

Про затвердження Регламенту використання та функціонування системи відеоспостереження міста Запоріжжя

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 4 Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», рішень Запорізької міської ради від 21.12.2016 №30 «Про затвердження міської цільової програми «Безпечне місто Запоріжжя» (зі змінами) та від 27.03.2019 №23 «Про затвердження Положення про систему відеоспостереження міста Запоріжжя», виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Регламент використання та функціонування системи відеоспостереження міста Запоріжжя (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Запорізької міської ради Омеляновича Р.А. та постійну комісію з питань життєзабезпечення міста (Адаманов О.Ф.).

Міський голова

В.В. Буряк

**Регламент
використання та функціонування системи відеоспостереження
міста Запоріжжя**

1. Загальні положення

1.1. Регламент використання та функціонування системи відеоспостереження міста Запоріжжя (далі Регламент) розроблений на виконання рішення Запорізької міської ради від 27.03.2019 № 23 «Про затвердження Положення про систему відеоспостереження міста Запоріжжя», згідно з Законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», з метою визначення складу та порядку функціонування системи відеоспостереження (далі - Система), правил користування Системою, суб'єктів отримання інформації з Системи, організації захисту даних в Системі тощо.

1.2. Терміни в Регламенті вживаються в у значенні, наведеному в Законах України «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист персональних даних», Положенні про систему відеоспостереження міста Запоріжжя (далі - Положення).

2. Склад та порядок функціонування Системи

2.1. Система складається з програмних, технічних та програмно-технічних компонентів, які умовно можливо розділити на окремі підсистеми, що є невід'ємними частинами Системи.

2.2. **Підсистема засобів відеофіксації (відеокамери)** – умовно розділяється на декілька типів – розпізнавання автомобільних номерів, розпізнавання об'єктів, оглядові. Відеокамери працюють в автоматичному режимі та можуть бути переведені в режим ручного керування. Основні функціональні можливості підсистеми засобів відеофіксації:

2.2.1. Безперервне збирання відеоінформації в зоні відеоспостереження.

2.2.2. Збирання відеоінформації в залежності від наявності руху об'єктів в зоні відеоспостереження.

2.2.3. Зміна фокусної відстані.

2.2.4. Автоматичне та автоматизоване фокусування на рухомих чи нерухомих об'єктах, що знаходяться в зоні відеоспостереження.

2.2.5. Цифрове масштабування (збільшення/зменшення) відеозображення.

2.2.6. Зміна режиму відеозапису день/ніч (керування інфрачервоним фільтром).

2.2.7. Накладання службового тексту та зображення на відеопотік.

2.2.8. Автоматичне протоколювання подій:

- Спрацювання сигналу тривоги;
- Спрацювання детектору «день / ніч»;
- Спрацювання контролю доступу до відеопотоку, живого перегляду, несанкціоновані дії;

- Устаткування: мережа, температура;
- Вхідний сигнал: запуск вручну, віртуальні вхідні сигнали;
- Зберігання: порушення, запис;
- Час: використання розкладу, періодичність. Дії по події.

Засоби відеофіксації можуть бути налаштовані відповідно до зазначеного вище функціоналу та до проектної документації на їх монтаж і забезпечують функціонування в автоматичному режимі.

2.3. Підсистема засобів обробки відеоінформації – програмний-технічний комплекс, який умовно може бути розподілений на компоненти, що забезпечують:

2.3.1. Онлайн трансляцію зображення з підсистеми засобів відеофіксації;

2.3.2. Зберігання загальної відеоінформації протягом 30 діб;

2.3.3. Зберігання відеоінформації, яка може містити ознаки правопорушення, протягом 90 діб, за відповідним маркуванням відеоінформації Користувачем з особливим статусом та/або Адміністратором;

2.3.4. Запис відеоінформації та відеоданих;

2.3.5. Маркування відеоінформації та відеоданих;

2.3.6. Можливість відображення інформації з засобів відеофіксації, дати та часу, назви відеокамери та іншої службової інформації Системи;

2.3.7. Групування відображення інформації з підсистеми засобів відеофіксації за різноманітними критеріями (пресети);

2.3.8. Відображення засобів відеофіксації на мапі;

2.3.9. Пошук збереженої відеоінформації та відеоданих за календарем та тривожними подіями;

2.3.10. Можливість перегляду архіву з декількох відеокамер одночасно;

2.3.11. Експорт відеоданих.

