

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

23.04.2021 № 79

Положення про проведення конкурсу на посади директорів інклюзивно-ресурсних центрів міста Запоріжжя департаменту освіти і науки Запорізької міської ради

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру (далі-Центру).
2. Директор Центру призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі уповноваженим органом – департаментом освіти і науки Запорізької міської ради (посадовою особою) (далі - департамент).
3. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:
  - законності;
  - прозорості;
  - забезпечення рівного доступу;
  - недискримінації;
  - добросовісності;
  - надійності та відповідності методів оцінювання
4. Рішення про проведення конкурсу на посаду директора Центру приймає департамент:
  - одночасно з прийняттям рішення про утворення Центру;
  - не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з директором Центру;
  - не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення строкового трудового договору (контракту), укладеного з директором Центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.
5. Конкурс проводиться поетапно:
  - прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
  - оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради, департаменту;
  - прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
  - попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
  - проведення іспиту та визначення його результатів;
  - проведення співбесіди з обговоренням мотиваційного листа кандидата та визначення його результату;

проведення публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку Центру та визначення її результатів;

визначення переможця конкурсного відбору;

оприлюднення результатів конкурсу.

6. Конкурс оголошується та проводиться департаментом.

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради, департаменту наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

найменування і місцезнаходження Центру;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);

перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі,

та строк їх подання;

дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

прізвище, ім'я, по-батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсні не може становити менше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсні, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;

письмову заяву про участь у конкурсні, до якої додається резюме та мотиваційний лист у довільній формі;

копію трудової книжки;

копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсні інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється департаментом.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

12. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів

вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали всі документи для участі у Конкурсі, повідомляються департаментом про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом п'яти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

16. Для проведення Конкурсу департаментом утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії може бути директор департаменту, заступник директора департаменту.

До складу конкурсної комісії також можуть входити представники департаменту, представники Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Запорізької міської ради, представники засновника (депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування).

Остаточне оформлення складу конкурсної комісії здійснюється департаментом освіти і науки Запорізької міської ради у вигляді розпорядчого (адміністративного) акту (наказу) з поіменованим включенням названих вище представників.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії.

17. Конкурсний відбір переможця здійснюється за результатами:

а) складання кваліфікаційного іспиту, який може проводитися за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки;

знання основ управління діяльністю Центру;

б) перевірки професійних компетентностей шляхом співбесіди з обговоренням мотиваційного листа кандидата;

в) публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку Центру, а також надання відповідей на запитання членів

конкурсної комісії в межах конкурсного випробування.

18. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 18 Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 20 хвилин.

Перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 Положення.

19. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

20. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього Положення.

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 5 балів, допускаються до співбесіди.

22. Співбесіда з обговоренням мотиваційного листа кандидата проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).

27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

29. Конкурсна комісія протягом трьох робочих днів після завершення Конкурсу визначає переможця або визнає Конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати на офіційному веб-сайті Запорізької міської ради та департаменту.

Загальна тривалість Конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

30. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця Конкурсу директор департаменту призначає переможця Конкурсу на посаду директора Центру відповідно до цього Положення шляхом укладання строкового трудового договору (контракту).

31. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, якщо:  
відсутні заяви про участь у конкурсі;  
жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;  
до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата.

32. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

Секретар міської ради

Г.Б. Наумов

Додаток 1  
до Положення про проведення  
конкурсу на посади педагогічних  
працівників  
інклюзивно-ресурсних центрів  
міста Запоріжжя департаменту  
освіти і науки Запорізької міської  
ради

**ЗГОДА**  
на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
народився (народилась) \_\_\_\_\_ документ , що посвідчує особу

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон)  
даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:  
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову  
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про  
зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери  
телефонів;

Використання персональних даних, що передбачає дії володільця  
персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних  
даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії  
щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на  
обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із  
персональними даними (стаття 10 Закону);

Поширення персональних даних, що передбачає дії володільця  
персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14  
Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця  
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до  
персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про  
себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у  
найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних  
документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ ПІБ

Секретар міської ради

Г.Б. Наумов

Додаток 2  
до Положення про проведення  
конкурсу на посади педагогічних  
працівників  
інклюзивно-ресурсних центрів  
міста Запоріжжя департаменту  
освіти і науки Запорізької міської  
ради

Перелік питань для проведення кваліфікаційного іспиту на посади педагогічних  
працівників інклюзивно-ресурсного центру

Міжнародні документи у сфері Інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту в  
Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну  
освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних  
зкладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011  
№ 872 (зі змінами).

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою  
Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).

Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене  
постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 617.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними  
порушеннями (легкого, помірнього, важкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного  
розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-  
рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху  
(глухих дітей та дітей зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору  
(сліпих дітей та дітей зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями  
мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з аутизмом.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями  
розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з  
особливими освітніми потребами.

Секретар міської ради

Г.Б. Наумов

Додаток 3  
до Положення про проведення  
конкурсу на посади педагогічних  
працівників  
інклюзивно-ресурсних центрів  
міста Запоріжжя департаменту  
освіти і науки Запорізької міської  
ради

**ВІДОМОСТІ**  
про результати співбесіди  
(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

ПІБ кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат №1	Вимога	

Члени комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Секретар міської ради

Г.Б. Наумов



Додаток 4 до Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів міста Запоріжжя департаменту освіти і науки Запорізької міської ради

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ**  
середніх балів

Прізвище, ім'я та по-батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії N 1	Оцінка члена комісії N 2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4	Оцінка члена комісії N 5	Середній бал*
Кандидат № 1	Іспит	Вимоги						
		знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами						
		знання основ спеціальної педагогіки						
		знання основ управління закладом освіти						
		Вимога						
Співбесіда		Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
Сума балів								

Голова комісії \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)  
(підпис)

Секретар міської ради \_\_\_\_\_ Г.Б. Наумов

Додаток 5  
до Положення про проведення  
конкурсу на посади педагогічних  
працівників  
інклюзивно-ресурсних центрів  
міста Запоріжжя департаменту  
освіти і науки Запорізької міської  
ради

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

ПІБ кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

Секретар міської ради

Г.Б. Наумов