

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 №181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей» (зі змінами)

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №586 «Деякі питання захисту дітей в умовах боротьби з наслідками гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 №181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей» (зі змінами), а саме:

1.1. Затвердити типове положення про комісію з питань захисту прав дитини при районній адміністрації Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.2. Пункт 2 рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 №181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей» (зі змінами) викласти в новій редакції: «Затвердити Порядок зарахування у місті Запоріжжя дітей на цілодобове перебування до закладів, які здійснюють інституційний догляд і виховання дітей» (додається).

1.3. Пункти 2-8 рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 №181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей» (зі змінами) вважати відповідно пунктами 3-9.

2. Головам районних адміністрацій Запорізької міської ради:

2.1. Привести положення про комісію з питань захисту прав дитини при районній адміністрації Запорізької міської ради у відповідність з типовим положенням.

2.2. Забезпечити проведення аналізу та розгляду на засіданні комісії з питань захисту прав дитини результатів оцінювання потреб кожної дитини, яка внаслідок запровадження карантину у зв'язку із поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, повернулася до сім'ї із закладу, що здійснює інституційний догляд і виховання дітей, та її сім'ї із визначенням доцільності продовження перебування та навчання дитини у відповідному закладі.

3. Департаменту освіти і науки Запорізької міської ради:

3.1. Вжити заходи щодо впровадження з 1 вересня 2020 р. інформаційно-аналітичної системи моніторингу дітей, які перебувають у закладах, що здійснюють інституційний догляд і виховання дітей, з використанням інформаційно-цифрових технологій.

3.2. Сприяти забезпеченню у місті за місцем проживання (перебування) дітей умов для їх навчання в закладах загальної середньої освіти за місцем проживання (перебування), вирішенню питання гарячого харчування дітей, роботи груп подовженого дня, запровадження інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами.

4. Службі (управлінню) у справах дітей Запорізької міської ради сприяти виявленню та забезпеченню соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, потерпають від жорстокого поводження, зокрема домашнього насильства.

5. Запорізькому міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді:

5.1. Сприяти організації оцінювання потреб кожної дитини та її сім'ї і наданню відповідно до виявлених потреб соціальної підтримки.

5.2. Сприяти впровадженню відповідно до потреб сімей з дітьми базових соціальних послуг у місті, патронату над дитиною для упередження потрапляння дітей до закладів, що здійснюють інституційний догляд і виховання дітей.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пустоварова А.І.

Міський голова

В.В. Буряк

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 №181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей» (зі змінами)

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №586 «Деякі питання захисту дітей в умовах боротьби з наслідками гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», в зв'язку з чисельними змінами в діючому законодавстві виникла необхідність внести зміни до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 №181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей»:

1. Затвердити в новій редакції типові положення про комісію з питань захисту прав дитини при районній адміністрації Запорізької міської ради.

2. Затвердити Порядок зарахування у місті Запоріжжя дітей на цілодобове перебування до закладів, які здійснюють інституційний догляд і виховання дітей.

З урахуванням вищевикладеного, проект рішення подається на розгляд виконкому Запорізької міської ради для розгляду та затвердження.

Начальник служби (управління)
у справах дітей міської ради

Н.С. Сиворакша

Типове положення
про комісію з питань захисту прав дитини
при районній адміністрації Запорізької міської ради

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі – комісія) є органом, який утворюється головою районної адміністрації Запорізької міської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Запорізького міського голови, а також типовим положенням про комісію з питань захисту прав дитини при районній адміністрації Запорізької міської ради.

3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток, а також надання допомоги районній адміністрації Запорізької міської ради у здійсненні нею функцій органу опіки та піклування.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, членами міждисциплінарної команди із числа працівників місцевого самоврядування, зокрема служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, виконавчих органів Запорізької міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення (далі - уповноважені суб'єкти), контролює виконання уповноваженими суб'єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування.

4.2. Розглядає питання щодо:

4.2.1. Подання службою (управлінням) у справах дітей Запорізької міської ради заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі, дитини, покинутої у пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я.

4.2.2. Доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини.

4.2.3. Доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав.

4.2.4. Вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини.

4.2.5. Вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини.

4.2.6. Вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі.

4.2.7. Підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України.

4.2.8. Доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав.

