

Про план роботи з кадрами
виконавчих органів міської
ради на 2020 рік

З метою забезпечення виконання вимог Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, вирішення питань кадрового забезпечення посад у виконавчих органах міської ради згідно з чинним законодавством:

1. Затвердити план роботи з кадрами виконавчих органів міської ради на 2020 рік (додається).

2. Керівникам виконавчих органів міської ради забезпечити організацію виконання плану роботи з кадрами на 2020 рік та про результати його виконання поінформувати виконавчий комітет міської ради до 25.12.2020.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому ради Омеляновича Р.А.

Міський голова

В.В.Буряк

П Л А Н
роботи з кадрами виконавчих органів міської ради
на 2020 рік

Основні напрями роботи з кадрами

1. Забезпечити прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування та ведення роботи з кадрами відповідно до вимог Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», чинного трудового законодавства та відповідних нормативних актів.

Протягом року

Керуючий справами виконкому ради

2. Забезпечити проведення роботи з кадрами відповідно до розпорядження міського голови від 25.06.2011 №428р «Про затвердження Положення про організацію роботи з кадрами в апараті Запорізької міської ради, її виконавчого комітету, виконавчих органів Запорізької міської ради» зі змінами.

Протягом року

Відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради,
керівники виконавчих органів міської ради

3. Аналізувати відповідність положень про виконавчі органи міської ради діючому законодавству та, у разі необхідності, вносити на затвердження міській раді.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

4. Аналізувати відповідність положень про структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради діючому законодавству та, у разі необхідності, вносити на затвердження виконавчого комітету міської ради.

Протягом року

Керуючий справами виконкому ради,
керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради

5. Здійснити заходи щодо розробки та затвердження посадових інструкцій посадових осіб місцевого самоврядування, керуючись Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 №203-19

До 20.01.2020

Керуючий справами виконкому ради, керівники виконавчих органів міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради

6. При перегляді положень про виконавчі органи міської ради, положень про структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради посадові інструкції працівників розробляти, керуючись Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 №203-19, Рекомендаціями з організації праці державних службовців в органах виконавчої влади, затвердженими наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 28.01.2005 №55.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради

7. Відповідно до статті 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» забезпечити своєчасне внесення пропозицій щодо присвоєння чергових рангів посадовим особам місцевого самоврядування, які успішно відпрацювали на займаній посаді не менш як два роки.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради

8. Забезпечити надання штатних розписів виконавчих органів міської ради станом на 01.01.2020.

До 10.01.2020

Керівники виконавчих органів міської ради, відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради

9. Забезпечити своєчасне подання у відділ організаційної та кадрової роботи виконкому ради відомостей про зміни у штатних розписах, анкет посадових осіб місцевого самоврядування, робітників та службовців, зміни облікових даних, копії розпорядчих документів щодо перебування посадової особи місцевого самоврядування у відпустці по догляду за дитиною та припинення цієї відпустки.

Протягом 3 днів

Керівники виконавчих органів міської ради

10. Забезпечити своєчасну якісну підготовку статистичних звітів про склад посадових осіб місцевого самоврядування, їх навчання, підвищення кваліфікації та стажування.

Щоквартально, до 5 числа наступного за кварталом місяця

Відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради,

керівники виконавчих органів міської ради

11. Провести щорічну оцінку діяльності посадових осіб місцевого самоврядування у січні-лютому 2020 року на підставі результатів виконання посадовими особами місцевого самоврядування своїх службових повноважень та обов'язків згідно з посадовими інструкціями, планових і позапланових завдань за підсумками роботи у 2019 році.

