

Додаток 7
до Міської комплексної програми
соціального захисту населення міста
Запоріжжя на 2019-2021 роки

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених в бюджеті міста для надання одноразової
адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям,
позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа
на оформлення права власності на житло

Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в бюджеті міста для надання одноразової адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа на оформлення права власності на житло (далі-грошова допомога).

Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем є управління соціального захисту населення Запорізької міської ради (далі-Управління).

Розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня є управління соціального захисту населення міської ради по районах міста (далі-районні управління).

Грошова допомога надається одноразово дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа (далі-діти-сироти) на оформлення права власності на житло, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року №877 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» зі змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 року №616 та від 01 червня 2020 року №515.

Для оформлення грошової допомоги діти-сироти подають до районного управління за місцем перебування на квартирному обліку:

заяву про надання грошової допомоги за формою згідно з додатком 1;

копію паспорту;

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання

відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

документ (інформація) від нотаріуса, що підтверджує витрати, пов'язані з оформленням права власності на житло, з урахуванням вартості накладення заборони на відчуження такого житла протягом десяти років, а також інформацію про дату укладення договору купівлі-продажу.

Документи подаються з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Районні управління на підставі наданих документів готують наказ на надання грошової допомоги та надають заявку на фінансування до Управління.

Управління, на підставі інформації районних управлінь щодо потреби в коштах на виплату грошової допомоги, формує та подає зведену заявку на фінансування до департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради та після отримання відповідних коштів перераховує їх на рахунки районних управлінь.

Районні управління перераховують суми грошової допомоги грошовим переказом через платіжну систему «Швидка копійка» АТ «Державний ощадний банк України» за 2 дні до укладення договору купівлі-продажу, але не раніше дати надання письмової згоди на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором.

Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в територіальних органах Державної казначейської служби України та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством порядку.

Складання і подання фінансової та бюджетної звітності здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Р.О.Пидорич

Додаток 1
до Порядку використання коштів,
передбачених в бюджеті міста для
надання одноразової адресної грошової
допомоги дітям-сиротам, дітям,
позбавленим батьківського піклування,
особам з їх числа на оформлення права
власності на житло

Начальнику управління соціального
захисту населення Запорізької міської
ради по р-ну

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка подає заяву)

(адреса місця проживання)

ЗАЯВА

Прошу надати одноразову адресну грошову допомогу на оформлення
права власності на житло.

(дата)

(підпис особи, яка подає заяву)

Секретар міської ради

Р.О.Пидорич