2.4. Підсистема засобів передачі відеоінформації - сукупність програмно-технічних засобів що забезпечують передачу відеоінформації з підсистеми засобів відеофіксації до підсистеми засобів обробки відеоінформації та підсистем робочих місць Адміністратора, Розпорядника та Користувачів, та являє собою відокремлений сегмент муніципальної мережі передачі даних.

2.5. Підсистема робочих місць Користувачів - сукупність програмно-технічних засобів що забезпечують суб'єктам використовувати функціональні можливості Системи відповідно до Положення, Регламенту та отриманих прав доступу:

2.5.1. Можливість виведення на робочих місцях Користувачів зображення з будь-якої відеокамери Системи;

2.5.2. Можливість зміни режиму відеокамери у вікні зображення відеокамери на робочому місці;

2.5.3. Перегляд зображень з відеокамер зі зменшеною та збільшеною швидкістю (до 64-кратної швидкості) на робочих місцях;

2.5.4. Можливість конфігурування розкладок відеокамер на робочих місцях та створення шаблонів розкладок;

2.5.5. Можливість керування роботизованими відеокамерами.

2.6. **Підсистема робочих місць Адміністратора, Розпорядника** - сукупність програмно-технічних засобів, що забезпечують працездатність, технічну підтримку та експлуатацію Системи.

2.7. **Підсистема колективної роботи з відеозображенням**, що створюється та накопичується в Системі - сукупність технічних та програмно-технічних засобів, що забезпечує можливість цілодобового контролю та оперативне реагування на штатні/позаштатні ситуації на території міста.

2.7.1. Можливість керування відображенням інформації на екрані колективної роботи.

2.7.2. Трансляція відеозображення до віддалених робочих місць з операційною системою Microsoft Windows.

2.8. **Підсистема відеоаналітики** – сукупність програмних засобів, що на основі відеоданих, отриманих з підсистеми засобів відеофіксації та опрацьованих в підсистемі обробки відеоінформації, дозволяють в автоматичному режимі (без участі людини) отримати та виявити ознаки нестандартних подій, що можуть бути віднесені до правопорушень відповідно до норм чинного законодавства. Програмні засоби підсистеми відеоаналітики можуть працювати, як разом так і окремо.

2.8.1. Два основні об'єкти роботи підсистеми відеоаналітики – це події, пов'язані з людьми та транспортними засобами. За функціональними можливостями відеоаналітики можна поділити на два типи:

- відеоаналітика із пошуку подій, пов'язаних з людьми;
- відеоаналітика із пошуку подій, пов'язаних з транспортними засобами.

2.8.2. Відеоаналітика із пошуку подій, пов'язаних з людьми, може забезпечувати виконання наступних функцій:

2.8.2.1. Фіксація потрапляння людини в зону, заборонену для людей на постійній або тимчасовій основі;

2.8.2.2. Фіксація переповненості людьми (перевищення показника чисельності) деякої ділянки простору;

2.8.2.3. Фіксація масового скупчення людей поблизу громадських та соціально значимих будівель, транспортної інфраструктури;

2.8.2.4. Підрахунок кількості людей, які зайшли в певні будівлі. Аналіз проходження за часовими характеристиками;

2.8.2.5. Фіксація людини, яка біжить;

2.8.2.6. Фіксація людини, яка лежить.

2.8.3. Відеоаналітика із пошуку подій, пов'язаних з транспортними засобами, може забезпечувати виконання наступних функцій:

2.8.3.1. Класифікація і розпізнавання транспортних засобів за наступними критеріями:

- державний номер транспортного засобу (в тому числі іноземні);
- тип транспортного засобу (легковий автомобіль, вантажний автомобіль, автобус та ін.);
- колір транспортного засобу;

- інше.

