

Про затвердження Бюджетного
регламенту проходження
бюджетного процесу в
м.Запоріжжя

Відповідно до положень Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в м.Запоріжжя (додається).

2. Установити, що:

2.1. Відповідно до частини другої Прикінцевих положень Закону України «Про внесення змін до Закону України про Державний бюджет України на 2020 рік» (№ 553-IX від 13.04.2020 року) положення розділу II Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу в м.Запоріжжя застосовуються починаючи з 1 січня 2021 року.

2.2. У 2020 році прогноз бюджету міста Запоріжжя на 2022-2023 роки складається відповідно до прогнозних та програмних документів економічного і соціального розвитку України і міста, Стратегії розвитку міста Запоріжжя до 2028 року та подається Запорізькій міській раді разом з проектом бюджету міста на 2021 рік.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

В.В. Буряк

Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в м.Запоріжжя

I. Загальні положення

1. Бюджетний регламент регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

2. Бюджетний регламент:

визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету міста та звітування про його виконання;

забезпечує координацію та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу;

забезпечує прозорість та публічність бюджетного процесу.

3. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

складання прогнозу бюджету міста;

порядок складання проєкту бюджету міста;

організація виконання бюджету міста;

підготовка, розгляд та оприлюднення річної звітності про виконання бюджетних програм та бюджету міста.

II. Складання прогнозу бюджету міста

1. Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради щороку спільно з головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України, основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку міста, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету міста - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники бюджету міста на середньостроковий період (на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) і є основою для складання проєкту бюджету міста.

2. Прогноз бюджету міста складається з дотриманням норм Бюджетного кодексу України.

3. Показники прогнозу бюджету міста формуються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди

Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету міста, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу бюджету міста можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету міста, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку міста від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету міста, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет міста, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету міста, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, що впливають на показники бюджету міста у середньостроковому періоді.

3. Прогноз бюджету міста повинен містити:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку міста Запоріжжя;

2) загальні показники доходів і фінансування бюджету міста, повернення кредитів до бюджету міста, загальні граничні показники видатків бюджету міста та надання кредитів з бюджету міста (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів бюджету міста (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету міста, показники за основними джерелами фінансування бюджету міста (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого боргу і надання місцевих гарантій;

5) граничні показники видатків бюджету міста та надання кредитів з бюджету міста головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету міста та надання кредитів з бюджету міста;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про бюджет міста.

4. Складання прогнозу бюджету міста передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 1 до цього Бюджетного регламенту.

В разі необхідності департамент фінансової та бюджетної політики міської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

III. Порядок складання проєкту бюджету міста

1. Проєкт рішенням про бюджет міста має містити:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету міста (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету міста в наступному бюджетному періоді, місцевого боргу і гарантованого територіальною громадою міста боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень Бюджетного Кодексу України;

3) доходи бюджету міста за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування бюджету міста за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету міста за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);

7) розмір оборотного залишку коштів бюджету міста;

8) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету міста.

2. Перелік захищених видатків бюджету міста визначається у відповідності до норм Бюджетного кодексу України.

3. У проєкті рішенні про бюджет міста видатки та кредитування за головними розпорядниками бюджетних коштів деталізуються за програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету міста, за групами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету та окремими категоріями економічної класифікації видатків бюджету і класифікації кредитування бюджету.

4. Проєкт рішення про бюджет міста перед його розглядом на сесії міської ради схвалюється виконавчим комітетом міської ради. Разом з ним подаються:

1) пояснювальна записка до проєкту рішення, яка має містити:

- інформацію про соціально-економічний стан міста і прогноз розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту бюджету міста;

- оцінку доходів бюджету міста з урахуванням втрат доходів внаслідок наданих податкових пільг;

- пояснення до основних положень проєкту рішення про бюджет міста, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

- обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проєктів;

- інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

2) показники витрат бюджету міста, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік інвестиційних проєктів на середньостроковий період;

4) переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу;

5) інформація про хід виконання бюджету міста у поточному бюджетному періоді;

6) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту бюджету міста (подаються постійній комісії міської ради з питань соціального та економічного розвитку, бюджету і фінансів);

5. Складання проєкту бюджету міста передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 2 до цього Бюджетного регламенту.

6. В разі необхідності департамент фінансової та бюджетної політики міської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

7. Відповідно до положень Бюджетного кодексу України місцеві бюджети затверджуються до 25 грудня року, що передує плановому.