Січень-лютий 2020 року

Керуючий справами виконкому ради,
керівники виконавчих органів міської ради

12. Забезпечити своєчасне складання планів роботи виконавчих органів міської ради, планів роботи відділів виконавчого комітету міської ради у 2020 році.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради

13. Взяти під особистий контроль ведення кадрових документів посадових осіб виконавчих органів міської ради.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

14. Продовжити ведення комп'ютерного обліку електронних особових справ посадових осіб місцевого самоврядування, використання його даних у межах повноважень, супроводження і зберігання відомостей для формування єдиної бази даних.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

15. Забезпечити ведення та організацію роботи з модулем «Облік кадрів» підсистеми «Управління персоналом» програми автоматизації процесів роботи підприємства «ІС-ПРО».

Протягом року

Відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради

16. Надавати пропозиції щодо списку осіб, яких пропонується зарахувати до кадрового резерву на посади у виконавчих органах міської ради III – VI категорій; відділу організаційної та кадрової роботи виконкому ради узагальнювати пропозиції та надавати на розгляд міському голові. При формуванні кадрового резерву надавати перевагу перспективній молоді,

практикувати її стажування, залучення до виконання доручень, які пов'язані з майбутньою роботою.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради, відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради

17. Формування, ведення кадрового резерву у виконавчих органах міської ради, роботу із зарахованими до кадрового резерву проводити у відповідності з порядком формування та ведення кадрового резерву в виконавчих органах Запорізької міської ради, затвердженим рішенням міської ради від 26.12.2001 № 8.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

18. Оптимально використовувати поновлення кадрів, просування по службі перспективної молоді та осіб, зарахованих до кадрового резерву, практикувати їх стажування, залучення до виконання доручень, пов'язаних з можливою майбутньою роботою, а також до вивчення близьких за змістом ділянок роботи.

Забезпечити організацію самопідготовки осіб, зарахованих до кадрового резерву. Продовжити практику стажування з метою вивчення їх ділових здібностей, моральних якостей та визначення рівня готовності до просування по службі і зайняття вакантних посад.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради, відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради

19. Проводити моніторинг якісного та вікового складу посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів міської ради. З метою дотримання вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» проаналізувати динаміку досягнення посадовими особами граничного віку в 2020 році.

Щороку,
станом на 1 січня

Відділ організаційної та кадрової роботи виконкому ради, керівники виконавчих органів міської ради

20. Проаналізувати стан залучення молоді до служби в органах місцевого самоврядування.

Грудень 2020 року

Керівники виконавчих органів міської ради

21. Проводити в установленому порядку добір посадових осіб місцевого самоврядування для навчання у вищих навчальних закладах, що здійснюють навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальностями галузі знань «Державне управління», «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням.

Постійно

Відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради, керівники виконавчих органів міської ради

22. Проводити в установленому порядку направлення посадових осіб місцевого самоврядування на навчання до Національної Академії державного управління при Президентові України та її регіональних інститутів державного управління.

Щороку

Відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради, керівники виконавчих органів міської ради

23. Здійснювати моніторинг працевлаштування та перебування на службі в органах місцевого самоврядування магістрів за спеціальностями галузі знань «Державне управління», «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням відповідно до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 24.01.2014 № 10.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради, відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради

24. Забезпечити своєчасне складання графіку відпусток працівників у виконавчих органах міської ради на 2021 рік.

Грудень 2020 року

Керівники виконавчих органів міської ради

25. Надати до відділу організаційної та кадрової роботи виконкому ради інформацію щодо складання графіків відпусток працівників у виконавчих органах міської ради на 2020 рік.

До 10 січня 2020 року

Керівники виконавчих органів міської ради

26. Забезпечувати дієвий контроль за дотриманням вимог статті 79 Кодексу законів України про працю, статей 10-12 Закону України «Про відпустки» щодо порядку надання щорічних відпусток.

Протягом року

Керуючий справами виконкому ради, керівники виконавчих органів міської ради

27. Надавати до відділу організаційної та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради інформацію щодо конкретного періоду надання щорічних і додаткових відпусток керівникам на наступний місяць у межах, установлених графіком відпусток на поточний рік.