2.8.3.2. Фіксація подій під час руху автомобільного транспорту:

- здійснення обгону в забороненому місці;
- перетин суцільної смуги;
- перетин суцільної подвійної смуги;
- інше.

2.8.3.3. Фіксація блокування транспортним засобом дорожніх ділянок, зупинка та стоянка в забороненому місці.

2.8.3.4. Контроль правильності паркування, підрахунок транспортних засобів в місцях паркування.

2.8.3.5. Фіксація зупинки транспортного засобу в полосі руху або в іншій визначеній зоні.

2.8.3.6. Автоматичне сповіщення Системи при виявленні вантажівки в зоні для легкових автомобілів.

2.8.3.7. Підрахунок кількості (як абсолютної, так і за одиницю часу) транспортних засобів, які перетнули встановлену ділянку:

- проїзд по всій дорозі або полосі руху;
- з'їзд з основної дороги на другорядну.

2.8.3.8. Фіксація знаходження транспортного засобу в пішохідній зоні.

3. Суб'єкти доступу до Системи та порядок надання їм доступу

3.1 Суб'єкти доступу до Системи

Право надання доступу до Системи має Розпорядник і Адміністратор Системи - Комунальне підприємство «Центр управління інформаційними технологіями» (КП «ЦУІТ»).

Доступ до Системи надається:

- Користувачам інформації в Системі з особливим статусом (правоохоронні та спеціальні органи, які в установленому законодавством, Положенням та Регламентом порядку отримали пріоритетний рівень доступу до інформації в Системі).

Користувачі інформації в Системі з особливим статусом отримують доступ до Системи після підписання Меморандуму про використання системи відеоспостереження міста Запоріжжя та інформації з неї. (Додаток 1 до цього Регламенту). Персоніфікований доступ посадовим особам Користувача з особливим статусом до Системи надається при наявності технічної можливості на підставі письмового звернення керівника територіального органу відповідного правоохоронного органу до Розпорядника Системи із зазначенням бажаного *рівня розмежування* доступу, обґрунтування необхідності, переліку відповідальних співробітників із зазначенням їх ПІБ, посади та контактних даних (номери робочого та мобільного телефонів), а також із зазначенням адреси розташування робочого місця;

- Користувачам інформації в Системі, які в установленому законодавством, Положенням і Регламентом порядку отримали доступ до Системи з можливістю перегляду інформації з відеокамер в режимі реального часу або відеозаписів з них без права самостійної обробки інформації в Системі. Право на

доступ до системи в якості користувачів мають державні органи, виконавчі органи міської ради, комунальні підприємства та установи міста.

Персоніфікований доступ Користувача до Системи надається при наявності технічної можливості на підставі письмового запиту, форма якого наведена в Додатку 2 до цього Регламенту, за підписом керівника установи, організації, підприємства, що перебувають у комунальній власності територіальної громади м. Запоріжжя Розпоряднику Системи із зазначенням: бажаного *рівня розмежування* доступу, обґрунтування необхідності, переліку відповідальних співробітників із зазначенням їх ПІБ, посади та контактних даних (номери робочого та мобільного телефонів), а також із зазначенням адреси розташування робочого місця.

3.2 Рівні доступу до Системи та їх надання

3.2.1 В системі передбачено декілька *рівнів розмежування* доступу для користувачів, а саме:

3.2.1.1 Перегляд інформації в режимі онлайн.

3.2.1.2 Перегляд інформації в режимі відтворення раніше записаного відео.

3.2.1.3 Пошук інформації за критеріями.

3.2.1.4 Експорт відеоінформації в зовнішні формати для подальшого її використання.

3.2.1.5 інше.

3.2.2. Для кожного з рівнів можуть бути накладені обмеження щодо кількості відеокамер, на які поширюється доступ. Порядок дій користувача на кожному із рівнів доступу описаний в Інструкції користувача системи.

