

ПОРЯДОК

акредитації журналістів та працівників засобів масової інформації на пленарні засідання Запорізької міської ради

1. Акредитація журналістів та працівників засобів масової інформації на пленарні засідання Запорізької міської ради (далі – Акредитація) здійснюється з метою забезпечення відкритості та гласності, всебічного й об'єктивного висвітлення діяльності Запорізької міської ради, сприяння працівникам засобів масової інформації у виконанні ними своїх професійних обов'язків.

2. Право на Акредитацію мають журналісти та працівники зареєстрованих, відповідно до чинного законодавства України засобів масової інформації, незалежно від їх форми власності та складу засновників.

3. Акредитація здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», цього Порядку та інших нормативно-правових актів.

4. Акредитація, а також внесення змін до списку акредитованих осіб, здійснюється шляхом прийняття відповідного рішення управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради.

5. Про порядок і терміни проведення чергової акредитації, в тому числі про день початку акредитації, управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради повідомляє на офіційному вебсайті Запорізької міської ради.

6. Чергова акредитація журналістів засобів масової інформації здійснюється управлінням внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради перед кожним пленарним засіданням Запорізької міської ради в кількості осіб у відповідності до кількості місць на балконі сесійної зали міської ради з дотриманням санітарних та епідеміологічних норм та правил, правил пожежної безпеки.

7. Реєстрація акредитованих журналістів на пленарні засідання Запорізької міської ради відбувається з 10-00 до 10-45 та з 14-00 до 14-45 годин у день пленарного засідання Запорізької міської ради.

8. Подання засобу масової інформації на акредитацію надається на ім'я керівника управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради не пізніше, ніж 14-00 дня, який передуює дню початку

пленарного засідання Запорізької міської ради на електронну адресу akr.uvr@zr.gov.ua або в паперовому вигляді.

9. Перебування в сесійній залі на третьому поверсі Запорізької міської ради під час проведення пленарного засідання Запорізької міської ради з метою забезпечення прямої відеотрансляції пленарного засідання Запорізької міської ради дозволяється тільки відеооператорам телеканалів, які забезпечують офіційне висвітлення діяльності Запорізької міської ради в порядку та на умовах визначених Законом України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації».

10. Для забезпечення рівного та справедливого доступу засобів масової інформації до пленарних засідань Запорізької міської ради допускається акредитація не більше однієї особи від одного засобу масової інформації (за винятком випадків, коли засіб масової інформації подає також документи на акредитацію одного фотокореспондента або одного відеооператора).

11. У поданні засобу масової інформації на бланку редакції за підписом керівника засобу масової інформації зазначаються:

- повне найменування засобу масової інформації,
- код по ЄДРПОУ;
- адреса реєстрації засобу масової інформації (юридична адреса);
- адреса електронної пошти для листування;
- номер телефонного засобу зв'язку;
- прізвище, ім'я та по батькові працівників засобу масової інформації щодо яких вноситься подання (кореспондент, фотокореспондент, відеооператор).

До подання додаються копії документів, що посвідчують особу претендента на Акредитацію.

12. У заяві журналіста та працівника засобу масової інформації, який не є штатним чи позаштатним працівником засобу масової інформації зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- адреса реєстрації;
- адреса електронної пошти для листування;
- номер телефонного засобу зв'язку.

До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу та засвідчують її професійну належність (паспорт, або ID-картка; редакційне посвідчення; документ, виданий професійним об'єднанням журналістів).

Журналіст або працівник засобу масової інформації, який не є штатним чи позаштатним працівником засобу масової інформації також може акредитуватися за поданням засобу масової інформації, з яким він співпрацює.

13. Подання або заяви, які були оформлені неналежним чином, або подані з порушенням строків, не підлягають розгляду.

14. Акредитовані на пленарне засідання Запорізької міської ради журналісти та працівники засобів масової інформації мають право:

- проходу до спеціально визначеного приміщення для роботи журналістів – балкону сесійної зали міської ради на четвертому поверсі, а також користування простором першого поверху будівлі Запорізької міської ради з розміщенням там за необхідності прес-волом;

- користуватися власною технічною апаратурою, необхідною для проведення аудіо- та відеозапису.

Забороняється здійснювати діяльність, не сумісну з журналістською діяльністю, розміщувати рекламні, пропагандистські засоби, будь-які плакати, фото, банери, тощо.

15. Акредитовані особи зобов'язані:

- добросовісно користуватись своїми правами та не зловживати ними;
- дотримуватись режиму роботи виконавчих органів Запорізької міської ради, не перешкоджати діяльності посадових та службових осіб та інших акредитованих осіб;

- дотримуватись загальновизнаних етичних норм поведінки, Кодексу етики українського журналіста, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації), не проявляти свавілля або байдужість до правомірних дій та вимог посадових осіб виконавчих органів;

- неухильно виконувати вимоги, які визначені цим Порядком.

16. Акредитацію може бути припинено в разі:

- подання журналістом відповідної заяви;
- звернення засобу масової інформації, за поданням якого здійснена Акредитація;

- порушення акредитованою особою обов'язків, визначених цим Порядком.

У разі припинення Акредитації, повідомлення про її анулювання надсилається до засобу масової інформації впродовж трьох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

17. Порядок проведення акредитації журналістів та працівників засобів масової інформації на пленарні засідання Запорізької міської ради розміщується на офіційному вебсайті Запорізької міської ради.

Секретар міської ради

Г.Б.Наумов