4.2.9. Визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

4.2.10. Доцільності встановлення, припинення опіки, піклування.

4.2.11. Стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків.

4.2.12. Стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування.

4.2.13. Розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами.

4.2.14. Доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров'я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування.

4.2.15. Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

4.2.16. Забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіти, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4.3. Розглядає підготовлені уповноваженими суб'єктами матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій батьки не виконують батьківських обов'язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім'ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім'ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб'єктам рекомендації щодо доцільності:

- обов'язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов'язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;

- направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм

до уповноважених суб'єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми.

4.4. Розглядає питання щодо обґрунтованості обставин, за яких відсутні можливості для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за місцем проживання (перебування), та приймає рішення про доцільність влаштування дитини до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей, незалежно від його форми власності та підпорядкування, пансіону за заявою батьків із визначенням строку її перебування в закладі.

4.5. Розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв'язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об'єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

4.6. Під час ухвалення рішення про доцільність влаштування дитини до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей, незалежно від його форми власності та підпорядкування, пансіону враховується думка дитини у разі, коли вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити.

5. Комісія має право:

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

5.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними вимог законодавства про захист прав дітей, у тому числі дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

5.3. Утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб'єктів, громадські об'єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія.

5.4. Залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об'єднання, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює голова або заступник голови районної адміністрації Запорізької міської ради (згідно із розподілом обов'язків).

Голова комісії має заступника – начальника відділу по району служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

7. До складу комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів районної адміністрації Запорізької міської ради, виконавчого органу Запорізької міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, заступники керівників органів Національної поліції (органів ювенальної превенції) та Мін'юсту, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, а також працівники служби (управління) у

справах дітей Запорізької міської ради, один з яких виконує обов'язки секретаря комісії.

Склад комісії, її голова затверджуються розпорядженням голови районної адміністрації Запорізької міської ради.

8. Повноваження голови комісії з питань захисту прав дитини:

- організація роботи комісії;
- скликання і проведення засідань комісії;
- представництво у відносинах з фізичними та юридичними особами;
- підпис документів комісії;
- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством та покладених на нього районною адміністрацією Запорізької міської ради.

9. Повноваження заступника голови комісії з питань захисту прав дитини:

- сприяння голові комісії в організації роботи комісії;
- виконання доручень голови комісії;
- за відсутності голови здійснення його повноважень;
- виконання інших повноважень, покладених на нього комісією чи

її

головою.

10. Повноваження секретаря комісії з питань захисту прав дитини:

ведення протоколу засідання комісії;

підготовка матеріалів на засідання комісії та відповідних проектів розпоряджень районної адміністрації Запорізької міської ради за результатами її проведення;

забезпечення ведення діловодства та архіву комісії;

виконання інших повноважень, покладених на нього комісією чи її головою.

11. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

До участі в засіданнях комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попереджені письмово.

На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв'язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

12. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.

13. Рішення або рекомендації комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії або його заступника (у разі відсутності голови).

14. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається в письмовій формі і додається до нього (них).

15. Голова, його заступник, секретар та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

16. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється відділом по району служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

Заступник керуючого справами
виконкому ради—начальник
відділу організаційної та
кадрової роботи виконкому ради

О.В. Савенко

Порядок
зарахування у місті Запоріжжя дітей на цілодобове перебування до закладів,
які здійснюють інституційний догляд і виховання дітей

1. Цей Порядок визначає умови зарахування у місті Запоріжжя дітей на цілодобове перебування до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей, незалежно від типу, підпорядкування та форми власності та відрахування дітей із закладу.

2. Терміни в цьому Порядку вживаються в такому значенні:

- заклад, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей (далі - заклад), - заклад охорони здоров'я, соціального захисту або заклад загальної середньої освіти із пансіоном у його структурі (за винятком ліцеїв, які забезпечують здобуття виключно профільної середньої освіти) незалежно від його форми власності та підпорядкування, в якому передбачено цілодобове перебування протягом трьох місяців і більше одночасно понад 10 дітей;

- індивідуальний план соціального захисту дитини - документ, складений на основі акта оцінювання потреб сім'ї/особи (дитини), в якому передбачені заходи щодо виходу дитини та її сім'ї (у разі наявності) із складних життєвих обставин.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Сімейному кодексі України, Законах України "Про охорону дитинства", "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", "Про повну загальну середню освіту", "Про соціальні послуги", "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю".