Рівень доступу до Системи відеоспостереження визначається КП «ЦУІТ» за результатом розгляду мотивованого письмового запиту. Про прийняте рішення запитувач повідомляється письмово.

3.2.3. Обліковий запис Користувача в Системі створюється Адміністратором Системи за допомогою захищених відповідним чином програмно-технічних засобів адміністрування Системи. При створенні облікового запису Користувача Системи створюється індивідуальне системне ім'я (логін) та індивідуальний пароль Користувача системи, який має бути змінений самим Користувачем.

3.2.4. Пароль Користувачу в Системі призначається Адміністратором Системи, у відповідності до розділу 9 цього Регламенту.

3.3. Блокування доступу Користувача Системи

3.3.1. При порушенні Користувачем вимог цього Регламенту, Положення, доступ Користувача до Системи блокується Адміністратором Системи до з'ясування причин і усунення недоліків. При цьому посадовій особі користувача, відповідальній за роботу в Системі, направляється електронний лист з повідомленням про факт порушення і відключення Користувача.

3.3.2. Доступ до Системи може бути блокований Адміністратором Системи без попереднього повідомлення Користувача.

3.3.3. Повторне підключення Користувача проводиться після з'ясування причин і усунення недоліків за письмовим клопотанням керівника органу (підприємства, установи, організації) Користувача.

3.3.4. У разі необхідності - при тривалій відсутності Користувача на робочому місці (відпустка, відрядження, хвороба тощо) - керівник відповідного правоохоронного (територіального) органу, установи, організації, підприємства комунальної форми власності, має право заблокувати доступ Користувачу до Системи або направити Розпоряднику запит на тимчасовий доступ іншого Користувача, ознайомленого з цим Регламентом та Положенням (в запиті додатково зазначається термін, на який має надаватись доступ).

3.3.5. Для запобігання можливості підбору пароля, при введенні неправильного пароля 5 разів, обліковий запис Користувача автоматично блокується.

3.3.6. Розблокування облікового запису здійснюється Системою автоматично не менше ніж через 15 хвилин.

3.3.7. З метою недопущення доступу сторонніх осіб під паролем Користувача, який тимчасово перервав роботу у Системі, Система автоматично здійснює тимчасове його блокування.

3.4. Припинення доступу

3.4.1 Доступ Користувача до Системи припиняється на підставі письмового звернення керівника відповідного правоохоронного (територіального) органу, установи, організації, підприємства комунальної форми власності, до Розпорядника Системи із зазначенням облікового запису Користувача, доступ якого до Системи припиняється.

3.4.2. При припиненні доступу Користувача до Системи його обліковий запис в Системі припиняється, вся інформація, пов'язана з Користувачем в Системі, видаляється.

3.5. Відмова в доступі до Системи

3.5.1. В доступі до Системи відеоспостереження запитувачу може бути відмовлено в разі немотивованого запиту щодо надання доступу або інформаційного продукту (інформації) з Системи, невідповідності статусу запитувача/користувача нормам Положення та цього Регламенту, відсутності технічної можливості та інше.

3.5.2. Про відмову в доступі запитувач повідомляється письмово.

4. Правила користування Системою

4.1. Загальні правила та вимоги користування Системою

4.1.1. Для доступу до Системи кожному Користувачеві присвоюються персональний обліковий запис і пароль.

4.1.2. При звільненні Користувача блокується доступ до його облікового запису в Системі.

4.1.3. На вмотивований письмовий запит керівника Користувача на адресу Адміністратора Системи, останнім може бути наданий аналіз дій підпорядкованого запитувачу Користувача, що має доступ до Системи.

4.2 При роботі з Системою Користувач зобов'язаний:

4.2.1. Виконувати вимоги Положення, цього Регламенту та Інструкції користувача Системи з врахуванням вимог організації парольного захисту.

4.2.2. Використовувати отриману з Системи інформацію відповідно до заявленої мети та виключно у службових цілях.

