

Про створення міської комісії з організації роботи з видачі довідок про заробітну плату для призначення пенсій окремим категоріям осіб у разі ліквідації державних органів, у яких особи працювали, а також перейменування (відсутності) їхніх посад

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства соціальної політики України від 10.05.2017 № 750 «Про затвердження Порядку видачі довідок про заробітну плату для призначення пенсій окремим категоріям осіб у разі ліквідації державних органів, у яких особи працювали, а також перейменування (відсутності) їхніх посад»:

1. Створити міську комісію з організації роботи з видачі довідок про заробітну плату для призначення пенсій окремим категоріям осіб у разі ліквідації державних органів, у яких особи працювали, а також перейменування (відсутності) їхніх посад (далі – Комісія).

2. Затвердити склад Комісії (додається).

3. Затвердити Положення про Комісію (додається).

4. Комісії організувати роботу з розгляду відповідних звернень громадян та видачу заявникам довідок встановленого зразка в порядку та строки, визначені чинним законодавством.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пустоварова А.І.

Міський голова

В.В. Буряк

## ПОЛОЖЕННЯ

про міську комісію з організації роботи з видачі довідок про заробітну плату для призначення пенсій окремим категоріям осіб у разі ліквідації державних органів, у яких особи працювали, а також перейменування (відсутності) їхніх посад

1. Міська комісія з організації роботи з видачі довідок про заробітну плату для призначення пенсій окремим категоріям осіб у разі ліквідації державних органів, у яких особи працювали, а також перейменування (відсутності) їхніх посад (далі – Комісія) утворена розпорядженням міського голови для здійснення повноважень згідно з чинним законодавством щодо видачі довідок про заробітну плату для призначення пенсії (далі – довідка для призначення пенсії) особам, у яких останнє місце роботи на посаді державної служби було у відповідних державних органах, юрисдикція яких поширювалася на територію міста Запоріжжя, та органах місцевого самоврядування міста Запоріжжя, та які мають право на призначення пенсії згідно з пунктом 3 Порядку призначення пенсій деяким категоріям осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.09.2016 №622 (далі – Порядок №622).

2. Комісія розглядає заяви про видачу довідки для призначення пенсії на підставі Порядку видачі довідок про заробітну плату для призначення пенсій окремим категоріям осіб у разі ліквідації державних органів, у яких особи працювали, а також перейменування (відсутності) їхніх посад, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 10.05.2017 №750 (далі – Порядок №750), у разі ліквідації державного органу без правонаступника або якщо останнє місце роботи особи на посаді державної служби було в органі, який на час призначення особі пенсії відсутній чи у якому на час призначення пенсії перейменовані (відсутні) посади, у тому числі відсутні відповідні посади державної служби.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, розпорядженнями голови облдержадміністрації в межах повноважень, рішеннями Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

4.1. Розгляд та опрацювання поданих до Комісії документів згідно з переліком, зазначеним в п. 8 Порядку №750 особами, що претендують на видачу

довідки для призначення пенсії відповідно до Порядку №750 та на виконання пункту 6 Порядку №622.

4.2. Визначення права осіб, з урахуванням поданих цими особами документів, на отримання довідки відповідно до Порядку №750 та Порядку №622.

4.3. Визначення розміру заробітної плати для призначення пенсій особам, які мають право на видачу довідки для призначення пенсії відповідно до Порядку №750 та Порядку №622.

4.4. Видача довідки для призначення пенсії особам, які звернулись до Комісії та мають право на отримання довідки для призначення пенсії відповідно до Порядку №750 та Порядку №622.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. Приймає рішення щодо видачі довідки для призначення пенсії відповідно до Порядку №750 та Порядку №622.

5.2. При здійсненні розрахунку розміру заробітної плати для призначення пенсії враховує умови та складові, визначені Порядком №750 та Порядком №622.

5.3. У разі прийняття позитивного рішення видає довідки для призначення пенсії за формами довідок про заробітну плату для призначення пенсії державним службовцям, затвердженими в установленому законом порядку.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з виконавчими органами Запорізької міської ради, органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, та отримує в установленому порядку інформацію, необхідну для виконання цих завдань.

7. Комісія має право залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Запорізької міської ради (за погодженням з їх керівниками).

8. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови.

9. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться у разі надходження звернення особи щодо видачі довідки для призначення пенсії на адресу управління з питань праці Запорізької міської ради.

В період між засіданнями Комісії розгляд та опрацювання поданих до Комісії документів здійснюється її членами в черговості залежно від виконання функцій відповідно до їх компетенції з урахуванням вимог Порядку №750 та Порядку №622.

Засідання Комісії веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії забезпечує її секретар.

10. На своїх засіданнях Комісія приймає рішення, розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Рішення, пропозиції, рекомендації Комісії приймаються більшістю голосів (більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії) та фіксуються в протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

11. Пропозиції та рекомендації Комісії щодо відмови у видачі довідки для призначення пенсії особам, які звернулись до Комісії, фіксуються в протоколі Комісії та оформлюються у формі офіційного листа-відповіді з відповідним обґрунтуванням особі, що звернулась до Комісії.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється управлінням з питань праці Запорізької міської ради.

Начальник управління  
з питань праці міської ради

Ю.В. Швець

Керуючий справами  
виконкому ради

Р.А. Омелянович

СКЛАД

комісії з організації роботи з видачі довідок про заробітну плату для призначення пенсій окремим категоріям осіб у разі ліквідації державних органів, у яких особи працювали, а також перейменування (відсутності) їхніх посад

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Швець<br>Юрій Васильович           | - начальник управління з питань праці міської ради, голова комісії   |
| Зубко<br>Вадим Володимирович       | - заступник начальника управління з питань праці міської ради, заступник голови комісії  |
| Волкова<br>Олена Олексіївна        | - головний спеціаліст управління з питань праці міської ради, секретар комісії   |
| Члени комісії:                     |  |
| Волкова Тетяна<br>Вадимівна        | - завідувач сектором бухгалтерського обліку-головний бухгалтер управління з питань праці міської ради  |
| Ігнатуша<br>Алевтина Євгенівна     | - начальник відділу комплектування, обліку та використання документів ліквідованих юридичних осіб архівного управління міської ради              |
| Іванцова<br>Алла Михайлівна        | - начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради                           |
| Ланцер<br>Ганна Володимирівна      | - завідувач сектором нагляду за призначенням та виплатою пенсій управління соціального захисту населення міської ради по Вознесенівському району |
| Позднякова<br>Валентина Леонідівна | - головний спеціаліст відділу організаційної та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради  |

Начальник управління  
з питань праці міської ради

Ю.В. Швець

Керуючий справами  
виконкому ради

Р.А. Омелянович