повноважень, на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), та керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок розміщення наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет (додається).

2. Ведення реєстру наборів відкритих даних, що перебувають у володінні Запорізької міської ради, забезпечує управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради.

3. Узагальнення звітів по оприлюдненню наборів даних у формі відкритих даних здійснюється управлінням внутрішньої політики, преси та інформації міської ради, а їх аналіз здійснює робоча група з контролю за оприлюдненням наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

4. Технічний супровід розміщення наборів даних у формі відкритих даних забезпечує комунальне підприємство «Центр управління інформаційними технологіями».

5. Виконавчим органам міської ради здійснити підготовку та передачу до управління внутрішньої політики, преси та інформації наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у строк 10 календарних днів, з дня прийняття цього рішення.

6. Покласти персональну відповідальність за підготовку, передачу, актуальність, достовірність, своєчасність та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, на керівників структурних

підрозділів виконавчого комітету міської ради та керівників виконавчих органів міської ради.

7. Покласти персональну відповідальність за своєчасність та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному сайті Запорізької міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, на начальника управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому ради Омеляновича Р.А.

Міський голова

В.В.Буряк

ПОРЯДОК
розміщення наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають
оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет

Даний порядок розроблений з метою забезпечення права кожного на доступ до публічної інформації у формі наборів даних, які знаходяться у володінні Запорізької міської ради та її виконавчих органів, та повинні оприлюднюватися відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

1. Загальні положення

1.1. Публічна інформація у формі відкритих даних – це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

1.2. Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеною для її подальшого вільного використання та поширення.

1.3. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у разі дотримання однієї з таких умов:

1.3.1. персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

1.3.2. фізичні особи (суб'єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

1.3.3. надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

1.3.4. обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

2. Набори даних

2.1. Набори даних у формі відкритих (надалі за текстом – набори даних) даних регулярно надаються виконавчими органами міської ради до управління внутрішньої політики преси та інформації міської ради.

2.2. Набори даних розміщуються та регулярно оновлюються на офіційному сайті Запорізької міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних управлінням внутрішньої політики, преси та інформації міської ради.

2.3. Набори даних, які надаються виконавчими органами міської ради до управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради, мають відповідати визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» вимогам.

2.4. Управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради оприлюднює на офіційному сайті Запорізької міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних всі надані виконавчими органами міської ради набори даних.

2.5. Повернення управлінням внутрішньої політики, преси та інформації міської ради наданих виконавчими органами міської ради наборів даних без розміщення таких даних не допускається. Підставою для повернення управлінням внутрішньої політики, преси та інформації міської ради наданих виконавчими органами міської ради наборів даних може бути лише відмова в їх оприлюдненні, яка надана Єдиним державним вебпорталом відкритих даних.

2.6. На офіційному сайті Запорізької міської ради розміщується реєстр наборів даних у формі систематизованого переліку наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в Інтернеті.

Реєстр наборів даних розміщується шляхом відображення на вебсторінці та шляхом розміщення електронного документа, який може бути завантажений, або приєднання за допомогою інтерфейсу прикладного програмування.

Реєстр наборів даних повинен містити такі відомості про кожен з наборів даних, який оприлюднений на офіційному вебсайті міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних:

- ідентифікаційний номер набору даних;
- найменування набору даних (до 254 символів);
- формати, в яких доступний набір даних;
- гіперпосилання на сторінку набору даних.

Реєстр наборів даних оновлюється щоквартально.

2.7. Набори даних у формі відкритих даних розміщуються в форматах:

Тип даних	Формат даних
Текстові дані	TXT, RTF, ODT*, DOC(X), PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення), (X)HTML*
Структуровані дані	RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODS*, YAML*
Графічні дані	GIF*, TIFF, JPG (JPEG)*, PNG* GTFS, GTFS-RT
Відеодані	MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D
Аудіодані	MP3, WAV, MKA
Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash	SWF, FLV
Архів даних	ZIP*, 7z*, Gzip*, Bzip2*
Геопросторові дані	GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM.

Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних та структурованих даних.

3. Перелік наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

3.1. Набори даних у формі відкритих даних підлягають розміщенню згідно з переліком наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (додається).

3.2. На офіційному сайті міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних можуть оприлюднюватися набори даних міської ради та її виконавчих органів, які не включені до переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

4. Розміщення наборів даних у формі відкритих даних

4.1. Набори даних, які зазначені в п.3 даного Порядку, підлягають оприлюдненню управлінням внутрішньої політики, преси та інформації міської ради не пізніше 2 робочих днів з дня надання набору даних відповідальними виконавчими органами міської ради.

4.2. Керівники виконавчих органів визначають своїм розпорядженням (наказом) відповідальних осіб (працівників) за підготовку та оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних з можливістю взаємозамінності. Копії розпоряджень (наказів) надсилаються управлінню внутрішньої політики, преси та інформації міської ради в термін до 3-х робочих днів.