4.2.3. Самостійно змінювати пароль на доступ до Системи з дотриманням вимог організації парольного захисту, викладених в розділі 8 цього Регламенту.

4.3. При роботі з Системою Користувачу забороняється:

4.3.1. Поширювати (або розголошувати) власні засоби ідентифікації у Системі іншим особам.

4.3.2. Допускати користування власними засобами ідентифікації у Системі іншими особами.

4.3.3. Здійснювати дії у Системі від чужого імені.

4.3.4. Зберігати пароль у загальнодоступному місці.

4.3.5. Використовувати для аутентифікації чужі облікові дані (ім'я Користувача і пароль) або програми для їх підбору або злому.

4.3.6. Передавати інформацію третій стороні, крім випадків, передбачених законом.

5. Суб'єкти отримання інформації з Системи та порядок надання доступу до інформації з Системи

5.1 Суб'єкти отримання інформації з Системи

5.1.1. Запитувачами інформації з Системи, які мають право у встановленому законодавством та Положенням порядку отримувати з Системи інформаційний продукт (інформацію) на безоплатній основі, є державні органи та органи місцевого самоврядування міста Запоріжжя.

5.1.2. Запитувачами інформації з Системи, які мають право у встановленому законодавством та Положенням порядку отримувати з Системи інформаційний продукт (інформацію) на платній основі, можуть бути юридичні і фізичні особи. Вартість отримання інформації з Системи розраховується індивідуально в залежності від обсягів роботи, що має бути зроблена для надання послуги із пошуку і обробки інформації з Системи та надається у вигляді Рахунку Запитувачеві. Оплата рахунку здійснюється до надання інформації та є доказом згоди Запитувача із умовами, обсягом та вартістю наданої послуги з обробки інформації.

5.1.2.1. Юридичним особам інформація з Системи може бути надана про об'єкти права власності юридичної особи (при наявності підтвердження права власності) та про об'єкти чи суб'єкти правовідносин при наявності підтвердження таких правовідносин.

5.1.2.2. Фізичним особам інформація з Системи може бути надана про об'єкти права власності фізичної особи та виключно інформація про саму фізичну особу.

5.1.2.3. Порядок отримання інформації з Системи на платній основі визначається нормативними документами Розпорядника Системи.

5.2. Порядок звернення за отриманням інформації з Системи на безоплатній основі

5.2.1. Для отримання інформації з Системи запитувач надсилає до КП «ЦУІТ» мотивований письмовий запит, форма якого наведена в Додатку 3 до цього Регламенту.

5.2.2. Розпорядник Системи у 30 денний термін розглядає запит та у разі наявності підстав для надання інформації записує інформацію на електронний

носії запитувача та передає її запитувачу разом із супровідним листом, в якому зазначається назва файла з відеоконтентом, його формат, розмір, час та дата відеозйомки, номер камері та місце її знаходження.

5.2.3. Інформація з камер відеоспостереження, надана запитувачам, обліковується Розпорядником і зберігається протягом одного року.

5.2.4. В разі відсутності підстав або технічної можливості для надання інформації з Системи Розпорядник відмовляє запитувачу, про що повідомляє його письмово.

5.3. КП «ЦУІТ» в жодному випадку не несе відповідальності за використання запитувачем інформаційного продукту з Системи, а також за настання небажаних для запитувача наслідків отримання (використання) інформаційного продукту з Системи, як і за не настання наслідків, на які розраховував запитувач.

6. Технічна підтримка Системи

6.1. Технічний супровід і підтримка працездатності Системи

6.1.1. В разі виявлення недоліків в роботі Системи Розпорядник оперативно усуває недоліки в роботі Системи власними силами або із залученням сторонніх виконавців на договірних засадах. Інформація про недоліки в роботі Системи може бути передана Користувачем до КП «ЦУІТ» письмово, телефоном та в будь-який інший спосіб.

