

Про порядок документування  
членів громадських формувань  
з охорони громадського порядку

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12 Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону» (зі змінами), пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.2000 №1872 «Про затвердження Типового статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, описів зразків бланку посвідчення і нарукавної пов'язки члена такого формування», з метою удосконалення порядку документування та обліку членів громадських формувань з охорони громадського порядку виконавчий комітет Запорізької міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок документування, обліку, видачі посвідчень та нарукавних пов'язок членам громадських формувань з охорони громадського порядку, які діють у Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому та Шевченківському районах м. Запоріжжя (додається).

2. Головам районних адміністрацій Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому та Шевченківському районах визначити посадову особу, на яку будуть покладені обов'язки по координації роботи правоохоронних органів, діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку та документування членів цих формувань.

3. Головам районних адміністрацій Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому та Шевченківському районах щоквартально надавати до відділу координації роботи правоохоронних органів виконавчого комітету Запорізької міської ради погоджену з уповноваженим представником Запорізького районного управління поліції ГУНП в Запорізькій області інформацію про діяльність громадських формувань з охорони громадського порядку за формою, що додається.

4. Рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.06.2012 №234 «Про порядок документування членів громадських формувань з охорони громадського порядку» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому ради Омеляновича Р.А.

Міський голова

В.В.Буряк

## Пояснювальна записка

до проекту рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради  
«Про порядок документування членів громадських формувань  
з охорони громадського порядку»

Законом України від 22.06.2000 №1835-III «Про участь громадян в охороні громадського порядку та державного кордону» (далі-Закон) та постановою Кабінету Міністрів України від 20.12.2000 №1872 «Про затвердження Типового статуту громадського формування з охорони громадського порядку та державного кордону, описів зразків бланку посвідчення і нарукавної пов'язки члена такого формування» не передбачено порядок документування, видачі посвідчень та нарукавних пов'язок членам громадського формування з охорони громадського порядку та державного кордону.

Тому виконавчим комітетом Запорізької міської ради прийнято рішення від 22.06.2012 №234 «Про порядок документування членів громадських формувань з охорони громадського порядку».

Враховуючи, що за цей період часу відбулись зміни до Закону, а також змінилась структура виконавчих органів Запорізької міської ради та відбулась реформа правоохоронних органів, проаналізувавши попередній досвід роботи щодо документування та видачі посвідчень та нарукавних пов'язок членам громадських формувань, виникає потреба в розробці нового порядку документування членів громадських формувань з охорони громадського порядку, в якому буде чітко визначений алгоритм дій посадових осіб виконавчих органів Запорізької міської ради та керівників громадських формувань при оформленні посвідчень членам громадських формувань.

Начальник відділу координації  
роботи правоохоронних органів  
виконкому міської ради

В.В.Плетінь

## ПОРЯДОК

документування, обліку, видачі посвідчень та нарукавних пов'язок членам громадських формувань з охорони громадського порядку, які діють у Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому та Шевченківському районах м. Запоріжжя

### 1. Виготовлення, облік та видача посвідчень і нарукавних пов'язок

1.1. Посвідчення – документ, який видається члену громадського формування з охорони громадського порядку, який досяг 18-річного віку, за місцем реєстрації формування, після проходження відповідної правової і спеціальної підготовки в органах Національної поліції, для підтвердження повноважень при сприянні правоохоронним органам, органам місцевого самоврядування у запобіганні та припиненні кримінальних і адміністративних правопорушень, захисті життя та здоров'я громадян, інтересів суспільства від протиправних посягань, а також у рятуванні людей і майна під час стихійного лиха та інших надзвичайних ситуацій.

1.2. Бланки посвідчень членів громадських формувань з охорони громадського порядку (далі членів ГФ), які діють у Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому та Шевченківському районах друкуються типографським способом на замовлення виконавчого комітету Запорізької міської ради за поданням відділу координації роботи правоохоронних органів виконавчого комітету Запорізької міської ради в обсягах, необхідних для забезпечення посвідченнями членів ГФ та відповідають опису зразка посвідчення члена ГФ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.12.2000 №1872 «Про затвердження Типового статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, описів зразків бланка посвідчення і нарукавної пов'язки члена такого формування».

