

## ПОЛОЖЕННЯ про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації м. Запоріжжя

### I. Загальні положення

1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів права комунальної власності територіальної громади м. Запоріжжя (далі – комісія), які відповідно до статті 5 цього Закону відносяться до об'єктів малої приватизації, її повноваження, права та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Запорізької міської ради та Фонду державного майна України, цим Положенням.

### II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, яка утворюється Департаментом комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради (далі – Орган приватизації) відповідно до наданих Запорізькою міською радою повноважень, для продажу об'єктів малої приватизації м. Запоріжжя протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення міської ради про приватизацію об'єкта.

1.1. В окремих випадках склад комісії може бути затверджений рішенням Запорізької міської ради. В таких випадках зміни до складу комісії та припинення її діяльності здійснюється також на підставі рішення міської ради.

2. Основні принципи діяльності комісії:  
дотримання вимог законодавства;  
колегіальність прийнятих рішень;  
професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

3. До складу комісії входять не менш як п'ять осіб.  
До складу комісії включаються представники Органу приватизації, балансоутримувача та уповноваженого органу управління майном балансоутримувача, в господарському віданні якого знаходиться об'єкт приватизації.

У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники підприємств та/або господарських товариств тощо.

4. Склад комісії та зміни до нього затверджуються наказом Органу приватизації (окрім випадків, визначених пунктом 1.1. цього Положення).

5. Голова комісії та секретар призначаються з працівників Органу приватизації.

На період тривалої відсутності голови комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються наказом керівника Органу приватизації на будь-кого із членів комісії (окрім випадків, визначених пунктом 1.1. цього Положення).

6. До основних повноважень комісії належать:

розроблення умов продажу та їх подання на затвердження Органу приватизації;

визначення стартової ціни;

визначення стартових цін та умови продажу об'єктів малої приватизації на аукціонах, передбачених частинами восьмою – одинадцятою статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» на підставі вартості, визначеної відповідно до Методики оцінки, що затверджується Кабінетом Міністрів України;

розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження Органу приватизації.

7. Комісія має право:

під час розроблення умов продажу вносити пропозиції Органу приватизації щодо запитів до органів місцевого самоврядування, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

вносити пропозиції Органу приватизації щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

### III. Порядок роботи комісії

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.

2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

Продовження додатка

6. За результатом засідання комісії складається протокол, який підписується всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подається на затвердження Органу приватизації.

7. Секретар комісії забезпечує:

підготовку матеріалів для розгляду комісією;

виконання доручень голови комісії;

підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії.

У разі, якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

9. Діяльність комісії припиняється наказом Органу приватизації (окрім випадків, визначених пунктом 1.1. цього Положення).

Секретар міської ради

Р.О. Пидорич