

Про вжиття невідкладних заходів для збереження документів департаменту охорони здоров'я Запорізької міської ради

У зв'язку з отриманням 12.11.2021 повідомлення про проведення працівниками департаменту охорони здоров'я заходів, направлених на знищення документів та/або інших доказів, які можуть мати значення під час проведення службового розслідування згідно розпорядження міського голови від 11.11.2021 № 199р «Про проведення службового розслідування», з метою вжиття невідкладних заходів задля збереження інформація та/або документів, які є власністю територіальної громади міста Запоріжжя в особі департаменту охорони здоров'я Запорізької міської ради (далі – Департамент), керуючись частиною другою та пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 53-2 Закону України «Про запобігання корупції», частиною другою статті 241 Цивільного кодексу України,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Підтвердити створення 12.11.2021 за окремим (усним) дорученням тимчасової комісії у складі згідно з додатком (далі – Комісія).

2. Схвалити рішення Комісії щодо вжиття невідкладних заходів, направлених на збереження інформація та/або документів, які є власністю територіальної громади міста Запоріжжя в особі Департаменту, у вигляді опечатування приміщень Департаменту 12.11.2021.

3. Створеній Комісії:

3.1. Вжиття невідкладних заходів, направлених на збереження інформація та/або документів, які є власністю територіальної громади міста Запоріжжя в особі Департаменту.

3.2. Належним заходом збереження вважати, зокрема (але не виключно) опечатування приміщень Департаменту 12.11.2021.

3.3. Скласти відповідний акт в разі порушення працівниками Департаменту цього Розпорядження.

3.4. Скласти відповідний акт в разі виникнення нестандартної ситуації (події тощо).

4. Працівникам Департаменту (в т.ч. керівництву Департаменту):

4.1. Не перешкоджати діяльності Комісії.

4.2. Всебічно сприяти роботі Комісії.

4.3. Точно, вчасно, неухильно виконувати всі усні та/або письмові доручення (вказівки тощо) членів Комісії.

4.4. Не порушувати цілісність пломб (інших засобів, які виконують функції пломб), якими опечатані приміщення без дозволу членів Комісії.

4.5. Не проникати (в будь-якій спосіб) до приміщень, які опечатані Комісією без дозволу членів Комісії.

4.6. Належним дозволом члена Комісії, зазначеній в пунктах 4.4 – 4.5 є:

4.6.1. Отримання офіційної телефонограми від міського голови.

4.6.2. Отримання СМС-повідомлення на особистий та/або службовий (за наявності) номер мобільного телефону відповідного повідомлення.

4.6.3. Отримання на відповідний месенджер («Viber», «Telegram», «Wats Up» тощо) який прикріплений до особистого та/або службового (за наявності) номеру мобільного телефону відповідного повідомлення.

4.6.3. Усний дозвіл, наданий щонайменше трьома членами Комісії.

5. Встановити, що перешкоджанням діяльності Комісії є:

5.1. Невиконання та/або не вчасне (не в повному обсязі) виконання запитів (вимог) Комісії (її членів).

5.2. Відмова від підписання відповідного акту (в разі його складення) та/або отримання його копії.

5.3. Відмова від прийняття запиту (вимоги) Комісії (її членів).

5.4. Відмова від проставлення підпису (візи) про ознайомлення з цим Розпорядженням та/або запитом (вимогою) Комісії.

5.5. Не допуск Комісії (її членів) до приміщень (території) Департаменту протягом 10 хвилин з моменту отримання відповідного запиту (вимоги).

5.6. Ненадання Комісії на усний та/або письмовий запит (вимогу) будь-які документи (майно тощо), які знаходяться у віданні (користуванні, зберіганні тощо) відповідного працівника.

5.7. Невиконання (невчасне, неповне) виконання доручення (вказівки тощо) членів Комісії.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

Склад
тимчасової комісії

- Маковей Світлана Анатоліївна - заступник директора департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради, голова комісії
- Баранник Олена Леонідівна - начальник відділу правової допомоги та судової роботи управління з питань правового забезпечення діяльності міської ради та її виконавчих органів департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради
- Долинний Роман Ігоревич - головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Запорізької міської ради
- Царенко Олексій Михайлович - радник Запорізького міського голови (поза штатом)

Заступник директора департаменту
правового забезпечення міської ради

Світлана МАКОВЕЙ