

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 22.01.2020 №17 р  
«Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2020 рік»

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» та рішення міської ради від 25.03.2020 № 26 «Про внесення змін до рішення міської ради від та рішення міської ради від 18.12.2019 №49 «Про бюджет міста на 2020 рік» (зі змінами) внести зміни до розпорядження міського голови від 22.01.2020 №17 «Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2020 рік»:

1. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2020 рік, головним розпорядником якої є виконавчий комітет Запорізької міської ради за КПКВК 0210160 «Керівництво і управління у сфері забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету» в новій редакції (додається).

2. Затвердити паспорт бюджетної програми на 2020 рік, головним розпорядником якої є виконавчий комітет Запорізької міської ради за КПКВК 0220160 «Керівництво і управління у сфері правового забезпечення» в новій редакції (додається).

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Омеляновича Р.А.

Міський голова

В.В. Буряк

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження міського голови  
від \_\_\_\_\_ "№ \_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ**  
**бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік**

1.	<b>0200000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Виконавчий комітет Запорізької міської ради</b> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>02140892</b> (код за ЄДРПОУ)		
2.	<b>0210000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Виконавчий комітет Запорізької міської ради</b> (найменування відповідального виконавця)	<b>02140892</b> (код за ЄДРПОУ)		
3.	<b>0210160</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0160</b> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0111</b> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<b>Керівництво і управління у сфері забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету</b> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>2310100000</b> (код бюджету)

4. **Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 38 897 231 гривень, у тому числі загального фонду - 38 237 990 гривень та спеціального фонду - 659 241 гривень**

5. **Підстави для виконання бюджетної програми**

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»

6. **Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми**

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення реалізації державної політики у сфері державного управління, здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади
2	Забезпечення ефективної взаємодії з засобами масової інформації, підтримка діалогових відносин з громадськістю

7. **Мета бюджетної програми**

Керівництво і управління у сфері забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету

8. **Завдання бюджетної програми**

№ з/п	Завдання
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету

2	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері інформаційної політики
---	--

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	6
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на апарат Запорізької міської ради і виконавчий комітет Запорізької міської ради	32 868 186	192 060	33 060 246
2	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради	5 069 804		5 069 804
3	Виконання проектів громадського бюджету	300 000		300 000
4	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		467 181	467 181
	<b>Усього</b>	<b>38 237 990</b>	<b>659 241</b>	<b>38 897 231</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на апарат Запорізької міської ради і виконавчий комітет Запорізької міської ради</b>					
<b>1</b>	<b>затрат</b>					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	101		101
<b>2</b>	<b>продукту</b>					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	од.	дані управлінського обліку	34 200		34 200
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради	од.	дані управлінського обліку	335		335
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності	од.	дані управлінського обліку	335		335
	кількість проведених сесій міської ради	од.	дані управлінського обліку	11		11
	кількість проведених засідань виконавчого комітету міської ради	од.	дані управлінського обліку	12		12
	кількість особистих прийомів керівників міської ради та виконавчого комітету міської ради	од.	дані управлінського обліку	105		105
<b>3</b>	<b>ефективності</b>					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	од.	розрахункові дані	342		342
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради на одного працівника	од.	розрахункові дані	3		3
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	од.	розрахункові дані	3		3
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	розрахункові дані	327,329		327,329
<b>4</b>	<b>якості</b>					
	відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості	%	розрахункові дані	100,0		100,0
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених	%	розрахункові дані	100,0		100,0

<b>2 Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради</b>						
<b>1 затрат</b>						
кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	20			20
<b>2 продукту</b>						
кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	од.	дані управлінського обліку	4 800			4 800
кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності	од.	дані управлінського обліку	30			30
кількість оприлюднених рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови	од.	дані управлінського обліку	1 980			1 980
<b>3 ефективності</b>						
кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	од.	розрахункові дані	240			240
кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	од.	розрахункові дані	2			2
витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	розрахункові дані	253,490			253,490
<b>4 якості</b>						
відсоток виконаних листів ,звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості	%	розрахункові дані	100,0			100,0
відсоток прийнятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених	%	розрахункові дані	100,0			100,0
<b>3 Виконання проектів громадського бюджету</b>						
<b>1 затрат</b>						
обсяг видатків на освітньо-інформаційну кампанію	грн.	рішення виконавчого комітету	300 000			300 000
<b>2 продукту</b>						
кількість заходів освітньо-інформаційної кампанії	од.	кошторис	13			13
<b>3 ефективності</b>						
середня вартість одного заходу освітньо-інформаційної кампанії	грн.	розрахункові дані	23 076,92			23 076,92
<b>4 якості</b>						
відсоток впровадження заходів освітньо-інформаційної кампанії	%	розрахункові дані	100,0			100,0
<b>4 Придбання обладнання і предметів довгострокового користування</b>						
<b>1 продукту</b>						
кількість одиниць обладнання (предметів довгострокового користування), що плануються придбати, в т.ч.:	од.	кошторис			22	22
кількість одиниць комп'ютерного обладнання та оргтехніки	од.	кошторис			12	12
кількість одиниць побутової техніки	од.	кошторис			6	6
кількість одиниць іншого обладнання	од.	кошторис			4	4
<b>2 ефективності</b>						
середні видатки на придбання одиниці обладнання (предмета довгострокового користування), в т.ч.:	тис. грн.	розрахункові дані			21,236	21,236
середні видатки на придбання одиниці комп'ютерного обладнання та оргтехніки	тис. грн.	розрахункові дані			16,600	16,600
середні видатки на придбання одиниці побутової техніки	тис. грн.	розрахункові дані			28,253	28,253
середні видатки на придбання одиниці іншого обладнання	тис. грн.	розрахункові дані			24,615	24,615
<b>3 якості</b>						
відсоток забезпеченості обладнанням та предметами довгострокового користування до потреби	%	розрахункові дані			100,0	100,0

