

Про уповноважену особу та затвердження Положення про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення процедури спрощеної закупівлі виконавчого комітету Запорізької міської ради

Відповідно до статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі», Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб), затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30 березня 2016 року № 557, з метою забезпечення здійснення публічних закупівель у виконавчому комітеті Запорізької міської ради виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Покласти з 01.10.2020 виконання функцій уповноваженої особи, відповідальної за організацію та проведення процедури спрощеної закупівлі виконавчого комітету Запорізької міської ради, на головного спеціаліста загального відділу виконавчого комітету Запорізької міської ради ОЛІНКЕВИЧ Дар'ю Володимирівну.

2. Затвердити Положення про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення процедури спрощеної закупівлі виконавчого комітету Запорізької міської ради, що додається.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому ради Омеляновича Р.А.

Міський голова

В.В.Буряк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Запорізької міської ради

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу, відповідальну за організацію та проведення процедури спрощеної закупівлі виконавчого комітету Запорізької міської ради

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до ст.11 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016 №557 «Про затвердження Примірною положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)» і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи, відповідальної за організацію та проведення процедури спрощеної закупівлі виконавчого комітету Запорізької міської ради, а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедури спрощеної закупівлі виконавчого комітету Запорізької міської ради (далі – уповноважена особа) – це посадова особа загального відділу виконавчого комітету Запорізької міської ради, на яку покладається виконання функцій уповноваженої особи за організацію та проведення процедури спрощеної закупівлі виконавчого комітету Запорізької міської ради, як додаткової роботи.

1.3. Метою діяльності уповноваженої особи є організація та проведення процедури спрощених закупівель в інтересах замовника на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

II. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

2.1. Уповноважена особа визначається рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради.

2.2. Під час організації та проведення процедури спрощених закупівель уповноважена особа не повинна створювати конфлікт між інтересами виконавчого комітету міської ради та учасників чи між інтересами учасників процедури спрощених закупівель, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури спрощених закупівель. У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа інформує про це виконавчий комітет міської ради, який приймає відповідне рішення щодо проведення процедури без участі такої особи.

2.3. Уповноважена особа повинна мати вищу освіту.

У залежності від обсягів та предмета закупівлі уповноважений особі доцільно орієнтуватися у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг.

2.4. Уповноважена особа під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;
- недискримінація учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.5. Уповноважена особа:

- планує процедури спрощених закупівель та формує річний план спрощених закупівель в електронній системі закупівель;
- проводить процедури спрощених закупівель;
- забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця процедури спрощених закупівель;
- забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань процедури спрощених закупівель, визначених Законом;
- забезпечує оприлюднення в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону;
- здійснює інші дії, передбачені Законом.

2.6. Уповноважена особа має право:

- пройти навчання з питань організації та здійснення публічних закупівель, у тому числі дистанційне в Інтернеті;
- ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) осіб структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, виконавчих органів міської ради та інших працівників комунальних підприємств міста з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;
- вимагати та отримувати від структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедури спрощених закупівель;
- давати роз'яснення і консультації посадовим особам структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи.

2.7. Рішення уповноваженої особи оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

2.8. Для підготовки оголошення про проведення процедури спрощених закупівель та вимог до предмета закупівлі за рішенням виконавчого комітету міської ради уповноважена особа може залучати службових (посадових) осіб структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, виконавчих органів міської ради та інших працівників комунальних підприємств міста.

2.9. За рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради може утворюватися робоча група у складі службових (посадових) осіб структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, виконавчих органів міської ради

та інших працівників комунальних підприємств міста для розгляду пропозицій учасників спрощеної закупівлі. У разі утворення робочої групи уповноважена особа є її головою та організовує її роботу. Рішення робочої групи має дорадчий характер.

2.10. Уповноважена особа зобов'язана:

- дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

- організовувати та проводити процедури спрощених закупівель;

- забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедури спрощених закупівель;

- у встановленому Законом порядку визначати переможців процедури спрощених закупівель;

- здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.11. Уповноважена особа персонально відповідає:

- за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

- за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на вебпорталі Уповноваженого органу;

- за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

Заступник начальника
загального відділу
виконкому ради

Т.А.Борисенко

Заступник керуючого справами
виконкому ради – начальник
відділу організаційної та кадрової
роботи виконкому ради

О.В.Савенко