

Про облік громадян, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та надання таким громадянам в тимчасове користування житлових приміщень у м.Запоріжжя

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 №582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», враховуючи пункт 4.22 «Положення про районну адміністрацію Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському району», яке затверджено рішенням Запорізької міської ради від 30.09.2020 №33, виконавчий комітет Запорізької міської ради
ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок формування фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб в м.Запоріжжя (додається).

2. Затвердити Порядок обліку громадян, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та надання таким громадянам в тимчасове користування житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб в м.Запоріжжя (додається).

3. Затвердити Положення про комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання (додається).

4. Департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради вжити заходи щодо формування фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб в м.Запоріжжя в порядку, визначеному пунктом 1 даного рішення.

5. Районним адміністраціям Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому та Шевченківському районах м.Запоріжжя організувати ведення обліку громадян, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та надання таким громадянам в тимчасове користування

житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб в порядку, визначеному пунктами 2, 3 даного рішення.

6. Комунальному підприємству в господарському віданні якого перебуває житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб укласти договори користування такими приміщеннями за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 року №98.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Запорізької міської ради Гординського В.Г.

Міський голова

В.В.Буряк

Порядок формування
фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб в
м.Запоріжжя

1. Цей Порядок визначає умови формування фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі - Фонд), які не мають або втратили житло (можливість користування житлом).

2. Житлові приміщення з фонду повинні відповідати санітарним і технічним вимогам та розташовуватися в межах міста Запоріжжя за місцем фактичного проживання/перебування внутрішньо переміщеної особи.

3. Потреба в житлових приміщеннях з фонду визначається у розмірі не менш як 6 кв. метрів на одну особу.

Житлові приміщення з фонду надаються з урахуванням потреби різних соціальних груп з метою забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків.

4. Фонд формується департаментом з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради шляхом:

- будівництва нового житла;
- реконструкції наявних будинків і гуртожитків, а також переобладнання нежитлових приміщень на житлові;
- передачі житла в комунальну або державну власність;
- придбання житла;
- капітального ремонту об'єктів житлового фонду, зокрема об'єктів соціального призначення.

До фонду можуть бути включені тільки вільні житлові приміщення.

5. Департамент з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради, веде облік житлових приміщень такого фонду за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 р. № 98 «Про затвердження форм щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання».

6. Житлові приміщення, придбані для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо підтримки територій, які зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України, не виключаються із складу фонду житла для тимчасового проживання, сформованого відповідно до Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 березня 2004 р. № 422.

Житлові приміщення з фонду не підлягають приватизації, обміну та поділу, наданню їх в піднаймання та не використовуються для вселення до них інших осіб.

7. Джерелами фінансування формування фонду можуть бути кошти державного, місцевих бюджетів, міжнародних донорів, добровільні внески фізичних і юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

8. Департамент з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради здійснює контроль за цільовим використанням фонду та його утриманням, технічною експлуатацією та ремонтом.

Директор департаменту з управління
житлово-комунальним господарством
міської ради

С.Я.Польовий

Керуючий справами
виконкому ради

Р.А.Омельянович

Порядок обліку громадян,
які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених осіб та надання таким громадянам в
тимчасове користування житлових приміщень з фонду житла для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених осіб в м.Запоріжжя

1. Цей Порядок визначає механізм обліку громадян, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та надання в тимчасове користування житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

Внутрішньо переміщеній особі та членам її сім'ї безоплатно надається житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб за місцем фактичного проживання/перебування в межах міста Запоріжжя та які перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.

2. Внутрішньо переміщена особа береться на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання (далі - облік):

за умови відсутності в неї та будь-кого з членів сім'ї у власності житлового приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях;

у разі наявності у власності внутрішньо переміщеної особи або членів її сім'ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях, яке зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, що підтверджується актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеного комісією, що утворена районною, районною у мм. Києві та Севастополі держадміністрацією, військово-цивільною адміністрацією, виконавчим органом сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради, за формою згідно з додатком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для

покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг».

