

Про затвердження Положення про конкурс «Шкільний громадський бюджет міста Запоріжжя»

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про конкурс «Шкільний громадський бюджет міста Запоріжжя» (додається).

2. Департаменту освіти і науки Запорізької міської ради організувати проведення конкурсу «Шкільний громадський бюджет міста Запоріжжя» та підготувати бюджетний запит у встановленому порядку.

3. Департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради передбачити кошти на реалізацію конкурсу «Шкільний громадський бюджет міста Запоріжжя».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пустоварова А.І. та директора департаменту освіти і науки Запорізької міської ради Романчука С.Ю.

Міський голова

В.В.Буряк

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс «Шкільний громадський бюджет м. Запоріжжя»

Основні терміни

Конкурс «Шкільний громадський бюджет м. Запоріжжя» (далі ШГБ) м. Запоріжжя (далі ШГБ м. Запоріжжя) - спосіб визначення видатків частини бюджету закладів загальної середньої освіти (ЗЗСО) міста за допомогою прямого волевиявлення його учнів.

Проект – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання на бланку проекту, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів Конкурсу «Шкільний громадський бюджет м. Запоріжжя».

Бланк проекту - єдина для всіх авторів, обов'язкова для заповнення форма, яка містить опис та бюджет проекту (додається).

Автор проекту – учень ЗЗСО, який закінчив повних 6 класів та створив ідею щодо покращення просторового середовища ЗЗСО або дозвілля учнів, оформив її у вигляді проекту у спосіб, передбачений ШГБ.

Координаційна рада з питань Конкурсу «Шкільний громадський бюджет м. Запоріжжя» (далі – Рада) – колегіальний орган, який складається з представників учнівського, батьківського самоврядування, департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, депутатського корпусу та громадського сектору. Кількісний склад визначає Положення про Координаційну раду Конкурсу «Шкільний громадський бюджет м. Запоріжжя». Персональний склад та Положення про Координаційну раду затверджуються наказом директора департаменту освіти і науки Запорізької міської ради. Основні завдання Ради – координація перебігу ШГБ, вирішення спірних питань, здійснення аналізу виконання ШГБ, проведення навчання та висвітлення перебігу ШГБ, контроль за реалізацією ШГБ, затвердження проектів – переможців. Координаційна рада протоколом затверджує перелік переможців. Протокол передається в департамент освіти і науки ЗМР для затвердження наказом з наступним фінансуванням проектів-переможців.

Робоча група ЗЗСО – колегіальний орган, який складається з Координатора Проектів в ЗЗСО, батьківського та учнівського самоврядування ЗЗСО, представників адміністрації ЗЗСО та викладачів ЗЗСО, які здійснюють аналіз щодо можливості реалізації запропонованих проектів відповідно до умов ШГБ, відбирають ідеї учнів та визначають перелік проектів для голосування, визначають проекти-переможці (додаток – РЕЄСТР ГОЛОСІВ) за результатами голосування та здійснюють контроль за їх реалізацією. Кількісний склад

робочої групи визначає Положення про Робочу групу Конкурсу «Шкільний громадський бюджет м. Запоріжжя». Положення про Робочу групу Конкурсу «Шкільний Громадський бюджет м. Запоріжжя» затверджується наказом директора департаменту освіти і науки Запорізької міської ради. Персональний склад робочої групи ЗЗСО затверджується наказом начальника відповідного територіального відділу освіти.

Координатор ШГБ – представник ЗЗСО міста Запоріжжя, в повноваження якого входить консультування та допомога учням на усіх етапах ШГБ, зберігання бланків проєктів, збір поданих учнями проєктів, передача їх до Ради, участь у підрахунку голосів. Координатор ШГБ кожного ЗЗСО затверджується наказом директора відповідного ЗЗСО, є головою Робочої групи ЗЗСО.

Підготовка і подання проєктів учнями – етап ШГБ, під час якого автором розробляється ідея та подається у вигляді бланку проєкту встановленого зразка на робочу групу ЗЗСО у встановлений термін згідно Порядку проведення ШГБ м. Запоріжжя в електронному вигляді.

Аналіз проєктів – етап ШГБ, під час якого відбувається перевірка поданих авторами проєктів заявок на предмет відповідності вимогам ШГБ, місцевим нормативно-правовим актам та чинному Законодавству України. Аналіз проєктів здійснюється робочою групою ЗЗСО.

