

Про проведення інвентаризації основних засобів, малоцінних необоротних активів, матеріальних цінностей та інших грошових документів

Керуючись Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV; Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, з метою забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку з фактичною наявністю основних засобів, малоцінних необоротних активів, матеріальних цінностей та інших грошових документів, які знаходяться на обліку у відділі бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради:

1. Провести інвентаризацію основних засобів, малоцінних необоротних активів, матеріальних цінностей та інших грошових документів в апараті виконкому міської ради, управлінні внутрішньої політики, преси та інформації міської ради станом на 01.11.2021.

2. Для підведення підсумків інвентаризації створити комісію у складі:

ГОЛТВЕНКО Олександр Валерійович - керуючий справами виконкому ради, голова комісії

Члени комісії:

ІВАНЦОВА Алла Михайлівна - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому ради
головний бухгалтер виконкому ради

ПЄТУХОВА Наталя Григорівна - начальник загального відділу виконкому ради

3. Начальнику управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради призначити комісію для проведення інвентаризації основних засобів, малоцінних необоротних активів, матеріальних цінностей та інших грошових документів у складі не менш 3-х осіб. Інвентаризацію провести у

присутності матеріально-відповідальної особи і головного спеціаліста-бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому ради.

4. Для проведення інвентаризації в апараті виконкому міської ради створити комісію у складі:

ПЕСТУХОВА Наталя Григорівна - начальник загального відділу виконкому ради, голова комісії

Члени комісії:

ЛІТОВЧЕНКО Дар'я Василівна - спеціаліст 1 категорії загального відділу виконкому ради

ОЛІНКЕВИЧ Дар'я Володимирівна - головний спеціаліст загального відділу виконкому ради

Інвентаризацію закінчити до 01.12.2021.

5. Результати інвентаризації основних засобів, малоцінних необоротних активів, матеріальних цінностей та інших грошових документів до 01.12.2021 надати на розгляд керуючому справами виконкому ради Олександрю Голтвенко.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