1.3. Нарукавні пов'язки виготовляються на замовлення виконавчого комітету Запорізької міської ради за поданням відділу координації роботи правоохоронних органів виконавчого комітету Запорізької міської ради в обсягах, необхідних для забезпечення нарукавними пов'язками членів ГФ по районах міста та відповідають опису зразка нарукавної пов'язки члена громадського формування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.12.2000 №1872 «Про затвердження Типового статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, описів зразків бланка посвідчення і нарукавної пов'язки члена такого формування».

1.4. Бланки посвідчень і нарукавні пов'язки видаються відділом координації роботи правоохоронних органів виконкому міської ради за

клопотанням районної адміністрації міської ради посадовій особі, на яку покладено обов'язки по координації роботи правоохоронних органів, діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку та документування членів цих формувань (далі – Посадова особа) під розпис в журналі реєстрації, обліку та видачі посвідчень і нарукавних пов'язок (додаток 1).

1.5. Посвідчення за формою і змістом відповідають опису схематичної діаграми зразка бланку посвідчення члена громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2000 року №1872 (додаток 2).

Бланки посвідчень заповнюються Посадовою особою.

Достовірність записів у посвідченні засвідчується підписом відповідного заступника голови районної адміністрації Запорізької міської ради та мастиковою печаткою органу, що його видав.

1.6. Облік і видача посвідчень та нарукавних пов'язок здійснюється Посадовою особою у журналі реєстрації, обліку та видачі посвідчень і нарукавних пов'язок членам громадських формувань з охорони громадського порядку, які діють на території району (додаток 3).

Посвідчення та нарукавні пов'язки видаються керівнику громадського формування під розпис у даному журналі.

1.7. Термін дії посвідчень:

1.7.1. Керівник ГФ, заступник керівника, начальник штабу ГФ – 4 роки з дня видачі.

1.7.2. Члени ГФ – 2 роки з дня видачі.

2. Порядок оформлення посвідчень

2.1. При первинному оформленні посвідчень членам громадських формувань керівник громадського формування з охорони громадського порядку надає на кандидатів у члени ГФ Посадовій особі наступні документи:

- клопотання керівника ГФ про видачу посвідчення;
- заяву громадянина про бажання стати членом ГФ;
- копію паспорта, засвідчену підписом керівника ГФ;
- автобіографію;
- характеристику з місця роботи (навчання) або місця проживання;
- медичну довідку про не перебування на обліку у наркологічному диспансері;
- медичну довідку про не перебування на психіатричному обліку;
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження правової і спеціальної підготовки в органах Національної поліції;
- копію (витяг) з протоколу загальних зборів ГФ;
- 2 фотографії 3x4см;
- заяву кандидата у члени ГФ на використання його персональних даних.

2.2. Для отримання посвідчень у разі їх обміну у зв'язку з закінченням терміну дії, втратою або пошкодженням керівник ГФ надає до Посадової особи наступні документи:

- клопотання керівника ГФ, в якому вказується прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання і місце роботи (навчання) членів ГФ;

- заява про продовження терміну дії посвідчення або видачу нового взамін втраченого (пошкодженого);

- 1 фотографія на кожного члена ГФ розміром 3x4 см згідно з наданим списком;

- посвідчення, що були видані раніше (окрім випадків втрати посвідчень).

2.3. У разі виключення особи з ГФ, закінчення дії посвідчення або саморозпуску громадського формування керівник ГФ здає посвідчення та нарукавні пов'язки Посадовій особі.

2.4. Посвідчення, які пошкоджені, втрачені або термін дії яких сплинув, знищуються Посадовою особою встановленим порядком зі складанням відповідного акту, затвердженого заступником голови районної адміністрації Запорізької міської ради, про що робиться відмітка в журналі реєстрації, обліку та видачі посвідчень і нарукавних пов'язок членам громадських формувань з охорони громадського порядку, які діють на території м. Запоріжжя (додаток 3).

3. Контроль за організацією та порядком документування громадських формувань з охорони громадського порядку здійснює відділ координації роботи правоохоронних органів виконавчого комітету Запорізької міської ради.