Бланк аналізу проєкту – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих авторами проєктів (додається).

Голосування – етап ШГБ, під час якого учнями визначаються проєкти-переможці серед представлених для голосування проєктів установлений Порядком термін. Голосування відбувається в електронному форматі за відповідною гул-формою на сайті ЗЗСО, який бере участь у конкурсі проєктів ШГБ.

Учасник голосування – учень ЗЗСО, який навчається у ЗЗСО, який бере участь у ШГБ, та проголосував за проєкт у спосіб, визначений Порядком.

Проєкт-переможець – проєкт, який відповідно до процедури, встановленої Порядком, після завершення голосування набрав найбільшу кількість голосів в межах фінансування ШГБ ЗЗСО і який бере участь у ШГБ та затверджений до реалізації департаментом освіти і науки Запорізької міської ради.

1. Мета ШГБ

Створити додаткові умови для якісної неформальної освіти учнів ЗЗСО та системи співпраці і взаємодії органу місцевого самоврядування та шкільної громадськості для активізації молоді.

2. Склад проблеми, шляхи і способи її розв'язання

Громадський бюджет являє собою процес, під час якого безпосередньо мешканці ухвалюють рішення стосовно того, на що саме буде витрачено

частину бюджету міста.

Але, на жаль, у Громадському бюджеті міста є вікові обмеження участі в процесі і тому приймати участь можуть не усі. Учні ЗЗСО практично виключені з переліку осіб, які мають право подати проєкт або взяти участь в голосуванні. Проте в інших державах світу школи, шкільні округи і коледжі проводять заходи Громадського бюджету для залучення учнів, їх батьків, вчителів і адміністрації до прийняття рішення, як витратити частку бюджету ЗЗСО. Така процедура розвиває лідерські якості учнів, підтримує їх досягнення, збільшує вплив учнів і їх батьків на шкільне середовище, і головне, долучає ЗЗСО до значимих демократичних перетворень в державі. Учасники Громадського бюджету навчаються демократії під час проведення конкурсу ідей та проєктів.

Конкурс «Шкільний громадський бюджет м. Запоріжжя» є чудовою нагодою для того, щоб учні ЗЗСО побачили і відчували демократію в дії. На відміну від парламентських виборів чи виборів до органів місцевого самоврядування, взяти участь в процесі Конкурсу «Шкільний Громадський бюджет м. Запоріжжя» можуть навіть ті, кому ще не виповнилося 12-ти років.

Учні ЗЗСО можуть розвивати почуття громадянськості лише через досвід участі в процесах у важливих для себе сферах суспільного життя, зокрема, в школі.

ШГБ направлено для формування соціально активної молоді Запоріжжя та покращення рівня знань і досвіду учнів ЗЗСО.

ШГБ розроблено відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

3. Завдання ШГБ

3.1. Створити можливість участі учнів міста Запоріжжя у процесі, в якому частина бюджету міста шляхом голосування спрямовується на реалізацію кращих ідей учнів.

3.2. Розвивати систему взаємодії органу місцевого самоврядування та шкільної громадськості шляхом підготовки, подачі, аналізу, відбору та реалізації проєктів.

3.3. Створити умови для участі учнів у ШГБ шляхом проведення тренінгів, семінарів та відкритих уроків у ЗЗСО міста Запоріжжя.

3.4. Залучати учнів до участі у ШГБ, мотивувати їх до подачі проєктів шляхом поширення інформації за допомогою різних інформаційних каналів.

4. Строки виконання ШГБ

Виконання ШГБ відбувається на постійній основі за наявності відповідного фінансування.

Перший рік реалізації ШГБ розрахований на участь учнів 7-ми ЗЗСО м. Запоріжжя (один ЗЗСО з кожного району міста).

Другий рік – передбачає участь учнів 21-го ЗЗСО (три ЗЗСО з кожного району міста).

Надалі реалізація ШГБ здійснюється за участі всіх бажаючих ЗЗСО міста, які заповнили анкету участі відповідно до Порядку, але не більше 49 ЗЗСО кожного року.

Визначення ЗЗСО, які будуть приймати участь серед тих, які виявили бажання приймати участь у ШГБ, буде відбуватися шляхом відкритого жеребкування на муніципальному телебаченні у прямому ефірі, окремо по кожному району міста.