До 07 числа місяця,
що передує відпустці

Керівники виконавчих органів міської ради

28. Надавати до відділу організаційної та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради інформацію щодо конкретного періоду надання щорічних і додаткових відпусток працівникам на наступний місяць у межах, установлених графіком відпусток на поточний рік.

До 07 числа місяця,
що передує відпустці

Керівники структурних підрозділів виконкому міської ради, помічники, референти заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

29. Відповідно до Закону України «Про очищення влади», постанови Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 №563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» зі змінами, розділу IV Плану заходів щодо забезпечення проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» в апараті Запорізької міської ради та її виконавчому комітеті, виконавчих органах Запорізької міської ради, затвердженого розпорядженням міського голови від 22.05.2015 №128р «Про проведення в апараті Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органах Запорізької міської ради перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» зі змінами здійснювати заходи щодо організації та забезпечення проведення перевірок відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування в апараті Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органах Запорізької міської ради відповідно до діючого законодавства.

Протягом року

Керуючий справами виконкому ради

30. Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 №171 «Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» зі змінами здійснювати заходи щодо організації та забезпечення проведення перевірки відповідно до діючого законодавства.

У разі необхідності

Керуючий справами виконкому ради

31. Керівникам забезпечити дієвий контроль за діяльністю підпорядкованих посадових осіб місцевого самоврядування, підвищення їх відповідальності за доручену справу, дотримання чинного законодавства.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

32. Продовжити висвітлення через засоби масової інформації ролі та значення служби в органах місцевого самоврядування у здійсненні економічних і соціально-політичних перетворень у місті, діяльності посадових осіб місцевого самоврядування.

Протягом року

Управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради, керівники виконавчих органів міської ради

33. Забезпечити ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників у виконавчих органах міської ради відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року №921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 року №74 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань військового обліку».

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради, відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради

34. Посилити контроль за наявністю військово-облікових документів і перебуванням на військовому обліку військовозобов'язаних осіб, які претендують на зайняття вакантних посад у виконавчих органах міської ради.

Протягом року

Керуючий справами виконкому ради, керівники виконавчих органів міської ради

35. Забезпечити бронювання військовозобов'язаних за виконавчими органами міської ради відповідно до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 №45 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 №12, згідно з Переліком посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час і працюють у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування та на підприємствах, в установах і організаціях, що належать до сфери їх управління або залучаються до

виконання мобілізаційних завдань (замовлень) /додаток 72 до розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.03.2015р. №493/.

Протягом року
за потреби

Керуючий справами виконкому ради, керівники виконавчих органів міської ради, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних

36. Забезпечити методичне супроводження виконавчих органів міської ради щодо організації роботи з ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників.

Протягом року

Сектор мобілізаційної роботи виконкому ради

37. Забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради, відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради

38. Забезпечити виконання вимог Законів України «Про зайнятість населення» та «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття», постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 року №413 «Про порядок повідомлення Державної фіскальної служби та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу».

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради, відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради

Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів

1.3 метою удосконалення організації підвищення кваліфікації посадових осіб здійснювати систематичний аналіз підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації посадових осіб виконавчих органів міської ради. Вносити відповідні відомості в електронний інформаційний банк анкет посадових осіб.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради, відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради

2. Забезпечити навчання посадових осіб виконавчих органів міської ради у Запорізькому центрі перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників

державних підприємств, установ та організацій відповідно до плану-графіка на 2020 навчальний рік.

Протягом року

Керуючий справами виконкому ради,
керівники виконавчих органів міської
ради

3. Забезпечити підвищення кваліфікації посадових осіб виконавчих органів міської ради відповідних категорій в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України та Дніпропетровському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України за затвердженим планом-графіком.

Протягом року

Керуючий справами виконкому ради,
керівники виконавчих органів міської
ради

4. З метою підвищення ефективності роботи, розширення світогляду посадових осіб місцевого самоврядування розробити тематичний план та забезпечити проведення апаратного навчання працівників виконавчих органів міської ради з найбільш актуальних питань діяльності виконкому міської ради, чинного законодавства України та загальнополітичної ситуації в Україні та місті Запоріжжі.