3. Першочергове право на забезпечення житловим приміщенням з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб мають сім'ї внутрішньо переміщених осіб з дітьми, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність, та особи пенсійного віку з числа внутрішньо переміщених осіб.

4. Перебування на обліку не є підставою для відмови внутрішньо переміщеній особі в подальшому взятті такої особи на:

соціальний квартирний облік;

облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов;

облік осіб, які мають право на отримання житла (пільгових кредитів на будівництво і придбання житла) за державними житловими програмами для окремих категорій осіб, визначених законодавством;

інші види обліку для отримання житла.

5. У разі перебування внутрішньо переміщеної особи на будь-якому обліку, зазначеному в абзацах другому - п'ятому пункту 4 цього Порядку, подальше взяття особи на облік не є підставою для зняття такої особи з інших видів обліку.

6. Внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік подається заява (за формою згідно з додатком 1 з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї) до районної адміністрації Запорізької міської ради у межах території обслуговування управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по району міста Запоріжжя, в якому вони перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.

7. Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб може здійснюватися за заявою представників, уповноважених внутрішньо переміщеною особою, на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.

8. До заяви додаються:

1) копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України.

У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності;

2) копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності);

3) акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) за наявності умов, визначених абзацом другим пункту 2 цього Порядку;

4) копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);

5) довідки про доходи заявника та всіх членів його сім'ї за попередні шість місяців;

б) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);

7) копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

9. У разі подання документів, що містять недостовірні відомості, внутрішньо переміщена особа несе відповідальність згідно із законом.

10. Особі, яка подала заяву про взяття на облік, районною адміністрацією Запорізької міської ради відповідного району, видається опис документів, в якому зазначається інформація про дату подання та реєстрації заяви, реєстраційний номер заяви та перелік документів, доданих до заяви, за підписом посадової особи, яка їх прийняла.

11. Посадовою особою районної адміністрації Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому та Шевченківському районах м.Запоріжжя (далі – Районна адміністрація Запорізької міської ради) здійснюється реєстрація заяв внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 р. № 98 «Про затвердження форм щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання».

12. На кожну внутрішньо переміщену особу або сім'ю, яка потребує надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, заводиться облікова справа, якій присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація.

Форма ведення, інформаційне наповнення облікової справи визначається відповідною районною адміністрацією.

Облікова справа зберігається протягом всього строку перебування внутрішньо переміщеної особи на обліку та протягом трьох років після звільнення внутрішньо переміщеною особою житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб. Після закінчення зазначеного строку справи в установленому порядку знищуються.

13. З метою ведення обліку, визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, районною адміністрацією Запорізької міської ради відповідного району утворюється житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам, яка діє згідно з Положенням про комісію обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання (додається).

14. Комісія більшістю голосів присутніх на засіданні членів затверджує висновок щодо питання взяття на облік.

Висновок затверджується комісією за результатами розгляду поданої внутрішньо переміщеною особою (особисто або через уповноваженого представника) заяви з вичерпним переліком документів, зазначених у пункті 8 цього Порядку.

15. Висновок комісії містить рекомендації про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік.

Висновок оформляється протоколом засідання комісії, який підписує головуючий на засіданні та секретар засідання комісії.

16. Висновок комісії, зазначений у пункті 15 цього Порядку, подається протягом десяти днів з дня його затвердження на розгляд голові районної адміністрації Запорізької міської ради по району.

17. Розпорядження про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або про відмову у взятті на такий облік приймається головою районної адміністрації по району протягом 30 календарних днів з дня подання висновку комісії щодо такої особи.

18. Районна адміністрація Запорізької міської ради не пізніше семи робочих днів з дня прийняття рішення про взяття на облік або про відмову у взятті на облік надсилає внутрішньо переміщеній особі поштовим відправленням повідомлення із зазначенням дати взяття на облік, дати і номери рішення або підстави для відмови у взятті на облік.

