

Додаток 4
до Міської комплексної програми
соціального захисту населення міста
Запоріжжя на 2019-2021 роки

ПОРЯДОК

надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків (квартир) особам, які мають право на пільгу

1. Цей порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків (квартир) особам, які мають право на таку пільгу (далі – матеріальна допомога).

2. Головним розпорядником коштів в частині фінансування видатків, пов'язаних з виплатою матеріальної допомоги, є управління соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі – головний розпорядник).

Розпорядниками коштів нижчого рівня є управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах (далі – управління).

3. Право на отримання матеріальної допомоги на проведення капітального ремонту житлових будинків (квартир), що перебувають у власності, відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» мають:

особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняні до них особи ;

особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, які мають особливі та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;

колишні малолітні в'язні концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнані особами з інвалідністю;

дружини (чоловіки) померлих жертв нацистських переслідувань.

4. Матеріальна допомога надається особі, яка має право на пільгу і є власником (співвласником) житлового будинку (квартири) за місцем постійного проживання, лише на одне житлове приміщення, за умови, що з моменту проведення безоплатного капітального ремонту цього житлового будинку (квартири) за рахунок коштів державного бюджету, коштів бюджету міста або отримання матеріальної допомоги пройшло не менше 10 років.

5. Матеріальна допомога надається не частіше одного разу на 10 років шляхом перерахування коштів на рахунок заявника, відкритий в банківській установі або грошовими поштовими переказами (у виняткових випадках).

6. Для вирішення питання отримання матеріальної допомоги особа, яка має право на пільгу, подає до управління заяву згідно з додатком 1 цього

Порядку. У разі, коли серед членів сім'ї особи, яка має право на пільгу є особи, які мають право на таку саму пільгу, і які проживають та зареєстровані у тому самому житловому будинку (квартирі), вони також можуть подати заяву. При цьому подані заяви розглядаються разом. Допомога в такому випадку надається одна на домогосподарство.

Якщо особа, яка має право на пільгу, проживає у житловому будинку (квартирі) менше 10 років, вона додає до заяви підтвердження факту не проведення безоплатного капітального ремонту житлового будинку (квартири) або не отримання матеріальної допомоги з попереднього місця проживання.

7. Управління веде Журнал обліку заяв на надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту житлових будинків (квартир) особам, які мають право на пільгу за формою згідно з додатком 2 цього Порядку.

8. Управління протягом трьох робочих днів направляє копію заяви та запит до районної комісії, утвореної при районній адміністрації Запорізької міської ради по району (далі – комісія) для прийняття рішення комісії про необхідність проведення (відсутність необхідності) капітального ремонту житлового будинку (квартири) особи, яка має право на пільгу.

9. Комісія утворюється у складі спеціалістів районної адміністрації Запорізької міської ради по району, КП «Управління капітального будівництва», житлово-експлуатаційних і ремонтно-будівельних організацій, управління, інших спеціалістів.

10. Комісія протягом трьох робочих днів визначає необхідність (відсутність необхідності) проведення капітального ремонту житлових будинків (квартир), що перебувають у власності осіб, які мають право на пільгу, у відповідності до Переліку основних робіт, що виконуються під час проведення безоплатного капітального ремонту житлових будинків та квартир згідно з додатком 3 та додатком 4 цього Порядку, шляхом обстеження комісією житлового будинку (квартири).

Обстеження проводиться у присутності особи, яка подала заяву.

11. Рішення комісії про необхідність (відсутність необхідності) проведення капітального ремонту житлового будинку (квартири) передається управлінню протягом 3-х робочих днів з дня прийняття рішення.

12. На підставі заяви особи та рішення комісії протягом 5 робочих днів комісією, створеною при управлінні (далі – комісія управління) приймається рішення про надання (відмову в наданні) матеріальної допомоги особі, яка має право на пільгу.

13. Максимальний розмір матеріальної допомоги визначається на кожну особу, яка має право на пільгу, і є власником (співвласником) житлового будинку (квартири), з розрахунку 21 кв.метр загальної площі приміщення та становить: для будинків – 60000грн., для квартир – 40000грн.

У разі, якщо загальна площа житлового будинку (квартири), яка перебуває у власності (співвласності) особи, яка має право на пільгу, менша, ніж 21 кв.метр, розмір матеріальної допомоги визначається пропорційно

виходячи з фактичної площі житлового будинку (квартири), яка перебуває у власності (співвласності) особи, яка має право на пільгу.

14. Для планування видатків у бюджетному періоді, управління надають головному розпоряднику інформацію щодо потреби в коштах на виплату допомоги в терміни, визначені департаментом фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради.

15. Головний розпорядник формує відповідний бюджетний запит та подає його на розгляд до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради.

16. Після виділення коштів на відповідний бюджетний рік головний розпорядник розподіляє планові призначення, що спрямовуються на виплату матеріальної допомоги, між управліннями пропорційно до заявленої потреби.

17. Для проведення фінансування, головний розпорядник, на підставі інформації управлінь щодо потреби в коштах на виплату матеріальної допомоги, формує та подає зведену заявку на фінансування до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради та після отримання відповідних коштів перераховує їх на рахунки управлінь.

18. Управління після отримання коштів протягом 5 робочих днів перераховують суми на рахунки заявників.

19. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в територіальних органах Державної казначейської служби України та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством порядку.

20. Управління щокварталу до 5 числа місяця, наступного за звітним кварталом, подають головному розпоряднику звітність про використання коштів, у тому числі із зазначенням результативних показників.

21. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Р.О.Пидорич

Додаток 1
до Порядку надання матеріальної
допомоги для проведення
капітального ремонту власних
житлових будинків (квартир)
особам, які мають право на пільгу

(УСЗН ЗМР по району, до якого подається заява)

(прізвище, ім'я та по батькові особи, що має право на пільгу)

(адреса місця постійного проживання і реєстрації)

(документ, що підтверджує право на пільгу)

ЗАЯВА

Прошу надати матеріальну допомогу для проведення капітального ремонту будинку(квартири) за місцем мого постійного проживання і реєстрації з _____ року. Склад сім'ї - _____ (кількість осіб)

Рік будівництва (прийняття в експлуатацію) будинку - _____ (для квартири не зазначається).

Документ, яким встановлено право приватної, зокрема спільної, власності на будинок, квартиру, - _____,

(назва документа, номер і дата видачі)

zareestrovaniy u _____

(найменування органу, що здійснює державну реєстрацію прав на

нерухоме майно, дата та реєстраційний номер)

Я є власником (співвласником) будинку, квартири (необхідне підкреслити).

Останній капітальний ремонт проводився у _____ році.

_____ 20_ р.

(підпис особи, що має право на пільгу)

Секретар міської ради

Р.О.Пидорич

Додаток 2
до Порядку надання матеріальної
допомоги для проведення
капітального ремонту власних
житлових будинків (квартир)
особам, які мають право на пільгу

Журнал
обліку заяв на надання матеріальної допомоги для проведення капітального
ремонту житлових будинків (квартир) особам, які мають право на пільгу

| Порядковий номер | Дата надання заяви | П.І.Б. | Адреса місця постійного проживання і реєстрації | Підстава для надання пільги (номер і дата видачі посвідчення) | Номер і дата прийняття рішення | Зміст рішення | Дата виплати допомоги |
|------------------|--------------------|--------|---|---|--------------------------------|---------------|-----------------------|
| | | | | | | | |

Примітка. Книга обліку нумерується, прошнуровується, скріплюється печаткою і зберігається постійно

Секретар міської ради

Р.О.Пидорич

Додаток 3
до Порядку надання матеріальної
допомоги для проведення
капітального ремонту власних
житлових будинків (квартир)
особам, які мають право на пільгу

Перелік
основних робіт, що виконуються під час проведення капітального ремонту
житлових будинків

1. Ремонт, заміна зношених елементів будинку:
конструкцій даху;
віконних рам, дверних коробок і полотен;
підлоги.
2. Ремонт, заміна пошкодженої покрівлі.
3. Ремонт, переобладнання кухонних плит, печей і димоходів до них; заміна печей на котли для обігріву житлових приміщень.
4. Ремонт, заміна пошкодженого технічного обладнання, що використовується в системах водопроводу, каналізації, гарячого водопостачання, центрального (місцевого) опалення та інших внутрішньобудинкових (внутрішньоквартирних) мережах.
5. Ремонт, заміна не придатних до експлуатації газових приладів (плит, колонок, водонагрівачів), електроплит.
6. Ремонт, заміна сантехнічних приладів (ванн, унітазів, умивальників, мийок).
7. Ремонт електромережі із заміною арматури (вимикачів, розеток тощо), не придатної до експлуатації.
8. Ремонт, заміна пошкодженого покриття підлоги.
9. Ремонт штукатурки, стін, стелі, перегородок.
10. Ремонт дверей із заміною окремих частин, ремонт стулок віконних рам.
11. Роботи з внутрішнього опорядження будинку або квартири без підвищення існуючого рівня благоустрою - відновлення штукатурки, фарбування, часткова заміна облицювальної плитки, передбаченої проектом будівництва, обклеювання звичайними шпалерами.
12. Роботи із зовнішнього опорядження одноповерхових одноквартирних житлових будинків - відновлення штукатурки, облицювання, фарбування, ремонт і заміна пошкоджених водостічних жолобів.
13. Ремонт вимощення, сходів.

Секретар міської ради

Р.О.Пидорич

Додаток 4
до Порядку надання матеріальної
допомоги для проведення
капітального ремонту власних
житлових будинків (квартир)
особам, які мають право на пільгу

Перелік
основних робіт, що виконуються під час проведення капітального ремонту
квартир

1. Ремонт, заміна зношених елементів:
віконних рам, дверних коробок і полотен;
підлоги.
2. Ремонт, переобладнання кухонних плит, печей і димоходів до них; заміна
печей на котли для обігріву житлових приміщень.
3. Ремонт, заміна пошкодженого технічного обладнання, що використовується
в системах водопроводу, каналізації, гарячого водопостачання, центрального
(місцевого) опалення та інших внутрішньоквартирних мережах.
4. Ремонт, заміна не придатних до експлуатації газових приладів (плит,
колонок, водонагрівачів), електроплит.
5. Ремонт, заміна сантехнічних приладів (ванн, унітазів, умивальників, мийок).
6. Ремонт електромережі із заміною арматури (вимикачів, розеток тощо), не
придатної до експлуатації.
7. Ремонт, заміна пошкодженого покриття підлоги.
8. Ремонт штукатурки, стін, стелі, перегородок.
9. Ремонт дверей із заміною окремих частин, ремонт стулок віконних рам.
10. Роботи з внутрішнього опорядження квартири без підвищення існуючого
рівня благоустрою - відновлення штукатурки, фарбування, часткова заміна
облицювальної плитки, передбаченої проектом будівництва, обклеювання
звичайними шпалерами.

Секретар міської ради

Р.О.Пидорич