Січень,
протягом року

Відділ організаційної та кадрової
роботи виконкому міської ради,
керівники виконавчих органів міської
ради

5. Забезпечити визначення потреби у підвищенні кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів міської ради, його види та напрями, беручи до уваги Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад», затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 №106.

Відповідні пропозиції щодо формування державного замовлення подавати відділу організаційної та кадрової роботи виконкому ради.

I квартал 2020 року

Управління по забезпеченню роботи
ради, керівники виконавчих органів
міської ради

6. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 №106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» при формуванні бюджету міста на 2021 рік

опрацювати питання щодо видатків на підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування.

Грудень 2020 року

Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, керівники виконавчих органів міської ради

Профілактика корупції в виконавчих органах міської ради

1. Забезпечити неухильне виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

2. Забезпечити моніторинг змін у антикорупційному законодавстві, у разі змін у антикорупційному законодавстві негайно інформувати керівників виконавчих органів міської ради для проведення ефективної роботи щодо профілактики корупції у виконавчих органах міської ради.

Протягом року

Департамент правового забезпечення міської ради

3. Відповідно до ст. 13 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», п.1 ст.45 Закону України «Про запобігання корупції» здійснити організаційні заходи щодо подання посадовими особами виконавчих органів міської ради усіх категорій декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2019 рік.

До 1 квітня 2020 року

Керівники виконавчих органів міської ради

4. Відповідно до п.2 ст.45 Закону України «Про запобігання корупції» здійснити заходи щодо подання посадовими особами виконавчих органів ради усіх категорій, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями.

Особи, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, зобов'язані наступного року після припинення діяльності подавати в установленому частиною першою статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» порядку декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

5. Забезпечити перевірку фактів подання посадовими особами виконавчих органів міської ради усіх категорій декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2019 рік та повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному ним порядку.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради

6. Забезпечити перевірку фактів подання посадовими особами юридичних осіб публічного права, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2019 рік та повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному ним порядку.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради, керівники юридичних осіб публічного права

7. Забезпечити неухильне виконання постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 №706 «Питання запобігання та виявлення корупції» щодо функціонування підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

Основні напрями роботи з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста

1. Забезпечити призначення на посади та укладання контрактів з керівниками підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста відповідно до Порядку призначення на посади та укладання контрактів з керівниками підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, затвердженого розпорядженням міського голови від 27.06.2017 №1346 к/тр.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

2. Забезпечити контроль за виконанням фінансових планів на 2020 рік керівниками підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

3. Проаналізувати економічний стан комунальних підприємств, результати виконання керівниками підприємств умов контрактів за 2019 рік та надати пропозиції щодо удосконалення роботи комунальних підприємств.

II квартал

Керівники виконавчих органів міської ради

4. Преміювання керівників підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, здійснювати відповідно до Положення про преміювання керівників підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, затвердженого розпорядженням міського голови від 01.09.2017 №1887 к/тр.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради, департамент комунальної власності та приватизації міської ради, департамент економічного розвитку міської ради

5. Призначення на посади та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, призначення та звільнення керівників закладів освіти, культури, охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, здійснювати у відповідності з існуючими нормативними документами.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

6. Надавати до відділу організаційної та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради інформацію щодо конкретного періоду надання щорічних і додаткових відпусток керівникам комунальних підприємств, установ, закладів на наступний місяць у межах, установлених графіком відпусток на поточний рік.

До 07 числа місяця,
що передує відпустці

Керівники виконавчих органів міської ради-органів управління майном

Заступник керуючого справами виконкому ради – начальник відділу організаційної та кадрової роботи виконкому ради

О.В.Савенко

Керуючий справами виконкому ради

Р.А.Омельянович