19. Підставами для відмови у взятті внутрішньо переміщених осіб на облік є: неподання необхідного пакета документів, зазначених у пункті 8 цього Порядку;

подання документів, що містять недостовірні відомості.

Підставами для зняття внутрішньо переміщеної особи з обліку є:

заява внутрішньо переміщеної особи про зняття з обліку;

зміна особою місця проживання;

скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”;

неотримання протягом 30 календарних днів без поважних причин ордеру на вселення в житлове приміщення або неповідомлення протягом цього ж строку про поважні причини, які не дають їм можливості отримати ордер на вселення в житлове приміщення;

подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для взяття внутрішньо переміщеної особи на облік.”.

20. Рішення про відмову у взятті на облік або про зняття з обліку повинне містити підстави для відмови або зняття з обліку з обов’язковим посиланням на пункт 19 цього Порядку.

Рішення про відмову у взятті на облік або про зняття з обліку може бути оскаржено в судовому порядку.

21. У разі надходження до районної адміністрації Запорізької міської ради відповідного району інформації про наявність житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб житлових приміщень, придатних для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам та членам

їх сімей, комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження такого житла зобов'язана провести засідання з питання надання житла внутрішньо переміщеним особам.

22. Комісія простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії затверджує висновок щодо питання надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

23. Висновок комісії містить рекомендації про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб, визначеним цим Порядком.

У висновку обов'язково зазначаються перелік внутрішньо переміщених осіб і членів їх сімей, яким надаються житлові приміщення, та підстави їх надання, адреса житлового приміщення, що надається, його загальна та житлова площі, кількість кімнат.

Висновок оформляється протоколом засідання комісії, який підписує головуючий на засіданні та секретар засідання комісії.

24. Пріоритетність надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб визначається за кількістю балів, що набере внутрішньо переміщена особа/сім'я, за такою системою нарахування балів:

1) пріоритетні критерії (нараховуються на сім'ю за найвищим показником):

сім'ї з трьома і більше дітьми - 27 балів;

сім'ї з двома дітьми - 26 балів;

сім'ї з однією дитиною - 25 балів;

сім'ї, у складі яких є вагітні жінки, - 24 бали;

сім'ї, у складі яких є особи, які втратили працездатність, - 23 бали;

сім'ї, у складі яких є особи пенсійного віку, - 22 бали;

2) загальні критерії (нараховуються за наявності підстав):

сім'ї з дітьми, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях, - 3 бали на сім'ю;

сім'ї осіб, визначених абзацами четвертим - восьмим, шістнадцятим - двадцять другим пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у складі яких є внутрішньо переміщені особи, - 2 бали на сім'ю;

внутрішньо переміщені особи з числа осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 11-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та члени їх сімей - 1 бал на особу;

наявність у складі сім'ї дитини, якій надано статус постраждалої внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту, - 2 бали на кожну дитину;

сім'ї з дітьми з інвалідністю - 3 бали на кожну дитину;

багатодітні сім'ї - 2 бали на сім'ю;

неповні сім'ї з дітьми, де мати чи батько виховують їх самотійно, - 2 бали сім'ю;

сім'ї, у складі яких є непрацевдатні особи, - 2 бали на сім'ю;

наявність у складі сім'ї осіб, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації та для яких існують визнані методи лікування, затверджені наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 р. № 778, - 2 бали на сім'ю;

особи з інвалідністю I та II групи з числа внутрішньо переміщених осіб - 2 бали на особу;

сім'ї, у складі яких є особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорії 1 і 2 - 2 бали на сім'ю;