6.1.2. Розпорядник зобов'язаний перевірити інформацію та в разі наявності недоліків в роботі Системи усунути їх.

6.2. Моніторинг працездатності Системи та її компонентів

6.2.1. Розпорядник і Адміністратор Системи здійснює моніторинг працездатності Системи та її компонентів власними силами та за допомогою користувачів Системи.

6.2.2. Моніторинг працездатності Системи здійснюється посадовими особами КП «ЦУІТ» на регулярній основі.

6.3. Обслуговування Системи здійснює Адміністратор власними силами та залученими силами на договірних засадах. Терміни виконання регламентних робіт визначаються відповідно до технічних вимог до обладнання, що входить до складу Системи.

6.4. Налаштування Системи здійснює Адміністратор власними або залученими силами на договірних засадах.

6.5. Внесення змін у Систему та її компоненти, її модернізація та розвиток

6.5.1. Розпорядник Системи на регулярній основі здійснює аналіз роботи Системи та вживає заходів, направлених на її удосконалення, підвищення якості її роботи та розвиток. З цією метою проводить роботи із вдосконалення роботи Системи власними силами або із залученими силами на договірних засадах.

6.5.2. За необхідності Розпорядник вносить пропозиції Власнику щодо удосконалення і розвитку Системи та виділення на це відповідного фінансування.

6.5.3. Користувачі Системи мають право надавати пропозиції щодо удосконалення роботи Системи.

7. Захист інформації в Системі

7.1. Ідентифікація, автентифікація, авторизація

7.1.1. Ідентифікація в Системі відбувається шляхом введення Користувачем логіну та паролю з метою отримання доступу до Системи.

7.1.2. Автентифікація здійснюється Системою автоматично після введення Користувачем логіну та паролю.

7.1.3. Авторизація здійснюється після проходження Користувачем автентифікації, в результаті чого йому надаються права на виконання регламентованих дій в Системі.

7.2. Захист даних у Системі

7.2.1. Розпорядник (Адміністратор) Системи забезпечує цілісність інформації в Системі шляхом:

- використання відповідних програмно-апаратних рішень, що забезпечують цілісність даних в Системі;
- визначення рівнів доступу до інформації в Системі Користувачам Системи;
- постійного контролю за працездатністю Системи та своєчасністю її технічного обслуговування;
- контролю за здійсненням фіксації та збереженням в автоматичному режимі всіх дій суб'єктів відносин в Системі щодо роботи з даними в Системі;
- обліку підключених засобів відеофіксації в Системі.

7.2.2. Розпорядник (Адміністратор) Системи забезпечує побудову системи технічного захисту інформації та підтримує її в актуальному стані на всіх стадіях життєвого циклу Системи. Передача інформації між Користувачами та сервером Системи здійснюється за допомогою захищених каналів зв'язку із застосуванням шифрування передачі даних.

7.3. Облік дій Користувачів

7.3.1. Дії Користувача в Системі фіксуються автоматично у відповідних логфайлах. Для цього в автоматичному режимі зберігається інформація про:

- Користувача інформації в Системі, дату та час входу (виходу) до Системи;
- перегляд ним даних в режимі реального часу або архіву;
- будь-яку передачу (копіювання) ним даних з Системи.

7.3.2. Користувачі з особливим статусом самостійно здійснюють контроль за діями своїх абонентів та несуть відповідальність за їх дії в Системі, для чого їм на вимогу передаються логфайли з інформацією про дії їх абонентів (п. 4.1.3 Регламенту).

8. Організація парольного захисту Системи

8.1. Загальні вимоги

8.1.1. Цей Розділ визначає вимоги до складності, терміну дії, використання паролів Користувачів Системи, а також організаційно-технічні заходи для забезпечення процесів генерації, зміни та припинення дії паролів в Системі.

8.1.2. Ці Вимоги є обов'язковими для всіх Користувачів Системи в рамках виконання своїх посадових обов'язків.

8.2. Вимоги, що пред'являються до складності паролів

8.2.1. В якості пароля повинна вибиратися послідовність символів, що забезпечує малу ймовірність її підбору і вгадування.