5. Цільова аудиторія і зацікавлені сторони реалізації ШГБ

Цільовими аудиторіями реалізації ШГБ є:

- учні ЗЗСО міста Запоріжжя;
- батьки учнів ЗЗСО міста Запоріжжя;
- педагогічні колективи та адміністрації ЗЗСО міста Запоріжжя;
- профільні структурні підрозділи виконавчого комітету Запорізької міської ради;
- депутати Запорізької міської ради;
- представники бізнес-сектору міста Запоріжжя (приватні компанії і приватні підприємці), що працюють у сфері будівництва, благоустрою, озеленення, харчування, дозвілля тощо;
- представники ЗМІ.

6. Обсяги та джерела фінансування

Фінансове забезпечення ШГБ здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету міста, а також за рахунок інших, не заборонених чинним законодавством, джерел фінансування, у тому числі із залученням грантових коштів.

Загальний обсяг коштів ШГБ на один бюджетний рік визначається рішенням Запорізької міської ради.

7. Етапи реалізації ШГБ

Щорічна процедура та порядок реалізації ШГБ передбачає наступні етапи:

- інформаційна кампанія для залучення учнів ЗЗСО м. Запоріжжя до участі у ШГБ;
- підготовка і подання проєктів учнями;
- аналіз проєктів Робочою групою ЗЗСО;
- голосування та визначення Робочою групою ЗЗСО проєктів-переможців;
- реалізація проєктів-переможців їх виконавцями.

8. Інформаційна кампанія

8.1. У процесі впровадження ШГБ проводиться інформаційна кампанія, яка поділяється на наступні етапи:

- ознайомлення учнів ЗЗСО та інших учасників з основними положеннями та принципами ШГБ, а також заохочування їх до подання проєктів;

- надання консультацій учням щодо написання проєктів та складання орієнтовного бюджету витрат на придбання товарів/послуг в рамках даного проєкту, у тому числі публічне обговорення представлених на ШГБ проєктів;

- заохочення учнів до участі у голосуванні;

- розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів ШГБ.

8.2. Відповідальними за проведення інформаційної кампанії в кожному ЗЗСО є Робоча група ЗЗСО, який бере участь у ШГБ.

8.3. Автори самостійно організовують інформаційні заходи для реклами своїх проєктів і отримання голосів учнів.

9. Підготовка і подання проєктів учнями

9.1. Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів ШГБ, повинні бути спрямовані на покращення просторового середовища ЗЗСО та організацію змістовного дозвілля учнів.

9.2. При подачі проєкту на ШГБ, його автор засвідчує свою згоду на вільне використання ідеї та складових цього проєкту, у тому числі поза межами його реалізації.

9.3. Автором проєкту може бути учень 7-11 класу.

9.4. Ідея подається автором Координатору ШГБ ЗЗСО в електронному вигляді на бланку проєкту (додається).

9.5. Кожен учень може подати один проєкт.

9.6. Назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення.

9.7. Проєкт не повинен суперечити чинному законодавству України.

9.8. Проєкт не повинен містити ненормативну лексику, наклепи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо.

9.9. Проєкт має бути загальнодоступним для всіх учнів ЗЗСО.

9.10. Загальна сума кошторису проєкту не повинна перевищувати максимальної вартості проєкту.

9.11. По завершенню етапу «Підготовка і подання проєктів учнями» Координатор ШГБ передає Робочій групі ЗЗСО бланки проєктів згідно з реєстром (додається).

10. Аналіз проєктів Робочою групою ЗЗСО

10.1. Робоча група ЗЗСО здійснює перевірку правильності заповнення бланку проєкту згідно з вимогами ШГБ.

10.2. У разі невідповідності проєкту вимогам ШГБ Робоча група ЗЗСО повідомляє автору на електронну адресу про необхідність внесення корективів до проєкту у 5-денний термін.

10.3. Результати аналізу проєктів Робочою групою ЗЗСО заносяться до бланку аналізу проєкту (додається).

10.4. Робоча група ЗЗСО визначає перелік проєктів для голосування.

10.5. Перелік проєктів для голосування разом з заповненими авторами бланками проєктів виставляється Робочою групою ЗЗСО на сайті закладу в спеціально створеному розділі ШГБ.