сім'ї, у яких середньомісячний сукупний дохід за попередні шість місяців, розрахований управлінням соціального захисту населення Запорізької міської ради відповідного району відповідно до Методики обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом Мінсоцполітики, Мінекономрозвитку, Мінфіну, Держстату, Держкоммолодьспорттуризму від 15 листопада 2001 р. № 486/202/524/455/3370, менший від прожиткового мінімуму на сім'ю в розрахунку на місяць та величини показника опосередкованої вартості наймання житла в м.Запоріжжя, - 3 бали на сім'ю;

особи, нагороджені державними нагородами за безпосередню участь в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях, - 1 бал за одну нагороду;

сім'ї, які мають клопотання щодо потреби в забезпеченні тимчасовим житлом від підприємства, установи, організації в галузі науки, охорони здоров'я, освіти, культури та фізичної культури і спорту щодо спеціаліста з числа внутрішньо переміщених осіб, який є висококваліфікованим фахівцем у відповідній галузі, - 2 бали на сім'ю;

особи, уповноважені на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування з числа внутрішньо переміщених осіб, - 3 бали на особу.

Рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради може бути затверджений перелік додаткових загальних критеріїв, загальна кількість балів за якими може становити не більше 20 балів на сім'ю.

Термін «сім'я» вживається у значенні, наведеному в статті 3 Сімейного кодексу України.

25. У разі рівної кількості балів пріоритет на отримання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб має особа, заява якої була зареєстрована відповідно до пункту 11 цього Порядку раніше за часом.

26. У разі зміни обставин, що були підставою для взяття на облік та/або отримання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, внутрішньо переміщена особа зобов'язана протягом семи робочих днів повідомити комісії про такі зміни.

27. Висновок комісії передається на розгляд голови районної адміністрації Запорізької міської ради відповідного району протягом десяти днів з дня його затвердження комісією.

28. Розпорядження голови районної адміністрації Запорізької міської ради відповідного району про надання або відмову у наданні внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб приймається протягом 30 календарних днів з дня отримання висновку комісії.

29. На підставі розпорядження про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб департаментом з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради видається ордер на вселення в житлове приміщення за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

Ордер вручається внутрішньо переміщеній особі, на ім'я якої він виданий або уповноваженому нею представнику на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.

У разі коли внутрішньо переміщена особа або уповноважений нею представник не отримали протягом 30 календарних днів без поважних причин ордер або не повідомили протягом цього ж строку про поважні причини, які не дають їм можливості отримати ордер, вони позбавляються права на отримання ордера, а внутрішньо переміщена особа - на вселення в житлове приміщення, що не позбавляє права такої внутрішньо переміщеної особи повторно звернутися для взяття на облік.

Неотримання внутрішньо переміщеною особою або уповноваженим нею представником ордера протягом 30 календарних днів без поважних причин або неповідомлення ними протягом цього ж строку про поважні причини, які не дають їм можливості отримати ордер, є підставою для проведення засідання комісії з питання надання житлового приміщення іншим внутрішньо переміщеним особам відповідно до пунктів 21-27 цього Порядку.

Поважними визнаються причини, які не залежать від волі внутрішньо переміщеної особи або уповноваженого нею представника.”

Після вселення в житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб внутрішньо переміщена особа здає ордер комунальному підприємству в обслуговуванні якого перебуває зазначене житлове приміщення.

30. Рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб може бути переглянуте до або після видачі ордера в разі виявлення обставин, які не були раніше відомі та могли вплинути на таке рішення.

31. Житлові приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб безоплатно надаються внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей у тимчасове користування на строк до одного року з можливістю продовження на наступний строк у разі відсутності змін у їх статусі та якщо вони не набули іншого місця проживання.

Після закінчення встановленого строку тимчасового проживання та наявності змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, або з підстав дострокового припинення права на користування житловими приміщеннями з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб внутрішньо переміщені особи зобов'язані звільнити надане житлове приміщення.

32. Користування житловими приміщеннями з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб здійснюється на підставі договору за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 № 98 (далі - договір користування).