8.2.2. Довжина пароля повинна бути не менше 8 символів.

8.2.3. Пароль повинен складатися з символів будь-яких 4-х з наступних груп:

- символів латинського алфавіту або кирилиці в нижньому регістрі (a-z, а-я);
- символів латинського алфавіту або кирилиці у верхньому регістрі (A-Z, А-Я);
- цифр (0-9);
- спеціальних символів і символів пунктуації (~ @ # \$% & * () {} [] - + = _ \ | / " ' ; , -).

8.2.4. Забороняється використовувати в якості пароля:

- «порожній» пароль (який не містить жодного символу),
- пароль, що співпадає з ім'ям облікового запису,
- прості паролі типу «123», «111», «aaa» і їм подібні,
- імена і дати народження свої і своїх родичів,
- клички домашніх тварин,
- номери автомобілів, телефонів, табельні номери,
- іншу інформацію, яку можна вгадати, ґрунтуючись на загальновідомій інформації про Користувача.

8.2.5. Не рекомендується використовувати в якості пароля імена власні.

8.3. Вимоги, що пред'являються до введення паролів

8.3.1. Введення пароля повинно здійснюватися з урахуванням регістру (верхній / нижній) і поточної розкладки (російська, англійська, українська) клавіатури, в яких пароль було поставлено.

8.3.2. Під час введення паролів необхідно виключити можливість його підглядання сторонніми особами (людина за спиною, спостереження людиною за рухом пальців в прямої видимості або відбитому світлі) або технічними засобами (відеокамери, фотоапарати і ін.).

8.4. Порядок призначення і зміни паролів Користувача Системи

8.4.1. Початковий пароль облікового запису призначається Адміністратором Системи під час створення облікового запису Користувача в Системі відповідно до Вимог, що пред'являються до введення паролів. Початковий пароль повідомляється Користувачеві.

8.4.2. Користувач зобов'язаний змінити свій особистий пароль при першому вході в Систему.

8.4.3. Планова зміна особистих паролів всіх Користувачів повинна проводитися не рідше 1 разу на 45 діб, але не частіше 2 разів на добу. Не допускається використання останніх п'яти паролів, застосованих з цим обліковим записом раніше. Після закінчення терміну дії пароля підключення Користувача до Системи блокується до зміни пароля.

8.4.4. Позапланова зміна особистого пароля Користувача Системи в разі підозри або відомого факту його компрометації повинна проводитися Користувачем негайно.

8.4.5. У разі регулярного блокування облікового запису через неправильне введення пароля, Адміністратор Системи має право вимагати від Користувача письмових пояснень причин, що призводять до блокування облікового запису.

9. Облік та маркування засобів відеофіксації в Системі. Спосіб інформування про здійснення відеоспостереження

9.1 Облік засобів відеофіксації здійснюється КП «ЦУІТ» відповідно до правил обліку матеріальних цінностей. Після постановки на облік засоби відеофіксації закріплюються за матеріально відповідальною особою.

9.2 Маркування засобів відеофіксації, в тому числі тих, що знаходяться в чужому володінні та інтегровані в Систему, здійснюється Адміністратором Системи із використанням програмно-технічних засобів, що дає змогу ідентифікувати відеозаписи відповідно до апаратних засобів, якими вони були зроблені.

9.3 Інформування мешканців міста Запоріжжя про місця встановлення камер відеоспостереження Системи здійснюється шляхом розміщення на веб-сайті КП «ЦУІТ» інтерактивної карти із зазначенням місць розташування камер відеоспостереження в місті.

10. Підключення до Системи засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні

Технічна інтеграція із Системою засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, до Системи здійснюється на підставі відповідної угоди (договору), що укладається між Розпорядником Системи та власником засобів відеофіксації. В угоді зазначається які саме засоби відеофіксації підключаються, на яких умовах, з якою метою і на який термін, обов'язки і права власника та Розпорядника Системи.