5. Контроль і відповідальність за розміщення наборів даних у формі відкритих даних

5.1. Виконавчі органи міської ради щоквартально інформують управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради щодо підготовлених та оприлюднених наборів даних у формі відкритих даних. До даної інформації належать: назва виконавчого органу міської ради; перелік наборів даних з назвою їх паспортів та ідентифікаційними номерами; дата оновлення набору даних (протягом звітного кварталу); формати, в яких доступний набір даних; гіперпосилання на сторінку набору даних.

Для узагальнення інформація в електронному вигляді в форматах DOC(X) або XLS(X) подається до управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради після закінчення звітного кварталу впродовж 35 днів.

Аналіз наданої інформації здійснюється робочою групою з контролю за оприлюдненням наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, на підставі інформації, узагальненої управлінням внутрішньої політики, преси та інформації міської ради.

5.2. За результатами аналізу наданої інформації робоча група з контролю за оприлюдненням наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, надає пропозиції у вигляді доповідної записки міському голові щодо депреміювання керівників виконавчих органів міської

ради, які не оприлюднили або оприлюднили не в повному обсязі, або із порушенням термінів, набори даних у формі відкритих даних, зазначених в п.3 даного Порядку.

Директор департаменту правового
забезпечення Запорізької міської ради

В.М.Зломинога

Керуючий справами
виконкому ради

Р.А.Омельянович

Додаток
до Порядку розміщення
наборів даних Запорізької
міської ради, які підлягають
оприлюдненню у формі
відкритих даних, в мережі
Інтернет

ПЕРЕЛІК
наборів даних Запорізької міської ради, які підлягають оприлюдненню у
формі відкритих даних

№ п/п	Найменування набору даних	Відповідальний за надання інформації	Періодичність надання інформації
1	Усі розпорядники інформації (у межах компетенції)		
1.1.	Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Загальний відділ виконкому міської ради, департамент економічного розвитку міської ради, департамент охорони здоров'я міської ради, департамент освіти і науки міської ради, департамент культури і туризму міської ради, департамент спорту, сім'ї та молоді міської ради	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
1.2.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	Відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
1.3.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Загальний відділ виконкому міської ради, управління по забезпеченню роботи ради	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
1.4.	Переліки національних стандартів, відповідність яким надає презумпцію відповідності продукції, пов'язаних з нею процесів або методів виробництва чи інших об'єктів вимогам технічних регламентів	Управління соціального захисту населення міської ради, управління соціального захисту населення міської ради по районах міста, департамент інфраструктури та благоустрою міської	Щорічно

		ради	
1.5.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Відділ по роботі зі зверненнями громадян виконкому міської ради, сектор з питань доступу до публічної інформації виконкому міської ради, департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва міської ради	Щорічно
1.6.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	Загальний відділ виконкому міської ради	Щорічно
1.7.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
1.8.	Адміністративні дані в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	Департамент економічного розвитку міської ради, департамент охорони здоров'я міської ради, департамент освіти і науки міської ради, департамент соціального захисту населення міської ради	Щорічно
1.9.	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики	Управління по забезпеченню роботи ради, загальний відділ виконкому міської ради, департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва міської ради	Щомісячно
1.10.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності	Департамент правового забезпечення Запорізької міської ради	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
1.11.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального секторів	Департамент економічного розвитку міської ради	Щоквартально

	економіки	ради	
1.12.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення	Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва міської ради	Щоквартально (у разі внесення змін позапланово – протягом десяти робочих днів з моменту внесення таких змін)
1.13.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки	Департамент економічного розвитку міської ради	Щорічно
1.14.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на місце оприлюднення	Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва міської ради	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
1.15.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Розпорядники бюджетних коштів, які отримали таке майно	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2	Органи місцевого самоврядування		
2.1.	Основні положення генеральних планів населених пунктів та детальних планів територій	Департамент архітектури та містобудування міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.2.	Перелік об'єктів комунальної власності	Департамент комунальної власності та приватизації міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.3.	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду)	Департамент комунальної власності та приватизації міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.4.	Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування	Департамент комунальної власності та приватизації міської ради, Управління з питань земельних відносин міської ради, департамент архітектури та містобудування міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних

2.5.	Результати радіаційного контролю	Управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради	Щоденно
2.6.	Інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів	Департамент інфраструктури та благоустрою, районні адміністрації міської ради	Щоквартально
2.7.	Генеральні плани населених пунктів, історико-архітектурні опорні плани, плани зонування територій та детальні плани територій (за винятком відомостей, які відповідно до законодавства становлять інформацію з обмеженим доступом), їх проекти	Департамент архітектури та містобудування міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.8.	Дані про місцезнаходження громадського транспорту в режимі реального часу	Управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.9.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Департамент економічного розвитку міської ради	Щоквартально
2.10.	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, розпорядники бюджетних коштів	Щорічно
2.11.	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, розпорядники бюджетних коштів	Щорічно
2.12.	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Департамент з управління житлово-комунальним господарством міської ради, департамент інфраструктури та благоустрою, районні адміністрації міської ради	Щоквартально
2.13	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри,	Департамент комунальної власності та приватизації міської	Щоквартально

	найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)	ради	
2.14	Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб'єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб перед суб'єктами господарювання)	Департамент економічного розвитку міської ради	Щорічно
2.15	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Департамент економічного розвитку міської ради	Щорічно
2.16	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші)	Районні адміністрації міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.17	Відомості про схеми розміщення засобів сезонної торгівлі	Районні адміністрації міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.18	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість місць, вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва міської ради, районні адміністрації міської ради	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.19	Дані про розміщення громадських вбиралень	Департамент інфраструктури та благоустрою міської ради	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.20	Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	Департамент архітектури та містобудування міської ради, департамент фінансової та бюджетної політики міської ради	Щоквартально
2.21	Перелік перевізників, що	Управління з питань	Щорічно

	надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрутів перевезення	транспортного забезпечення та зв'язку міської ради	(у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.22	Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)	Управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради	Щоквартально
2.23	Розклад руху громадського транспорту	Управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.24	Дані про місце розміщення зупинок міського електро- та автомобільного транспорту	Управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.25	Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови	Управління з питань земельних відносин міської ради, департамент архітектури та містобудування міської ради	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.26	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них)	Всі розпорядники бюджетних коштів	Щорічно
2.27	Актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок	Управління з питань земельних відносин міської ради	Щоквартально
2.28	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	Департамент охорони здоров'я міської ради	Щоквартально
2.29	Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт,	Департамент інфраструктури та благоустрою міської ради, районні адміністрації міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних

	вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт		
2.30	Схеми планування територій та плани зонування територій (для сільських, селищних, міських рад)	Департамент архітектури та містобудування міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.31	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Управління по забезпеченню роботи ради	Щомісячно
2.32	Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактні дані та графік прийому	Управління по забезпеченню роботи ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.33	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Управління з питань екологічної безпеки міської ради	Щоквартально
2.34	Надані містобудівні умови та обмеження	Департамент архітектури та містобудування міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.35	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Управління соціального захисту населення, управління соціального захисту населення по районах міста, департамент з управління житлово-комунальним господарством міської ради	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.36	Дані про тарифи на комунальні послуги	Департамент економічного розвитку міської ради, департамент з управління житлово-комунальним господарством міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.37	Дані про надходження звернень на гарячі лінії, у аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	КП "ЦУІТ"	Щомісячно
2.38	Дані про електронні петиції, у тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради	Щоквартально
2.39	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти,	Департамент фінансової та бюджетної політики	Щорічно (у разі внесення змін позапланово)

	результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	міської ради	– протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.40	Перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації	Департамент комунальної власності та приватизації міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.41	Дані про паркування, у тому числі про розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування	Управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.42	Адресний реєстр	Департамент архітектури та містобудування міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.43	Дані про надані адміністративні послуги	Департамент надання адміністративних послуг міської ради, департамент реєстраційних послуг міської ради, департамент архітектури та містобудування міської ради, інші надавачі адміністративних послуг	Щоквартально До 10 числа місяця наступного за звітним періодом
2.44	Дані про видані будівельні паспорти	Департамент архітектури та містобудування міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.45	Дані про медичних працівників закладів охорони здоров'я	Департамент охорони здоров'я міської ради	Щорічно
2.46	Дані про педагогічних працівників закладів освіти	Департамент освіти і науки міської ради	Щорічно
2.47	Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	Департамент охорони здоров'я міської ради	Щорічно
2.48	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт	Департамент інфраструктури та благоустрою міської ради	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.49	Перелік бюджетних програм, у тому числі посилення на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, розпорядники бюджетних коштів	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких

			змін)
2.50	Перелік цільових програм, у тому числі посилення на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, розпорядники бюджетних коштів	Щорічно
2.51	Перелік розпорядників бюджетних коштів	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради	Щорічно
2.52	Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору економіки	Департамент економічного розвитку міської ради	Щоквартально
2.53	Перелік дошкільних, середніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладів і статистична інформація щодо них	Департамент освіти і науки міської ради	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.54	Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади	Департамент освіти і науки міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.55	Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Департамент освіти і науки міської ради	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.56	Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані	Департамент архітектури та містобудування міської ради	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.57	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Інспекція з благоустрою міської ради	Щоквартально
2.58	Черга на отримання земельних ділянок із земель комунальної власності	Управління з питань земельних відносин міської ради, департамент архітектури та містобудування міської ради	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)
2.59	Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Департамент з управління житлово-комунальним господарством міської ради, районні	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)

		адміністрації міської ради	змін)
2.60	Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями	Департамент економічного розвитку міської ради	Щорічно
2.61	Надходження і використання благодійної допомоги	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради	Щорічно
2.62	Дані про надані містобудівні умови та обмеження	Департамент архітектури та містобудування міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.63	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради	Щоквартально
2.64	Дані про здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, у тому числі про плани перевірок та складені документи (акти, приписи, протоколи, постанови)	Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю міської ради	Щоквартально
2.65	Перелік та місцезнаходження закладів комунальних закладів охорони здоров'я, які забезпечені обладнанням гінекологічним, мамологічним обладнанням, що пристосоване до потреб осіб з інвалідністю з урахуванням особливостей їх пересування	Департамент охорони здоров'я міської ради	Щорічно (у разі внесення змін позапланово – протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін)