

Про створення сектору
міжнародної співпраці
виконавчого комітету
Запорізької міської ради

Виконавчий комітет Запорізької міської ради
ВИРІШИВ:

1. Створити сектор міжнародної співпраці виконавчого комітету Запорізької міської ради.
2. Затвердити Положення про сектор міжнародної співпраці виконавчого комітету Запорізької міської ради (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконкому ради Омеляновича Р.А.

Міський голова

В.В.Буряк

Пояснювальна записка
до проекту рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради
«Про створення сектору міжнародної співпраці виконавчого комітету
Запорізької міської ради»

З метою забезпечення проведення єдиної політики у сфері співробітництва м. Запоріжжя із зарубіжними спорідненими містами, містами-партнерами, міжнародними організаціями, іноземними суб'єктами господарювання пропонується створити сектор міжнародної співпраці виконавчого комітету Запорізької міської ради та затвердити Положення про сектор міжнародної співпраці виконавчого комітету Запорізької міської ради (додається).

Сектор міжнародної співпраці виконавчого комітету Запорізької міської ради утворюється у межах загальної чисельності апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів.

Керуючий справами
виконкому ради

Р.А.Омельянович

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор міжнародної співпраці
виконавчого комітету Запорізької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Сектор міжнародної співпраці виконавчого комітету Запорізької міської ради (далі – сектор) є структурним підрозділом виконавчого комітету Запорізької міської ради, створений з метою забезпечення проведення єдиної політики у сфері співробітництва м. Запоріжжя із зарубіжними спорідненими містами, містами-партнерами, міжнародними організаціями, іноземними суб'єктами господарювання.

1.2. Сектор підпорядковується керуючому справами виконавчого комітету Запорізької міської ради.

1.3. У своїй діяльності сектор керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Запорізької обласної ради, розпорядженнями голови Запорізької обласної державної адміністрації, рішеннями Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням.

2. Завдання та функції сектору

2.1. Організація і проведення зустрічей зарубіжних делегацій з керівництвом міської ради та її виконавчих органів.

2.2. Ведення протоколів зустрічей із закордонними делегаціями.

2.3. Підготовка проєктів програм перебування офіційних делегацій та пропозицій щодо кошторисів витрат для прийому делегацій.

2.4. Здійснення організаційних заходів щодо підготовки візитів делегацій м. Запоріжжя до міст-партнерів, зарубіжних країн.

2.5. Підготовка проєктів угод, договорів, меморандумів про встановлення або відновлення дружніх відносин та співробітництва із зарубіжними містами, здійснення організаційної роботи щодо їх підписання.

2.6. Проведення перекладів зарубіжного листування та його облік.

2.7. Підготовка інформаційних матеріалів, довідок, вітальних листів,

телеграм, проєктів угод, контрактів, повідомлень та інших документів для відправлення за кордон або вручення представникам споріднених міст.

2.8. Сприяння в організації та проведенні міжнародних виставок, ярмарків, форумів, презентацій іноземних фірм і представництв, фестивалів, інших заходів, направлених на просування економічної, туристичної, культурної привабливості міста.

2.9. Огляд зарубіжної преси з опрацюванням матеріалів про діяльність споріднених міст.

2.10. Розробка проєктів планів і підготовка пропозицій щодо розвитку зв'язків виконавчого комітету міської ради з органами місцевого самоврядування споріднених міст.

2.11. Надання до управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради інформації про міжнародну діяльність для розміщення на вебсайті Запорізької міської влади.

3. Права та повноваження сектору

3.1. Одержувати в установленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів міської ради та її виконавчого комітету, установ, організацій, незалежно від форм власності, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на сектор завдань.

3.2. Брати участь в організації нарад, семінарів, що належать до компетенції сектору.

3.3. Сектор під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Запорізької міської ради, виконавчими органами Запорізької міської ради.

4. Структура сектору

4.1. Структура сектору і чисельність працівників визначається штатним розписом та затверджується міським головою.

4.2. Працівники сектору призначаються та звільняються міським головою згідно з чинним законодавством України.

5. Відповідальність сектору

Працівники сектору несуть дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на сектор, в межах і порядку, визначеному чинним законодавством та посадовими інструкціями.