33. Договір користування укладається після видачі ордера на житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб між комунальним підприємством в господарському віданні якого перебуває житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та внутрішньо переміщеною особою, якій надається в тимчасове користування житлове приміщення.

34. Ордер і договір користування є підставою для вселення в житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і користування таким житловим приміщенням на договірних умовах. Строк проживання розраховується з дати підписання договору користування.

35. Під час вселення/виселення внутрішньо переміщеної особи в/із житлове/житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб складається акт стану житлового приміщення та приймання-передачі житлового приміщення з описом (за наявності майна) житлового приміщення, твердого інвентарю, меблів та м'якого інвентарю, що здається в наймання, та його обладнання за формою згідно з додатком 3.

Акт складається комунальним підприємством в господарському віданні якого перебуває житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

36. У договорі користування зазначаються особи, які проживатимуть разом із внутрішньо переміщеною особою. Такі особи набувають рівних із внутрішньо переміщеною особою прав та обов'язків щодо користування житловими приміщеннями.

37. Внутрішньо переміщені особи, яким надане житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, не мають права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ такого житла, використовувати для провадження підприємницької діяльності, здавати у піднаймання або вселяти до нього інших осіб, не зазначених у договорі користування.

38. Внутрішньо переміщена особа та члени її сім'ї зобов'язані дотримуватись умов договору користування, а також правил користування житловими приміщеннями, утримання житлового будинку та прибудинкової території.

39. Внутрішньо переміщена особа зобов'язана своєчасно вносити плату за житлово-комунальні та інші послуги за затвердженими в установленому порядку уповноваженими органами тарифами.

Перелік житлово-комунальних та інших послуг, умови їх оплати визначаються договором, укладеним між внутрішньо переміщеною особою та комунальним підприємством в господарському віданні якого перебуває житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

Обов'язок внесення плати за житлово-комунальні та інші послуги виникає з дня підписання внутрішньо переміщеною особою та комунальним підприємством в господарському віданні якого перебуває житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб договору користування. Встановлені законодавством пільги та субсидії надаються користувачам житлових приміщень на загальних підставах.

40. Комунальне підприємство в господарському віданні якого перебуває житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб за 14 робочих днів до закінчення строку проживання, визначеного договором користування, попереджає внутрішньо переміщену особу про необхідність звільнення такого житла.

41. Внутрішньо переміщена особа в разі відсутності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо вона не набула іншого місця проживання не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку договору користування подає заяву до районної адміністрації Запорізької міської ради яка приймала рішення (розпорядження) про надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

Продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб здійснюється відповідно до умов, передбачених цим Порядком.

До заяви про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб додаються документи, передбачені пунктом 8 цього Порядку.

42. Комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання зобов'язана розглянути зазначену заяву не пізніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії договору користування та письмово повідомити заявнику про зроблений нею висновок. Копія висновку направляється до департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради.

Висновок затверджується в порядку, визначеному для обліку внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

На підставі висновку комісії районною адміністрацією не пізніше закінчення строку дії договору користування житловим приміщенням приймається рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

43. У разі коли внутрішньо переміщена особа не повідомила про свій намір продовжити дію договору користування в установлені строки та порядку, вона втрачає право на продовження договору користування та зобов'язана звільнити житлове приміщення протягом трьох робочих днів після закінчення строку дії договору користування.

44. Підставами для прийняття рішення комісією про дострокове припинення надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб є:

отримання в користування внутрішньо переміщеною особою або придбання нею іншого житла (житлового приміщення);

скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для надання внутрішньо переміщеній особі житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

систематичне порушення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім'ї правил користування житловим приміщенням з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

приведення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім'ї житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у непридатний для його використання стан;

порушення умов договору користування після застосування до внутрішньо переміщеної особи заходу впливу, визначеного цим Порядком;

непроживання внутрішньо переміщеною особою в житловому приміщенні безперервно більше половини строку, на який укладено договір користування, що підтверджується інформацією про повернення внутрішньо переміщеної особи на тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, до населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, чи її виїзд за кордон, отриманою від МВС, Адміністрації Держприкордонслужби, Національної поліції, інших органів виконавчої влади;

інші підстави, встановлені законом.