11. Голосування та визначення Робочою групою ЗЗСО проєктів-переможців

11.1. Перед етапом «Голосування та визначення Робочою групою ЗЗСО проєктів-переможців» автори проєктів, які були допущені Робочою групою ЗЗСО до голосування, мають публічно, у тому числі через засоби електронного зв'язку, презентувати свої проєкти перед учасниками освітнього процесу цього ЗЗСО. При чому, батьки тих учнів, які презентують свої проєкти, мають надати письмову згоду за відповідною формою (додається).

11.2. Голосування за проєкти учнів здійснюється в електронному вигляді згідно з Порядком проведення ШГБ. Процес голосування відбувається окремо в кожному ЗЗСО на сайті шляхом заповнення відповідної гугл-форми. Гугл-форма має обов'язково містити від батьків або осіб, які їх замінюють (опікунів) згоду на обробку персональних даних дитини.

11.3. Кожен учень може проголосувати за два проєкти.

11.4. Результати голосування за проєкти заносяться у реєстр голосів (додається).

11.5. Якщо за результатами голосування два або більше проєктів, які відповідно до рейтингу є потенційними переможцями, отримали однакову кількість голосів, але фінансових ресурсів не вистачає на реалізацію всіх цих проєктів, то переможцем стає той проєкт, який був зареєстрований раніше.

11.6. Рада на своєму відкритому засіданні відповідно до результатів голосування, зазначених у реєстрах голосів, затверджує перелік проєктів-переможців, за поданням Робочої групи ЗЗСО, рекомендованих до фінансування за кошти ШГБ.

11.7. Перелік проєктів-переможців та обсяги їх фінансування, рекомендованих Радою, затверджується департаментом освіти і науки Запорізької міської ради.

12. Реалізація проєктів-переможців їх виконавцями

12.1. Реалізація проєктів покладається на адміністрацію ЗЗСО, у разі наявності бухгалтерського обліку, ТВО або департамент освіти і науки ЗМР - розпорядника коштів ШГБ.

12.2. Розпорядники коштів зобов'язані:

- спільно з авторами проєктів скласти перелік робіт і закупівель, передбачених у проєктах, календарний план їх реалізації та оприлюднити цю інформацію на офіційному сайті ЗЗСО;

- вносити зміни до складових проєкту та його кошторису тільки за погодження з автором;

- щомісячно інформувати Раду про хід виконання кожного проєкту, та оприлюднювати цю інформацію в розділі ШГБ на офіційному веб-порталі Запорізької міської ради.

13. Загальні положення

13.1. Організатором ШГБ є департамент освіти та науки Запорізької міської ради.

13.2. Головним розпорядником коштів ШГБ є департамент освіти та науки Запорізької міської ради.

13.3. Усі етапи ШГБ відбуваються на території конкретного ЗЗСО, який приймає участь у ШГБ, а саме: учні подають та голосують тільки за проєкти свого ЗЗСО.

13.4. Рада визначає терміни проведення етапів впровадження ШГБ.

13.5. Місця прийому проєктів та голосування визначаються Порядком.

13.6. Порядок проведення ШГБ затверджує своїм наказом директор департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

13.7. Максимальна вартість проєкту не може перевищувати 10000 грн.

13.8. Максимальна сума фінансування проєктів-переможців на один ЗЗСО не більше 30 000 грн.

13.9. Проєкти мають бути реалізовані у термін, визначений Положенням.

13.10. Проєкти мають бути реалізовані у приміщенні або на території ЗЗСО, який приймає участь у ШГБ.

13.11. Рада забезпечує наявність необхідних матеріалів для проведення ШГБ та про те самими формами учасники ШГБ забезпечуються самостійно.

13.12. ЗЗСО, які приймають участь у ШГБ сприяють у розповсюдженні інформації щодо перебігу ШГБ шляхом висвітлення усіх етапів реалізації ШГБ на своїх сайтах.

13.13. Зміни до Порядку та ШГБ подаються Координаційною радою з питань ШГБ.

