

Про проведення поглибленого службового розслідування у департаменті охорони здоров'я Запорізької міської ради

У зв'язку з фіксуванням фактів цілеспрямованого знищення документів посадовими особами департаменту охорони здоров'я Запорізької міської ради, які є комунальним майном територіальної громади міста Запоріжжя,

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Створити комісію з проведення поглибленого службового розслідування у складі згідно з додатком (далі – Комісія).

2. Створеній Комісії:

2.1. Провести поглиблене службове розслідування стосовно директора департаменту охорони здоров'я Запорізької міської ради Ушакової Вікторії Василівни, а також стосовно: заступника директора департаменту охорони здоров'я Запорізької міської ради Ситникової Марини Миколаївни; заступника директора департаменту охорони здоров'я Запорізької міської ради Завоюри Інни Григорівни; головного спеціаліста відділу стратегічного планування, економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я Запорізької міської ради Алутіної Тетяни Миколаївни.

2.2. Службове розслідування розпочати з 23.11.2021.

2.3. За результатами розслідування скласти відповідний акт та надати мені на розгляд.

2.4. Скласти відповідний акт в разі порушення працівниками департаменту охорони здоров'я Запорізької міської ради (далі – Департамент) цього Розпорядження.

2.5. Скласти відповідний акт в разі виникнення нестандартної ситуації (події тощо).

3. Службове розслідування вважається припиненим в момент набрання чинності окремого індивідуального розпорядження міського голови про припинення розпочатого цим Розпорядженням службового розслідування.

4. На час роботи проведення службового розслідування відсторонити:

- Ушакову Вікторію Василівну від виконання обов'язків директора департаменту охорони здоров'я Запорізької міської ради;

- Ситникову Марину Миколаївну від виконання обов'язків заступника директора департаменту охорони здоров'я Запорізької міської ради;

- Завоюру Інну Григорівну від виконання обов'язків заступника директора департаменту охорони здоров'я Запорізької міської ради;

- Алутіну Тетяну Миколаївну від виконання обов'язків головного спеціаліста відділу стратегічного планування, економіки та фінансів департаменту охорони здоров'я Запорізької міської ради.

5. На час відсторонення Ушакової Вікторії Василівни від виконання обов'язків директора департаменту охорони здоров'я Запорізької міської ради виконання обов'язків директора департаменту охорони здоров'я Запорізької міської ради покласти на начальника відділу організаційно-методичного забезпечення та роботи із зверненнями громадян департаменту охорони здоров'я Запорізької міської ради Дівєєву Оксану Володимирівну.

6. Особі, яка виконуватиме обов'язки директора Департаменту:

6.1. Організувати окреме приміщення для роботи Комісії.

6.2. На час роботи Комісії забезпечити Комісію необхідними робочими місцями, канцелярським приладдям, комп'ютерною та копіювальною технікою.

6.3. Забезпечити першочергове (невідкладне), але не пізніше ніж протягом строку, визначеному у відповідному запиті (вимозі), надання документів, пояснень, інформації тощо на усний та/або письмовий запит (вимогу) Комісії (її члена).

6.4. Забезпечити першочергове (невідкладне), але не пізніше ніж протягом строку, визначеному у відповідному запиті (вимозі), виготовлення копій документів на запит (вимогу) Комісії (її члена).

6.5. Завіряти належним чином копії документів, виготовлених відповідно до пункту 6.4. цього Наказу.

6.6. Забезпечити допуск до всіх приміщень Департаменту (приміщень, які знаходяться в користуванні у Департаменту) та її структурних підрозділів.

6.7. Забезпечити виготовлення та надання членам Комісії копії планів приміщень та схем території на відповідний запит Комісії (її членів).

6.8. Точно, вчасно, неухильно виконувати всі усні та/або письмові доручення (вказівки тощо) Голови Комісії.

7. Працівникам Департаменту (в т.ч. керівництву Департаменту):

7.1. Не перешкоджати діяльності Комісії.

7.2. Всебічно сприяти роботі Комісії.

7.3. Надавати Комісії на усний та/або письмовий запит (вимогу) будь-які документи (майно тощо), які знаходяться у віданні (користуванні, зберіганні тощо) відповідного працівника.

7.4. Точно, вчасно, неухильно виконувати всі усні та/або письмові доручення (вказівки тощо) Голови Комісії.

8. Встановити, що перешкоджанням діяльності Комісії є:

8.1. Невиконання та/або невчасне (не в повному обсязі) виконання запитів (вимог) Комісії (її членів).

8.2. Відмова від підписання акту перевірки та/або отримання його копії.

8.3. Відмова від прийняття запиту (вимоги) Комісії (її членів).

8.4. Відмова від проставлення підпису (візи) про ознайомлення з цим Розпорядженням та/або запитом (вимогою) Комісії.

8.5. Недопуск Комісії (її членів) до приміщень (території) Департаменту протягом 10 хвилин з моменту отримання відповідного запиту (вимоги).

8.6. Ненадання Комісії на усний та/або письмовий запит (вимогу) будь-яких документів (майна тощо), які знаходяться у віданні (користуванні, зберіганні тощо) відповідного працівника.

8.7. Невиконання (невчасне, неповне) доручення (вказівки тощо) Голови Комісії.

9. Контроль за виконанням цього Розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

Додаток  
до розпорядження  
міського голови

Склад комісії:

Баранник Олена Леонідівна	-	начальник відділу правової допомоги та судової роботи управління з питань правового забезпечення міської ради та її виконавчих органів департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради, голова комісії;
Члени Комісії:		
Долинний Роман Ігоревич	-	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Запорізької міської ради;
Маміч Ірина Олександрівна	-	заступник начальника управління-начальник відділу правової експертизи розпорядчих актів управління з питань правового забезпечення діяльності міської ради та її виконавчих органів департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради;
Окунєва Марія Анатоліївна	-	головний спеціаліст-юрисконсульт відділу правової експертизи розпорядчих актів управління з питань правового забезпечення діяльності міської ради та її виконавчих органів департаменту правового забезпечення Запорізької міської ради;
Царенко Олексій Михайлович	-	радник Запорізького міського голови (поза штатом)

Заступник директора департаменту  
правового забезпечення міської ради

Світлана МАКОВЕЙ