3. Дія цього Порядку не поширюється на школи соціальної реабілітації та заклади професійної (професійно-технічної) освіти, ліцеї, які забезпечують здобуття виключно профільної середньої освіти, притулки для дітей, центри соціально-психологічної реабілітації дітей, центри соціальної підтримки дітей і сімей та влаштування дітей старше 13 років до закладів спеціалізованої освіти.

4. Зарахування дитини до закладу на цілодобове перебування здійснюється відповідно до наказу керівника цього закладу, що видається на підставі направлення структурного підрозділу освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення обласної державної адміністрації у сфері управління якого перебуває заклад (далі - відповідний структурний підрозділ), за наявності рішення органу опіки та піклування у формі розпорядження голови районної адміністрації Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському району, прийнятого на

підставі рекомендації комісії з питань захисту прав дитини (далі - комісія), за місцем проживання/перебування дитини у відповідному районі міста Запоріжжя про доцільність і строки влаштування дитини на цілодобове перебування, і документів, передбачених пунктами 11 і 12 цього Порядку.

Керівник закладу зобов'язаний ознайомити батьків/осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування дитини на цілодобове перебування до закладу та поінформувати про їх обов'язки щодо виховання, утримання дитини та своєчасне вибуття дитини із закладу відповідно до строків, визначених цим Порядком.

5. Питання про доцільність влаштування дитини на цілодобове перебування до закладу розглядається комісією на підставі заяви одного з батьків дитини або особи, яка їх замінює, та документів, передбачених пунктом 11 цього Порядку. У заяві зазначається причина влаштування дитини та бажаний строк її перебування у закладі.

Заява про влаштування дитини на цілодобове перебування до закладу подається одним із батьків дитини або особою, яка їх замінює, до районної адміністрація Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському району за місцем проживання (перебування) дитини. За дорученням голови комісії з питань захисту прав дитини відділом по відповідному району служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради готується подання для розгляду на засіданні комісії протягом трьох днів.

Комісія під час розгляду поданих матеріалів вивчає документи та враховує умови проживання сім'ї, виховання дитини, можливості сім'ї задовольнити потреби дитини та можливості громади забезпечити надання дитині необхідних послуг за місцем проживання, зокрема інклюзивної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, соціальних послуг, необхідних для дитини та її сім'ї.

Комісія приймає рішення про доцільність влаштування дитини до закладу на цілодобове перебування у випадку, якщо вичерпані всі можливості забезпечення її догляду і виховання в сім'ї або умовах, наближених до сімейних, з урахуванням найкращих інтересів дитини, і подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення.

У разі розгляду питання про зарахування на цілодобове перебування до закладу дитини з особливими освітніми потребами на засідання комісії запрошується спеціаліст інклюзивно-ресурсного центру з правом дорадчого голосу.

6. Рішення комісії приймається не пізніше 10 робочих днів з дати прийняття секретарем комісії відділу по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському служби (управління) у справах дітей Запорізької міської

ради подання про розгляд питання доцільності влаштування дитини до закладу разом із документами.

7. На основі рекомендації комісії орган опіки та піклування районної адміністрації Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському району приймає рішення про влаштування дитини до закладу або відмову у влаштуванні дитини до закладу із зазначенням причини (підстави) прийняття такого рішення.

У разі прийняття рішення про влаштування дитини до закладу між батьками, органом опіки та піклування районної адміністрації Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському району), який прийняв рішення, і закладом укладається договір про перебування дитини в закладі за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

У разі відмови у влаштуванні дитини до закладу орган опіки та піклування зобов'язаний надати рекомендації сім'ї щодо подолання обставин, через які виникла потреба у влаштуванні дитини до закладу, та суб'єктам соціальної роботи стосовно організації підтримки сім'ї відповідно до її потреб.

8. Зарахування дитини на цілодобове перебування до закладу освіти здійснюється на період, що не перевищує одного навчального року для дітей шкільного віку та шести місяців для дітей дошкільного віку. У разі зарахування учня після початку навчального року час його цілодобового перебування в закладі не може перевищувати поточного навчального року.