45. Порушення внутрішньо переміщеною особою умов договору користування тягне за собою:

1) письмове попередження про порушення умов договору користування;

2) розгляд комісією питання про дострокове припинення надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

3) подання позову до суду про виселення без надання іншого житлового приміщення.

46. Примусове виселення внутрішньо переміщеної особи та членів її сім'ї із житлових приміщень фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб здійснюється лише на підставі рішення суду.

47. Внутрішньо переміщена особа, яка за договором користування не виконує обов'язки, передбачені законодавством і договором користування, несе відповідальність, передбачену законом.

Директор департаменту з управління
житлово-комунальним господарством
міської ради

С.Я.Польвий

Керуючий справами
виконкому ради

Р.А.Омельянович

Положення
про комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання

1. З метою ведення обліку, визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, районними адміністраціями Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому та Шевченківському районах м.Запоріжжя (далі – районна адміністрація Запорізької міської ради) утворюється житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам (далі - комісія).

Основними завданнями комісії є:

розгляд заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

перевірка підстав для взяття на облік;

прийняття рішення про взяття на облік;

розподіл та надання житлових приміщень згідно з інформацією наданою департаментом з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради;

продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

Кількісний склад комісії повинен бути не менше дев'яти осіб.

Персональний склад комісії затверджується розпорядженням голови районної адміністрації Запорізької міської ради.

Комісія утворюється в складі представників районної адміністрації Запорізької міської ради, департаменту фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста, служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, департаменту з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради. До складу зазначеної комісії можуть бути включені інші представники виконавчих органів Запорізької міської ради, депутати Запорізької міської ради, представники громадських організацій, комунальних підприємств міста та інші.

До складу комісії додатково можуть залучатися з правом дорадчого голосу два депутати міської ради та по два представники від міжнародних організацій, громадських об'єднань (за згодою).

Комісія обирає заступника голови та секретаря комісії.

Голова комісії організовує роботу комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов.

Секретар комісії за вказівкою голови комісії забезпечує скликання засідань, складає протоколи, акти, готує проекти розпоряджень голови районної адміністрації та інших документів, що стосуються діяльності комісії.

Повноваження голови, заступника голови, членів та секретаря комісії визначаються положенням про комісію.

Голова комісії:

здійснює керівництво діяльністю;

веде засідання;

підписує рішення (протоколи) засідань.

Заступник голови комісії виконує обов'язки голови комісії в разі відсутності голови.

Секретар комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи;

за дорученням голови комісії скликає робочі засідання;

контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд;

веде та підписує протокол засідання.

Члени комісії зобов'язані:

брати участь у засіданнях;

виконувати доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд;

узгоджувати з головою комісії всі дії, які вони виконують за дорученням комісії.

Члени комісії мають право виступати на робочих засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо удосконалення роботи.

2. Основною формою роботи комісій є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає голова комісії. Засідання комісії проводяться не рідше одного разу на місяць.

Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Рішення комісії приймається більшістю голосів.

За результатами розгляду на засіданні питань комісією приймаються рішення, що оформляються протоколом.

Кожен член комісії має право внести до протоколу свою особисту думку щодо питання, яке розглядалося на засіданні.

На засіданні комісії мають право бути присутніми особи та члени їх сімей, щодо яких вирішується питання про взяття на облік, розподіл житлових приміщень.

Комісія має право перевіряти достовірність доданих до заяви документів, що подаються внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік, а також здійснювати запити та безоплатно отримувати відомості від підприємств, установ, організацій усіх форм власності, необхідні для прийняття рішення про взяття на облік, контролю за черговістю надання житлового приміщення.