IV. Організація виконання бюджету міста

1. Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету міста, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

2. Казначейське обслуговування бюджету міста здійснюється територіальними органами Казначейства України відповідно до норм Бюджетного кодексу України та згідно з Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 №938.

3. За рішенням міської ради обслуговування бюджетних коштів в частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватись установами банків державного сектору відповідно до порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 №378 а також порядку, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 20.01.2017 №6.

4. Внесення змін до рішення про бюджет міста може здійснюватись:

- на підставі офіційного висновку департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини

загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету міста. Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету міста визнається за підсумками першого кварталу та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду за умови перевищення доходів загального фонду бюджету міста (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету міста визнається за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету міста, врахованих у розписі бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

- необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

- відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та/або міста від прогнозу, врахованого під час затвердження бюджету міста на відповідний бюджетний період;

- перевищення очікуваного обсягу витрат на обслуговування та погашення місцевого боргу, витрат, пов'язаних з виконанням гарантійних зобов'язань територіальної громади міста, над обсягом коштів, визначеним рішенням про бюджет міста на таку мету;

- необхідності зменшення бюджетних асигнувань за порушення бюджетного законодавства.

5. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет міста, витрати бюджету міста здійснюються лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет міста на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет міста на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом міської ради та поданому на розгляд міської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету міста сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет міста на попередній бюджетний період (крім витрат на обслуговування та погашення місцевого боргу, які здійснюються відповідно до діючих договорів або інших нормативно-правових актів та витрат спеціального фонду бюджету, що мають постійне бюджетне призначення, яке дає право провадити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень спеціального фонду бюджету, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету міста).

До прийняття рішення про бюджет міста на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

6. Виконання бюджету міста передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 3 до цього Бюджетного регламенту.

V Підготовка, розгляд та оприлюднення річної звітності про виконання бюджетних програм та бюджету міста

1. Зведення, складання та подання звітності про виконання бюджету міста здійснюється територіальним органом Казначейства України за формами, визначеними Наказом Міністерства фінансів України від 17.01.2018 №12 «Про організацію роботи зі складання Державною казначейською службою України бюджетної звітності про виконання місцевих бюджетів».

2. Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів регламентується наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44.

3. Інформація про бюджет оприлюднюється з додержанням вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації" в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних. Умови та порядок забезпечення доступу до інформації про використання коштів державного і місцевих бюджетів визначаються Законом України "Про відкритість використання публічних коштів".

4. План заходів щодо підготовки, розгляду та оприлюднення звітності про виконання бюджету міста наведений у додатку 4 до цього Бюджетного регламенту.

Директор департаменту фінансової
та бюджетної політики міської ради

О.А.Вагіс

Керуючий справами виконкому ради

Р.А.Омельянович

Додаток 1
до Бюджетного регламенту
проходження бюджетного
процесу в м.Запоріжжя

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу бюджету міста на середньостроковий період

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання бюджету міста у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету.	до 1 травня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету міста, визначених Міністерством фінансів України, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету.	в три-денний термін після їх отримання	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
3.	Надання департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку міста на середньостроковий період.	до 1 травня	Департамент економічного розвитку міської ради
4.	<p>Підготовка та подання департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів на середньостроковий період:</p> <ul style="list-style-type: none"> - податку на прибуток підприємств комунальної власності в розрізі платників податку; - частини чистого прибутку (доходу) комунальних підприємств, що вилучається до бюджету, у розрізі платників податку; - фонду оплати праці штатних працівників, в тому числі по 30-ти бюджетовизначальним 	до 1 травня	Департамент економічного розвитку міської ради