14. Очікувані результати, ефективність ШГБ

Виконання ШГБ забезпечить:

- прийняття нормативно-правових актів органами місцевого самоврядування щодо активізації шкільної громадськості;

- виявлення та ефективне вирішення проблем і задоволення потреб учнів ЗЗСО м. Запоріжжя на локальному рівні при безпосередній їх участі;

- підвищення рівня громадської активності та участі учнів м. Запоріжжя в процесі управління містом, в тому числі у бюджетному процесі;

- об'єднання шкільної громади м. Запоріжжя навколо спільних ідей;
- підвищення відкритості і прозорості органів місцевого самоврядування;
- покращення управління містом за участю молоді м. Запоріжжя;
- сприяння сталому розвитку громади м. Запоріжжя.

15. Контроль за виконанням ШГБ

15.1. Контроль за виконанням ШГБ здійснюють Запорізька міська рада, виконавчий комітет Запорізької міської ради та Координаційна рада з питань ШГБ відповідно до своїх повноважень.

15.2. Департамент освіти і науки Запорізької міської ради у процесі виконання ШГБ забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів, які визначені переможцями відповідно до ШГБ.

Директор департаменту освіти і
науки Запорізької міської ради

С.Ю.Романчук

Керуючий справами виконкому ради

Р.А.Омельянович

БЛАНК ПРОЄКТУ № ____

Конкурсу «Шкільний громадський бюджет м. Запоріжжя»

назва закладу загальної середньої освіти

Автор проєкту (ім'я, прізвище, клас), електронна адреса:

1. НАЗВА ПРОЄКТУ.

2. ЩО ХОЧЕТЕ ЗРОБИТИ? Опишіть детально.

3. ЧОМУ ВИ ХОЧЕТЕ ЦЕ ЗРОБИТИ?

Що зміниться у закладі загальної середньої освіти після вашого проєкту?

4. СКІЛЬКИ ЧАСУ ПОТРІБНО ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ?

5. ДЕ ВИ ХОЧЕТЕ РЕАЛІЗУВАТИ ВАШ ПРОЄКТ?

Опишіть докладно місце.

БЛАНК АНАЛІЗУ ПРОЄКТУ
Конкурсу «Шкільний громадський бюджет м. Запоріжжя»

Назва закладу загальної середньої освіти:

Номер та назва проєкту:

№ _____

Прізвище та ім'я автора проєкту:

1. Бланк проєкту заповнено автором згідно з вимогами ШГБ»:

- так;
- ні.

2. У разі невідповідності проєкту вимогам ШГБ було здійснено звернення до автора і автор у визначений термін:

- надав додаткову інформацію (проєкт доопрацьований);
- не надав додаткову інформацію (проєкт відхилений).

3. Реалізація проєкту входить до повноважень цього закладу загальної середньої освіти:

- так;
- ні (чому?).

4. Реалізація проєкту може відбутися протягом цього бюджетного року:

- так;
- ні (чому?).

5. Кошторис проєкту:

- без зауважень;
- із зауваженнями (необхідно змінити, додати, уточнити або видалити перелік витрат).

Обґрунтування:

Оновлений кошторис проекту:

Перелік витрат	Кількість одиниць	Вартість, грн.
Загальна сума, грн.		

6. Висновок щодо можливості виконання проекту:

- позитивний;
- негативний (чому?).

7. Висновок Робочої групи щодо допущення проекту до голосування:

- допустити;
- відхилити (чому?).

Обґрунтування:

(дата)

(підпис)

(голова / заступник голови Робочої групи)

Члени робочої групи ЗЗСО

підпис

ПІБ

підпис

ПІБ

підпис

ПІБ

підпис

ПІБ

РЕЄСТР ГОЛОСІВ
Конкурсу «Шкільний громадський бюджет м. Запоріжжя»

назва закладу загальної середньої освіти

№ проекту	Назва проекту	Прізвище та ім'я автора проекту	Кількість голосів	Загальна сума проекту

Голова Робочої групи ЗЗСО

підпис

ПІБ

Члени Робочої групи ЗЗСО

підпис

ПІБ

підпис

ПІБ

підпис

ПІБ

підпис

ПІБ

Додаток
до Положення

ЗГОДА НА УЧАСТЬ
У КОНКУРСІ «ШКІЛЬНИЙ ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ М. ЗАПОРІЖЖЯ»

Я, мати/батько/опікун _____,
учня/учениці _____ класу _____,
надаю згоду на участь моєї дитини у проектному Конкурсі
«Шкільний громадський бюджет м. Запоріжжя» та на обробку її
персональних даних.

(дата)

(підпис)

(ПІБ)