11. Відповідальність

11.1. Користувачі несуть персональну відповідальність за виконання вимог цього Регламенту та Порядку.

11.2. Користувачі несуть персональну відповідальність за власні дії чи їх відсутність у Системі.

11.3. За порушення вимог цього Порядку та Регламенту Користувач несе відповідальність в порядку, передбаченому чинним законодавством.

11.4. Власник, Розпорядник, Адміністратор Системи не несуть відповідальності за шкоду, спричинену Користувачу у зв'язку з використанням Системи та/ або інформаційного продукту з Системи.

Додаток 1
до Регламенту використання
та функціонування системи
відеоспостереження міста
Запоріжжя

Меморандум

про використання системи відеоспостереження міста Запоріжжя
та інформації з неї

Виконавчий комітет Запорізької міської ради міста Запоріжжя в особі

та

в особі _____,

підписали цей меморандум про таке:

Виконком міської ради міста Запоріжжя надає
_____права користувача
інформації з особливим статусом в Системі відеоспостереження міста Запоріжжя,
який дає змогу визначеним посадовим особам
_____отримувати на постійній основі
необмежений доступ до відео з камер відеоспостереження в цій Системі як в
режимі реального часу, так і до архіву відеозаписів.

_____використовує наданий доступ
у службових цілях та самостійно контролює правомірність дій визначених ним
посадових осіб в Системі, в тому числі за допомогою інформації, отриманої від
Розпорядника системи - КП «ЦУІТ» про дії користувачів в Системі.

_____при роботі в Системі
керується Положенням про систему відеоспостереження міста Запоріжжя
затвердженим рішенням Запорізької міської ради від 27.03.2019 №23 та
Регламентом системи відеоспостереження міста Запоріжжя, затвердженим
рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від _____ №__, і має
право розробляти власні регламенти роботи в Системі на основі цих документів.

Сторони підписанням цього Меморандуму підтверджують, що система
відеоспостереження міста Запоріжжя відповідає завданням, функціям і
повноваженням органів місцевого самоврядування, територіальних органів
виконавчої влади, правоохоронних органів щодо попередження, виявлення і

припинення адміністративних, кримінальних, терористичних порушень і попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру.

Підписи сторін

Додаток 2
до Регламенту використання
та функціонування системи
відеоспостереження міста
Запоріжжя

ЗАПИТ
на отримання доступу до
системи відеоспостереження міста Запоріжжя

назва підприємства (установи, організації) запитувача, або викладається на бланку підприємства (установи, організації)

адреса запитувача

контактний телефон заявника, адреса електронної пошти тощо

мета і підстави для отримання доступу до системи

до яких камер відеоспостереження потрібен доступ і в якому режимі (доступ в режимі реальному часу або до архіву)

Повідомляємо про те, що попереджені про неприпустимість використання записів камер системи відеоспостереження не за призначенням, а також неприпустимість їх публічного розповсюдження.

Повідомлені про вимоги положень Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та відповідальність за їх недотримання (порушення).

Посада

підпис

ПІБ

дата

Додаток 3
до Регламенту використання
та функціонування системи
відеоспостереження міста
Запоріжжя

ЗАПИТ
на отримання доступу до інформаційного продукту (інформації)
з системи відеспостереження міста Запоріжжя

назва підприємства (установи, організації) запитувача

адреса запитувача

контактний телефон заявника, адреса електронної пошти тощо

мета і підстави для отримання інформаційного продукту із Системи, визначені законодавством

дата та орієнтовний проміжок часу запитуваних записів

адреса (вулиця, перехрестя вулиць) камер відеоспостереження, з яких запитується інформація

Повідомляємо про те, що попереджені про неприпустимість використання записів камер системи відеоспостереження не за призначенням та всупереч означеній вище меті, і не для а також неприпустимість публічного розповсюдження отриманого інформаційного продукту.

Повідомлені про вимоги положень Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та відповідальність за їх недотримання (порушення).

Посада

підпис

ПІБ