Начальник відділу координації  
роботи правоохоронних органів  
виконавчого комітету  
Запорізької міської ради

В.В.Плетінь

Керуючий справами  
виконкому ради

Р.А.Омельянович

Додаток  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
№ \_\_\_\_\_

Інформація  
про діяльність громадських формувань з охорони громадського порядку  
за \_\_\_\_\_ 20 року  
\_\_\_\_\_ район

| № з/п | ПОЗИЦІЇ  | 20 р. |
|-------|--|-------|
| 1.    | Загальна кількість громадських формувань з охорони громадського порядку / з них діючих |       |
| 2.    | В них членів ГФОГП   |       |
| 3.    | Затримано правопорушників – особисто / за участю                                       |       |
| 4.    | Розкрито злочинів – за участю  |       |
| 5.    | Складено адмінпротоколів – особисто / за участю  |       |
| 6.    | Існуючі приміщення ГПОП / з них діючі  |       |
| 7.    | Середній щодобовий вихід членів ГФОГП  |       |
| 8.    | Кількість ГФ по безпеці дорожнього руху / в них членів                                 |       |
| 9.    | Проведено рейдів та ін. заходів з охорони ГП у районі / по місту                       |       |
| 10.   | Проведено засідань штабу   |       |

Голова районної адміністрації \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 року.  
М.П.

Начальник управління (відділу, відділення)  
поліції \_\_\_\_\_ ЗРУП ГУНП в Запорізькій обл.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Начальник відділу координації  
роботи правоохоронних органів  
виконавчого комітету  
Запорізької міської ради

В.В.Плетінь

Керуючий справами  
виконкому ради

Р.А.Омельянович

Додаток 1 до Порядку

ФОРМА

запису в журналі реєстрації, обліку та видачі посвідчень і нарукавних пов'язок посадовим особам на яких покладено обов'язки по координації роботи правоохоронних органів, діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку та документації членів цих формувань у районних адміністраціях Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому та Шевченківському районах

| № з/п | П.І.П кому видано | Посада  | Кількість виданих бланків | Кількість виданих нарукавних пов'язок | Дата видачі | Примітка | Підпис |
|-------|-------------------|---|---------------------------|---------------------------------------|-------------|----------|--------|
| 1.    | Іванову І.І.      | Начальник відділу адміністративно-правової роботи районної адміністрації Запорізької міської ради по Дніпровському району | 10                        | -                                     | 01.01.2020  |          |        |



СХЕМАТИЧНА ДІАГРАМА  
зразка бланка посвідчення члена громадського формування з охорони  
громадського порядку, яке діє в м. Запоріжжя

Лицьовий бік

ПОСВІДЧЕННЯ

Пред'явник цього посвідчення наділений правами та  
обов'язками, передбаченими Законом України "Про участь  
громадян в охороні громадського порядку і державного  
кордону"

Зворотній бік

РАЙОННА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ПО \_\_\_\_\_ РАЙОНУ

ПОСВІДЧЕННЯ № \_\_\_\_\_

місце

\_\_\_\_\_   
прізвище,

для

\_\_\_\_\_   
ім'я,

фото

\_\_\_\_\_   
по батькові

є членом \_\_\_\_\_

( назва

МП

\_\_\_\_\_   
громадського формування)

\_\_\_\_\_   
підпис   
посадової особи

Дата видачі « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Дійсне до « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ФОРМА

запису в журналі реєстрації, обліку та видачі посвідчень та нарукавних пов'язок членам громадських формувань з охорони громадського порядку, які діють на території \_\_\_\_\_ району м. Запоріжжя

| № з/п | П.І.П кому видано посвідчення | Назва громадського формування   | № Посвідчення | Нарукавна пов'язка | Дата видачі/вилучення | Домашня адреса, телефон                          | Примітка | Підпис |
|-------|-------------------------------|---|---------------|--------------------|-----------------------|--|----------|--------|
| 1.    | Петренко І.І.                 | ГРОМАДСЬКЕ<br>ФОРМУВАННЯ З<br>ОХОРОНИ<br>ГРОМАДСЬКОГО<br>ПОРЯДКУ<br>« _____ » | 0001          | 1 шт.              | 01.01.2021            | вул _____,<br>буд. ____, кв. ____,<br>тел. _____ |          |        |