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер виконавчого комітету Запорізької міської ради

(підпис)

А.М. Іванцова

(ініціали/ініціал, прізвище)

*Керуючий справами виконавчого  
комітету Запорізької міської ради*

---

(підпис)

*Р.А. Омелянович*

---

(ініціали/ініціал, прізвище)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження міського голови

від \_\_\_\_\_

**ПАСПОРТ  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік**

<b>1.</b>	<b>0200000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Виконавчий комітет Запорізької міської ради</b> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>02140892</b> (код за ЄДРПОУ)
<b>2.</b>	<b>0220000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Департамент правового забезпечення Запорізької міської ради</b> (найменування відповідального виконавця)	<b>37611396</b> (код за ЄДРПОУ)
<b>3.</b>	<b>0220160</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0160</b> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0111</b> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
		<b>Керівництво і управління у сфері правового забезпечення</b> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>2310100000</b> (код бюджету)

**4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 9 779 835 гривень, у тому числі загального фонду - 9 537 835 гривень та спеціального фонду - 242 000 гривень**

**5. Підстави для виконання бюджетної програми**

Конституція України, Бюджетний, Цивільний, Господарський кодекси України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»

**6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми**

№ з/п	Цілі державної політики
1	Забезпечення правової роботи, спрямованої на дотримання вимог нормативно-правових актів

**7. Мета бюджетної програми**

Керівництво і управління у сфері правового забезпечення

**8. Завдання бюджетної програми**

№ з/п	Завдання
1	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері правового забезпечення

**9. Напрями використання бюджетних коштів**

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	6
1	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на департамент правового забезпечення Запорізької міської ради	9 537 835		9 537 835
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		242 000	242 000
	<b>Усього</b>	<b>9 537 835</b>	<b>242 000</b>	<b>9 779 835</b>

**10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми**

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Придбання обладнання і предметів довгострокового користування</b>					
<b>1</b>	<b>продукту</b>					
	кількість одиниць обладнання (предметів довгострокового користування), що планується придбати, в т.ч.:	од.	кошторис		19	19
	кількість одиниць комп'ютерного обладнання та оргтехніки	од.	кошторис		19	19
<b>2</b>	<b>ефективності</b>					
	середні видатки на придбання одиниці комп'ютерного обладнання та	тис. грн.	розрахункові дані		12,737	12,737
<b>3</b>	<b>якості</b>					
	відсоток забезпеченості обладнанням та предметами довгострокового користування до потреби	%	розрахункові дані		100,0	100,0
<b>2</b>	<b>Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на департамент правового забезпечення Запорізької міської ради</b>					
<b>1</b>	<b>затрат</b>					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	37		37
<b>2</b>	<b>продукту</b>					
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	од.	дані управлінського обліку	2 420		2 420
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради	од.	дані управлінського обліку	270		270
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності	од.	дані управлінського обліку	270		270
	кількість проведених засідань, нарад, семінарів	од.	дані управлінського обліку	515		515
	кількість підготовлених аналітичних висновків, зауважень, пропозицій, рекомендацій	од.	дані управлінського обліку	600		600
	кількість наданих юридичних консультацій	од.	дані управлінського обліку	630		630
	кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради	од.	дані управлінського обліку	700		700
<b>3</b>	<b>ефективності</b>					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	од.	розрахункові дані	65		65
	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради на одного працівника	од.	розрахункові дані	7		7
	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	од.	розрахункові дані	7		7
	кількість підготовлених аналітичних висновків, зауважень, пропозицій, рекомендацій на одного працівника	од.	розрахункові дані	16		16
	кількість адміністративних, цивільних, господарських та інших справ, виконавчих проваджень, участь у яких беруть спеціалісти виконавчого органу міської ради на одного працівника	од.	розрахункові дані	18		18
	кількість заходів на одного працівника	од.	розрахункові дані	17		17
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	розрахункові дані	257,779		257,779
<b>4</b>	<b>якості</b>					
	відсоток виконаних листів ,звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію у їх загальній кількості	%	розрахункові дані	100,0		100,0
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету міської ради у загальній кількості підготовлених	%	розрахункові дані	100,0		100,0

Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер виконавчого комітету Запорізької міської ради

(підпис)

А.М. Іванцова

(ініціали/ініціал, прізвище)



Керуючий справами виконавчого комітету  
Запорізької міської ради

---

(підпис)

Р.А. Омелянович

---

(ініціали/ініціал, прізвище)