Зарахування дитини на цілодобове перебування до закладів соціального захисту та охорони здоров'я здійснюється на період, що не перевищує шести місяців.

9. Влаштування до закладу дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, регулюється Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані із захистом прав дитини".

10. Не пізніше як за місяць до закінчення визначеного строку цілодобового перебування дитини у закладі керівник закладу повідомляє її батькам/особам, які їх замінюють, а також службі (управлінню) у справах дітей Запорізької міської ради сім'ї дитини, яка проживає у місті Запоріжжі про закінчення строку перебування, стан виконання індивідуального плану соціального захисту дитини, яка перебувала у складних життєвих обставинах, індивідуального плану розвитку дитини, якщо вона має особливі освітні потреби, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю та актуальні потреби дитини.

Служба (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, отримавши інформацію про закінчення строку перебування дитини у закладі, спільно із суб'єктами соціальної роботи вивчає спроможність задовольнити потреби дитини у громаді за місцем проживання. У разі перебування сім'ї дитини у складних життєвих обставинах вживаються заходи, передбачені Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585.

У випадку закінчення строку перебування у закладі дитини з особливими освітніми потребами залучаються спеціалісти інклюзивно-ресурсного центру для коригування індивідуального плану розвитку дитини.

У випадку закінчення строку перебування у закладі дитини з інвалідністю залучаються спеціалісти лікарсько-консультаційної комісії медичного закладу за місцем перебування на обліку дитини з інвалідністю для перегляду і коригування індивідуального плану реабілітації дитини з інвалідністю.

11. Для влаштування дитини до закладу батьки дитини або особи, які їх замінюють, подають до районної адміністрації Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському району, як органу опіки та піклування:

- заяву одного з батьків або осіб, які їх замінюють, про тимчасове влаштування дитини до закладу на цілодобове перебування із зазначенням строку та причини влаштування, форма якої наведена у додатку до постанови КМУ від 01.06.2020 №586;

- акт оцінювання потреб сім'ї/особи (дитини) за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

- інші документи, що підтверджують стан сім'ї та причину влаштування дитини до закладу;

- висновок комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, що складається фахівцями інклюзивно-ресурсного центру;

- індивідуальний план реабілітації для дитини з інвалідністю.

12. Під час зарахування дитини до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають документи, зазначені в пункті 11 цього Порядку, разом із рішенням органу опіки та піклування за місцем проживання дитини/одного з батьків дитини про доцільність влаштування дитини на цілодобове перебування із зазначенням строку перебування у закладі та документи, передбачені положеннями/статутами відповідних закладів.

13. Ведення обліку дітей, влаштованих на цілодобове перебування, здійснюється закладом, до якого влаштовується дитина. Директор закладу

несе персональну відповідальність за ведення обліку дітей, зарахованих на цілодобове перебування до закладу.

14. Департамент освіти і науки Запорізької міської ради здійснює моніторинг прибуття/вибуття дітей, які перебувають цілодобово у закладі, та щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним, подає службі (управлінню) у справах дітей Запорізької міської ради відповідні аналітично-статистичні матеріали за формою, встановленою Мінсоцполітики.

15. Відрахування дитини з цілодобового перебування у закладі здійснюється за заявою батьків/осіб, які їх замінюють, які ініціювали влаштування дитини до закладу, або з інших підстав у порядку, встановленому законодавством.

У разі відсутності заяви батьків про відрахування дитини із закладу керівник закладу зобов'язаний повідомити про відсутність заяви службі (управлінню) у справах дітей Запорізької міської ради, яка повинна з'ясувати причини неподання заяви про відрахування дитини.

У разі коли батьки не забирають дитину із закладу цілодобового перебування, служба (управління) у справах дітей Запорізької міської ради вирішує питання про організацію захисту прав дитини на виховання у сім'ї, зокрема може ініціювати питання про позбавлення батьків батьківських прав.

16. Копії рішень комісії направляються структурному підрозділу освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення Запорізької міської ради, у сфері управління якого перебуває заклад для підготовки та направлення клопотання до обласної державної адміністрації щодо направлення дитини на влаштування до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей.

Заступник керуючого справами
виконкому ради—начальник
відділу організаційної та
кадрової роботи виконкому ради

О.В. Савенко