3. При організації обліку громадян які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та надання таким громадянам в тимчасове користування житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб районні адміністрації Запорізької міської ради керуються цим Положенням, Порядком обліку громадян, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та надання таким громадянам в тимчасове користування житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб в м.Запоріжжя та Постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 №582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» та іншими нормативно-правовими документами.

Директор департаменту з управління
житлово-комунальним господарством
міської ради

С.Я.Польовий

Керуючий справами
виконкому ради

Р.А.Омельянович

Додаток 1

Голові житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам

_____ (найменування органу, до якого подається заява)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (проставляється позначка від кого: заявник або уповноважений представник)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові заявника/уповноваженого представника)

Про взяття на облік*:

_____ (прізвище, ім'я та по батькові суб'єкта звернення)

Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, _____ виданий _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Адреса, за якою може здійснюватися офіційне листування або вручення офіційної кореспонденції, та контактний номер телефону _____

_____ (фактичне місце проживання/перебування)

ЗАЯВА

про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

Прошу взяти мене на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, та надати мені житлове приміщення на умовах договору наймання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на сім'ю у складі _____ осіб:

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові	Родинні стосунки	Дата народження	Серія, номер паспорта або свідоцтва про народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків*	Дата і номер довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності)	Посада, найменування підприємства, установи, організації

Про себе повідомляю, що я є внутрішньо переміщеною особою (довідка від _____ 20__ р. № _____, видана _____).

Адреса фактичного місця проживання/перебування: _____ на житловій площі _____ (приватній, гуртожитку, службовій, орендованій)

Наявність у будь-кого з членів сім'ї у власності житлового приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування):

Так

Ні

Наявність у власності внутрішньо переміщеної особи або будь-кого з членів її сім'ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях, яке зруйноване або непридатне для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації:

Так

Ні

Я, _____, даю згоду на обробку моїх персональних даних/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

(дата)

(підпис повнолітнього члена сім’ї)

(прізвище, ім’я та по батькові)

(дата)

(підпис заявника/
уповноваженого представника)

(прізвище, ім’я та по батькові)

* Заповнюється уповноваженим представником.

** Не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України.

Додаток 2
Виконавчий комітет Запорізької міської ради

ОРДЕР
на житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб

_____ 20__ р.

_____ (найменування населеного пункту)

№ _____ серія _____

Виданий _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

на право вселення із сім'єю з _____ осіб у житлове приміщення

житловою площею _____ кв. метрів, що складається з _____ кімнат у (кількість кімнат) квартирі № _____ за адресою _____, будинок № _____, корпус № _____ (вулиця, проспект, провулок)
--

або

гуртожитку № _____ за адресою _____, будинок № _____, (вулиця, проспект, провулок) корпус № _____, кімната № _____ житловою площею _____ кв. метрів площею _____ кв. метрів _____ кв. метрів (зазначається в разі надання приміщення у відособлене користування)

Ордер видано на підставі _____

№ _____ від _____ 20__ року.

Склад сім'ї

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік народження	Ступінь родинного зв'язку з особою, на ім'я якої виданий ордер
------------------	-------------------------------	----------------	--

Міський голова _____
(підпис)

В.В.Буряк

Цей ордер є підставою для вселення з сім'єю в надане житлове приміщення.

Під час вселення ордер здається балансоутримувачу будинку (приміщення).

Ордер дійсний протягом 30 днів.

_____ (найменування органу місцевого самоврядування, а в разі його відсутності - відповідної військово-цивільної адміністрації)

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА

на житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

_____ 20__ р.
(найменування населеного пункту)

№ _____ серія _____

Виданий _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

на право вселення з сім'єю з _____ осіб у житлове приміщення

житловою площею _____ кв. метрів, що складається з _____ кімнат у
(кількість кімнат)

квартирі № _____

за адресою _____, будинок № _____, корпус № _____
(вулиця, проспект, провулок)

або

гуртожитку № _____ за адресою _____, будинок № _____,
(вулиця, проспект, провулок)

корпус № _____, кімната № _____ житловою площею _____ кв. метрів
площею _____ кв. метрів

_____ кв. метрів
(зазначається в разі надання приміщення у відособлене користування)

Ордер видано на підставі _____

№ _____ від _____ 20__ року.

Склад сім'ї

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік народження	Ступінь родинного зв'язку з особою, на ім'я якої виданий ордер
------------------	-------------------------------	----------------	--

Міський голова _____

(підпис)

В.В.Буряк

Ордер одержав:

_____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

АКТ

стану житлового приміщення та приймання-передачі житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб до договору наймання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб
від _____ 20__ р. № _____

_____ 20__ р.

м.Запоріжжя

Ми, що нижче підписалися, _____

 (далі - наймодавець), в особі _____
 _____,
 що діє на підставі _____,
 та _____ (далі - наймач) склали цей акт про те,
 що наймодавець/наймач передав, а наймач/наймодавець прийняв житлове приміщення з фонду
 житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб _____

(одноквартирний будинок, ізольована квартира, частина будинку чи кімната в комунальній квартирі,
 житлова площа (житлове приміщення) в гуртожитку)

загальною площею _____ кв. метрів, що складається з _____ кімнат житловою площею
 _____ кв. метрів, у тому числі:

кімната _____ кв. метрів, кімната _____ кв. метрів,

кімната _____ кв. метрів, кімната _____ кв. метрів,

кімната _____ кв. метрів, кімната _____ кв. метрів;

кухні площею _____ кв. метрів, обладнаної*:

(загальна/окрема)

Порядковий номер	Найменування	Кількість	Стан
------------------	--------------	-----------	------

вбиральні (сполученої) площею _____ кв. метрів, обладнаної*:

Порядковий номер	Найменування	Кількість	Стан
------------------	--------------	-----------	------

ванної кімнати площею _____ кв. метрів, обладнаної*:

Порядковий номер	Найменування	Кількість	Стан
------------------	--------------	-----------	------

коридору площею _____ кв. метрів, передпокою площею _____ кв. метрів,

лоджії площею _____ кв. метрів, балкону площею _____ кв. метрів,

веранди площею _____ кв. метрів, комори площею _____ кв. метрів,

антресолей площею _____ кв. метрів, вбудованої шафи площею _____ кв. метрів

Житлове приміщення обладнане: _____,

(водопроводом (холодним, гарячим)

_____,
(опаленням (центральним/індивідуальним/пічним), каналізацією)

(сміттєпроводом, газопостачанням, електроосвітленням)

У житловому приміщенні встановлено:

(телефон, радіотрансляційна мережа, телевізійна антена колективного користування тощо)

У житловому приміщенні облаштоване**:

Порядковий номер	Найменування	Кількість	Стан
------------------	--------------	-----------	------

Оглядом встановлено, що технічний і санітарний стан житлових приміщень

(вказати стан - технічно справне (несправне)/потребує ремонту/заміни)

Сантехнічне, інше обладнання електрообладнання, система опалення та інженерні мережі у _____ стані.

(вказати стан - технічно справне (несправне)/потребує ремонту/заміни)

Під час огляду житлового приміщення встановлено, що житлове приміщення має _____ стан, дефекти або

(задовільний/новий/інше)

недоліки _____.

(встановлено/не встановлено)

Показники лічильників:

водопостачання _____.

газопостачання _____.

електропостачання _____.

Передав
наймодавець/наймач

Прийняв
наймач/наймодавець

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

З правилами користування житловим приміщенням з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, санітарними і протипожежними правилами ознайомлений.

Наймач:

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

* Зазначається обладнання та його стан (технічно справне (несправне)/потребує ремонту/заміни).

** Зазначається майно житлового приміщення, твердий інвентар, меблі та м'який інвентар, їх стан (технічно справне (несправне)/потребує ремонту/заміни).