<p>підприємствам; - середньомісячної заробітної плати працюючих у місті; - чисельність штатних працівників;</p>		
<p>- фонду оплати праці працівників малих підприємств;</p>		<p>Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва міської ради</p>
<p>- коштів від погашення заборгованості із виплати заробітної плати працівникам підприємств міста;</p>		<p>Управління з питань праці міської ради</p>
<p>- коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення під об'єктами нерухомості; - податку на майно (в частині плати за землю), в тому числі окремо по земельному податку та орендній платі за землю; - коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва;</p>		<p>Управління з питань земельних відносин міської ради</p>
<p>- надходжень до бюджету розвитку міста коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міста - надходжень коштів від продажу на земельних торгах (у формі аукціону) права оренди земельних ділянок;</p>		<p>Департамент архітектури та містобудування міської ради</p>
<p>- надходжень орендної плати за землю, коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міста та інших платежів за підсумками проведення претензійно-позовної роботи;</p>		<p>Департамент правового забезпечення міської ради</p>
<p>- надходжень до бюджету міста від орендної плати за користування майном комунальної власності по об'єктах, що перебувають у віданні департаменту та КП «ВРЕЖО №7» (в частині нормативу зарахування до бюджету міста – 70%) із зазначенням переліку договорів та термінів їх дії, розміру місячної та річної орендної плати, обсягів заборгованості за договорами та строків її виникнення; - коштів від відчуження майна комунальної власності, в тому числі коштів, отриманих від реалізації необоротних активів, матеріальних цінностей, вторинної сировини при списанні майна та внаслідок відчуження (продажу)</p>		<p>Департамент комунальної власності та приватизації міської ради</p>

	<p>рухомого майна; - надходжень до цільового фонду міської ради коштів, отриманих за результатами конкурсів на право оренди об'єктів комунальної власності;</p>		
	<p>- надходжень екологічного податку; - грошових стягнень за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності; - коштів відновної вартості зелених насаджень, що належать до комунальної власності та підлягають видаленню;</p>		Управління з питань екологічної безпеки міської ради
	<p>- прогнозного обсягу надходжень відсотків за користування довгостроковим кредитом, що надається з місцевих бюджетів молодим сім'ям та одиноким молодим громадянам на будівництво (реконструкцію) та придбання житла;</p>		Департамент спорту, сім'ї та молоді міської ради
	<p>- адміністративного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; - плати за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плати за надання інших платних адміністративних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією;</p>		Департамент реєстраційних послуг міської ради
	<p>- надходжень туристичного збору;</p>		Департамент культури і туризму міської ради
	<p>- надходжень коштів до цільового фонду міської ради на потреби районів міста; - плати за договорами на право тимчасового користування місцем для розташування стаціонарної тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності та засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг;</p>		Районні адміністрації міської ради
	<p>- надходжень плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності територіальної громади м.Запоріжжя.</p>		КП «Градпроект»
5.	Прогнозування обсягів доходів бюджету міста, визначення обсягів	до 20 травня	Департамент фінансової та

	фінансування бюджету міста, повернення кредитів до бюджету міста, а також орієнтовних граничних показників видатків бюджету міста та надання кредитів з бюджету міста на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та міста, аналізу виконання бюджету міста в попередніх та поточному бюджетних періодах.		бюджетної політики міської ради
6.	Підготовка та внесення змін до показників схваленого в попередньому бюджетному періоді прогнозу бюджету міста на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 5.	до 1 червня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
7.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету міста та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету міста на середньостроковий період.	до 15 червня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
8.	Надання департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради пропозицій до прогнозу бюджету міста.	до 1 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету міста на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету міста та надання кредитів з бюджету міста і вимогам доведених інструкцій. Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів.	липень	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Доопрацювання прогнозу бюджету міста за результатами проведених погоджувальних нарад та отриманої інформації.	до 15 серпня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
11.	Подання прогнозу бюджету міста на розгляд та схвалення виконавчого комітету міської ради.	до 15 серпня	Департамент фінансової та бюджетної

			політики міської ради
12.	Подання прогнозу бюджету міста до міської ради для розгляду у визначеному порядку.	до 1 вересня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
13.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями міської ради.	вересень	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів

Додаток 2
до Бюджетного регламенту
проходження бюджетного
процесу в м.Запоріжжя

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проєкту бюджету міста

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення).	до 1 квітня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
2.	Надання до департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради уточненої інформації відповідно до пункту 4 Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету міста на середньостроковий період, затвердженого цим рішенням (Додаток1).	до 20 вересня	Відповідальні виконавці, визначені пунктом 4 Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету міста на середньостроковий період, затвердженого цим рішенням (Додаток1)
3.	Отримання від Головного управління Державної податкової служби у Запорізькій області інформації про очікувані обсяги надходження до бюджету міста податків, зборів та інших платежів в плановому в двох наступних за плановим бюджетних періодах за результатами проведення роботи з погашення податкової заборгованості.	до 20 вересня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
4.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів та прогнозних	в три-денний термін після їх	Департамент фінансової та бюджетної політики міської

	обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном.	отримання	ради
5.	Підготовка пропозицій до проєкту державного бюджету в частині показників міжбюджетних трансфертів на адресу Міністерства фінансів України та відповідних галузевих міністерств.	вересень-листопад	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, відповідні галузеві департаменти та управління міської ради
6.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення.	в триденний термін після їх отримання	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
7.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків бюджету міста та надання кредитів з бюджету міста; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів.	до 15 жовтня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
8.	Складання та подання до департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради бюджетних запитів.	до 1 листопада	Головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту бюджету міста.	листопад	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
10.	Підготовка проєкту рішення міської ради про бюджет міста з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету міської ради.	до 25 листопада	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради

11.	Оприлюднення проєкту рішення міської ради про бюджет міста на офіційному сайті Запорізької міської ради.	за 20 робочих днів до очікуваної дати проведення сесії міської ради	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
12.	Підготовка та подання до постійній комісії міської ради з питань соціального та економічного розвитку, бюджету і фінансів пояснень до показників проєкту бюджету міста	до 1 грудня	Головні розпорядники бюджетних коштів
13.	Представлення та обговорення проєкту рішення про бюджет міста у постійних комісіях міської ради.	грудень	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
14.	Обговорення показників проєкту бюджету міста з громадськістю (проведення слухань, консультацій, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок).	листопад-грудень	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, головні розпорядники коштів
15.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету а також у проєкті обласного бюджету.	в триденний термін після їх отримання	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
16.	Доопрацювання проєкту рішення міської ради про бюджет міста з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні, та у проєкті обласного бюджету.	грудень	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
17.	Схвалення проєкту рішення міської ради про бюджет міста виконавчим комітетом міської ради та направлення	до 25 грудня	Департамент фінансової та бюджетної

	схваленого проєкту на розгляд міської ради.		політики міської ради
18.	Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Запорізької міської ради та/або на офіційних сайтах головних розпорядників бюджетних коштів.	не пізніше ніж через три робочі дні після схвалення проєкту рішення міської ради про бюджет міста виконавчим комітетом міської ради	Головні розпорядники коштів
19.	Оприлюднення рішення міської ради про бюджет міста на плановий рік у газеті, що визначена міською радою.	не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання бюджету міста

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	<p>Визначення мережі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які згідно з проектом рішення міської ради про бюджет міста на плановий бюджетний період уповноважені на виконання програм та заходів, що проводяться за рахунок коштів бюджету.</p> <p>Погодження мережі в департаменті фінансової та бюджетної політики міської ради та подача до територіальних органів казначейства за місцем обслуговування.</p>	<p>до 15 грудня року, що передує плановому</p> <p>до 20 грудня року, що передує плановому</p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів,</p> <p>Розпорядники нижчого рівня, що мають власну мережу</p>
2.	<p>Підготовка та подання на розгляд проекту рішення міської ради про внесення змін до бюджету міста в частині приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет і бюджет міста затверджено).</p>	<p>протягом 10 днів з дня оприлюднення закону про державний бюджет</p>	<p>Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради</p>
3.	<p>Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (якщо до початку бюджетного періоду розпис бюджету міста не затверджено).</p> <p>Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису.</p> <p>Складання тимчасових кошторисів та</p>	<p>до 31 грудня року, що передує плановому</p>	<p>Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради</p> <p>Розпорядники</p>

	подання їх до територіальних органів Казначейства.		бюджетних коштів
4.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування.	у двотижневий строк з дня прийняття рішення міської ради про бюджет міста	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
5.	Подання департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.	в термін, встановлений в лімітних довідках	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Затвердження розпису бюджету міста. Подання розпису до територіального органу Казначейства.	не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
7.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету міста.	протягом 3-х робочих днів з дня затвердження розпису бюджету міста	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
8.	Подання територіальним органам Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі.	протягом трьох робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
9.	Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів	протягом 30-ти календарних днів після затвердження розпису бюджету міста	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів

	використання бюджетних коштів. Подання їх до територіального органу Казначейства.	в 5-ти-денний термін після затвердження	
10.	Подання проєктів паспортів бюджетних програм на погодження до департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради. Затвердження за погодженням з департаментом фінансової та бюджетної політики міської ради паспортів бюджетних програм.	протягом 30-ти днів після прийняття рішення про бюджет міста протягом 45-ти днів після прийняття рішення про бюджет міста	Головні розпорядники бюджетних коштів, департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
11.	Зведення планових показників бюджету міста у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ.	до 1 березня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
12.	Включення до мережі установ, які на кінець попереднього бюджетного періоду перебували у мережі і мали бюджетну заборгованість, та здійснення заходів щодо впорядкування заборгованості минулих років відповідно до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду.	до 1 березня	Розпорядники бюджетних коштів
13.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету міста.	до 1 червня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
14.	Взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, за спеціальним фондом – в межах відповідних фактичних надходжень, за напрямами, затвердженими у паспортах бюджетних програм.	протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів

15.	Подання заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань.	протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів
16.	Підготовка розпоряджень/платіжних доручень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету міста.	протягом року	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
17.	Здійснення щомісячного аналізу виконання дохідної частини бюджету міста та уточнення її прогнозного обсягу.	протягом року	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
18.	Проведення організаційних заходів щодо здійснення місцевих запозичень та надання місцевих гарантій, а також управління місцевим боргом.		
19.	Внесення змін до рішення міської ради про бюджет міста (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України).	протягом року	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
20.	Внесення змін до розпису бюджету міста на підставі внесення змін до бюджету міста та звернень головних розпорядників бюджетних коштів, доведення до головних розпорядників відповідних довідок.	протягом року	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
21.	Внесення змін до розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі та подання територіальним органам Казначейства.	протягом 3-х робочих днів після отримання довідки про зміни	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
22.	Внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів.	не пізніше останнього робочого дня місяця, в якому внесені відповідні зміни до розпису бюджету	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
23.	Внесення змін до кошторисів в частині	протягом	Розпорядники

	власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків у випадках, передбачених статтею 49 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.	року	бюджетних коштів
24.	Внесення змін до паспортів бюджетних програм.	протягом двох тижнів після внесення відповідних змін до розпису бюджету міста або за необхідності уточнення показників	Головні розпорядники бюджетних коштів
25.	Подання квартального звіту про виконання бюджету міста до міської ради.	У дво-місячний строк після завершення звітнього періоду	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
26.	Оновлення даних електронного сервісу «Прозорий бюджет»	Щомісячно	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
27.	Оприлюднення: - інформації про внесення змін до бюджету міста, виконання бюджету міста на офіційному сайті Запорізької міської ради; - паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до них).	Протягом року Протягом 3-х робочих днів з дня затвердження	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради Головні розпорядники бюджетних коштів

Додаток 4
до Бюджетного регламенту
проходження бюджетного
процесу в м.Запоріжжя

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо підготовки, розгляду та оприлюднення річної звітності про
виконання бюджетних програм та бюджету міста

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства форм бюджетної звітності.	в термін, встановлений територіальним органом Казначейства	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
2.	Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства зведеної звітності, складеної на підставі бюджетної звітності розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що включені до їх мережі, а також бюджетної звітності за своїми операціями.	в термін, встановлений територіальним органом Казначейства	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
3.	Подання департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради: - звітів про виконання паспортів бюджетних програм; - узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм; - результатів оцінки ефективності бюджетних програм.	одночасно з поданням зведеного річного звіту до територіального органу Казначейства у 10-денний термін після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми у 30-ти денний термін після подання звітності до територіального органу Казначейства	Головні розпорядники коштів

4.	Отримання річної звітності про виконання бюджету міста від відповідного територіального органу Казначейства.	в термін, встановлений Казначейством	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету міста та подання до департаменту фінансів обласної державної адміністрації.	в термін, встановлений департаментом фінансів обласної державної адміністрації	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
6.	Подання інформації щодо мережі, штатів і контингентів за формами, встановленими Міністерством фінансів України.	в термін, визначений департаментом фінансової та бюджетної політики міської ради	Головні розпорядники бюджетних коштів
7.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах.	в термін, встановлений департаментом фінансів обласної державної адміністрації	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
8.	Підготовка та подання до міської ради проєкту рішення міської ради про затвердження річного звіту про виконання бюджету міста та пояснювальної записки до нього.	до 1 березня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
9.	Опублікування інформації про: - виконання бюджету міста за підсумками року; - час і місце публічного представлення такої інформації; - інформації про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період;	до 1 березня до 15 березня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради Головні розпорядники бюджетних коштів

	<p>- звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період;</p> <p>- результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період.</p>	<p>протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності</p> <p>у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності</p>	
10.	Публікація оголошення про час та місце проведення публічного представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період та його проведення .	до 15 березня	Головні розпорядники бюджетних коштів
11.	Публічне представлення інформації про виконання бюджету міста за підсумками року.	до 20 березня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради