

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 №181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей» (зі змінами)

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування», постановами Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», від 04.08.2021 №843 «Деякі питання соціального захисту дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування», виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 року №181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей» (зі змінами), а саме:

1.1. Затвердити типові положення про комісію з питань захисту прав дитини при районній адміністрації Запорізької міської ради зі змінами в новій редакції (додається).

1.2. Вважати таким, що втратив чинність Порядок зарахування дітей у місті Запоріжжя на цілодобове перебування до закладів незалежно від типу, форми власності та підпорядкування, затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради від 28.10.2020 №437 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 №181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей». У зв'язку з цим виключити підпункт 2.2 даного рішення, підпункт 2.3 слід вважати відповідно підпунктом 2.2.

2. Головам районних адміністрацій Запорізької міської ради привести положення про комісію з питань захисту прав дитини при районній адміністрації Запорізької міської ради у відповідність з типовим положенням про комісію з питань захисту прав дитини при районній адміністрації .

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Васюка А.Г.

Міський голова

В.В. Буряк

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради
«Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради
від 21.04.2011 №181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих
органів Запорізької міської ради з питань захисту прав дітей» (зі змінами)

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2021 №843 «Деякі питання соціального захисту прав дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів форм власності та підпорядкування», виникла необхідність про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 21.04.2011 №181 «Про удосконалення механізму взаємодії виконавчих органів Запорізької міської ради з питань захисту дітей», а саме:

Вважати таким, що втратив чинність Порядок зарахування у місті Запоріжжя дітей на цілодобове перебування до закладів незалежно від типу, форми власності та підпорядкування.

Пункт 4.4. Типового положення про комісію з питань захисту прав дитини при районній адміністрації Запорізької міської ради викласти в новій редакції: «Розглядає питання щодо забезпечення прав і найкращих інтересів дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, і соціальної підтримки їх сімей відповідно до визначених потреб із забезпеченням:

- врахування думки дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити, та підстав її влаштування/зарахування на цілодобове перебування до зазначеного закладу, умов проживання сім'ї дитини;
- розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення надання дітям, влаштованим/зарахованим на цілодобове перебування до зазначених закладів, та їх сім'ям необхідних освітніх медичних, соціальних, реабілітаційних послуг;
- розроблення та схвалення рекомендацій сім'ям дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до зазначених закладів, щодо подолання причин виникнення потреби в такому влаштуванні/ зарахуванні».

Пункт 4.6. Типового положення про комісію з питань захисту прав дитини при районній адміністрації Запорізької міської ради «Під час ухвалення рішення про доцільність влаштування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (у тому числі спеціальної та спеціалізованої), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, враховується думка дитини у разі, коли вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити» вважати таким, що втратив чинність.

Начальник служби (управління)
у справах дітей міської ради

Н.С. Сиворакша

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого
комітету міської ради
№ _____

Типове положення про комісію з питань захисту прав дитини при районній адміністрації Запорізької міської ради

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі – комісія) є органом, який утворюється головою районної адміністрації Запорізької міської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, також указами Президента України та постановами Верховної ради України, прийнятими відповідно до постанови Конституції і законів України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Запорізького міського голови, а також типовим положенням про комісію з питань захисту прав дитини при районній адміністрації Запорізької міської ради.

3. Основними завданнями комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток, а також надання допомоги районній адміністрації Запорізької міської ради у здійсненні нею функцій органу опіки та піклування.

4. Комісія відповідно до покладених до неї завдань:

4.1. Затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування (а саме: дитина, яка перебуває в складних життєвих обставинах, дитина над якою встановлено опіку/піклування) який складається за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України, членами міждисциплінарної команди із числа представників органів місцевого самоврядування, зокрема служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, районної адміністрації Запорізької міської ради, департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення (далі – уповноважені суб'єкти), контролює виконання уповноваженими суб'єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування.

4.2. Розглядає питання щодо:

4.2.1. Подання службою (управлінням) у справах дітей Запорізької міської ради заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі, дитини, покинутої у пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я.

4.2.2. Доцільність надання дозволу органу опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини.

4.2.3. Доцільність підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав.

4.2.4. Вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини.

4.2.5. Вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини.

4.2.6. Вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі.

4.2.7. Підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України.

4.2.8. Доцільність побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав.

4.2.9. Визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

4.2.10. Доцільності встановлення, припинення опіки, піклування.

4.2.11. Стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників та виконання покладених на них обов'язків.

4.2.12. Стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування.

4.2.13. Розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами.

4.2.14. Доцільності продовження строку перебування дитини сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров'я, освіти іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування.

4.2.15. Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

4.2.16. Забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4.3. Розглядає підготовлені уповноваженими суб'єктами матеріали про стан сім'ї в якій батьки не виконують батьківських обов'язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім'ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім'ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім'ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб'єктам рекомендації щодо доцільності:

- обов'язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов'язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;

- направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб'єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми.

4.4. Розглядає питання щодо забезпечення прав і найкращих інтересів дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування і соціальної підтримки їх сімей відповідно до визначених потреб із забезпеченням:

- врахування думки дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити, та на підставі для її влаштування/зарахування на цілодобове перебування до зазначеного закладу, умов проживання сім'ї дитини;

- розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення надання дітям влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до зазначених закладів, та їх сім'ям необхідних освітніх, медичних соціальних, реабілітаційних послуг;

- розроблення та схвалення рекомендацій сім'ям дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до зазначених закладів, щодо подолання причин виникнення потреби в такому влаштуванні/зарахуванні;

4.5. Розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв'язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об'єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

5. Комісія має право:

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

5.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними вимог законодавства про захист прав дітей, у тому числі дітей сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

5.3. Утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб'єктів, громадські об'єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія.

5.4. Залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об'єднання, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює голова або заступник голови районної адміністрації Запорізької міської ради (згідно із розподілом обов'язків). Голова комісії має

заступника - начальника відділу по району служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

7. До складу комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів районної адміністрації Запорізької міської ради, департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, департаменту охорони здоров'я Запорізької міської ради, управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по районах міста, Запорізького міського центру соціальних служб сім'ї, дітей та молоді, заступники керівників органів Національної поліції (органів ювенальної превенції) та Міністерства юстиції України, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, а також працівники служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради, один з яких виконує обов'язки секретаря комісії.

Склад комісії її голова затверджується розпорядженням голови районної адміністрації Запорізької міської ради.

8. Повноваження голови комісії з питань захисту прав дитини:

- організація роботи комісії;
- скликання і проведення засідань комісії;
- представництво у відносинах з фізичними та юридичними особами;
- підпис документів сесії;
- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством та покладених на нього районною адміністрацією Запорізької міської ради.

9. Повноваження заступника голови комісії з питань захисту прав дитини:

- сприяння голові комісії в організації роботи комісії;
- виконання доручень голови комісії;
- за відсутності голови здійснення його повноважень;
- виконання інших повноважень, покладених на нього комісією чи її головою.

10. Повноваження секретаря комісії з питань захисту прав дитини:

- ведення протоколу засідання комісії;
- підготовка матеріалів на засідання комісії та відповідних проєктів розпоряджень районної адміністрації Запорізької міської ради за результатами її проведення;
- забезпечення ведення діловодства та архіву комісії;
- виконання інших повноважень, покладених на нього комісією чи головою.

11. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

До участі в засіданнях комісії обов'язково запрошується повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання. У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попереджені письмово.

На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв'язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

12. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.

13. Рішення або рекомендації комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії або його заступника (у разі відсутності голови).

14. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається в письмовій формі і додається до нього (них).

15. Голова, його заступник, секретар та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

16. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється відділом по району служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради.

Начальник служби (управління)
у справах дітей
Запорізької міської ради

Н.С. Сиворакша

Керуючий справами
виконкому ради

Р.А. Омелянович