

Склад
ліквідаційної комісії для проведення ліквідації Інспекції
з благоустрою Запорізької міської ради

Бондаренко - (реєстраційний номер облікової картки платника податків
Ольга), голова комісії
Олександрівна

Члени комісії:

Маміч Ірина - (реєстраційний номер облікової картки платника податків
Олександрівна);

Олійник - (реєстраційний номер облікової картки платника податків
Михайло);
Едуардович

Шарай Оксана - (реєстраційний номер облікової картки платника податків
Миколаївна);

Баранник - (реєстраційний номер облікової картки платника
Олена).
Леонідівна

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

**Положення
про установу «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя»
Запорізької міської ради**

1. Загальні положення

- 1.1. Установа «Інспекція з благоустрою міста Запоріжжя» Запорізької міської ради (далі – Інспекція), створена рішенням Запорізької міської ради від 24.11.2021 № 41 «Про реформування Інспекції з благоустрою у місті Запоріжжя». як бюджетна установа Запорізької міської ради, підзвітна і підконтрольна Запорізькій міській раді, підпорядкована виконавчому комітету Запорізької міської ради, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за відповідним напрямом роботи.
- 1.2. Інспекція у своїй діяльності керується: Конституцією України, Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону природного навколишнього середовища», «Про відходи», Кодексом України про адміністративні правопорушення, а також постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням та іншими нормативно -правовими актами.
- 1.3. Інспекція є розпорядником та/або одержувачем бюджетних коштів, підзвітна департаменту інфраструктури та благоустрою Запорізької міської ради як головному розпоряднику бюджетних коштів в частині фінансування видатків бюджету. Фінансування і матеріально - технічне забезпечення її здійснюється за рахунок коштів бюджету міста.
- 1.4. Працівники Інспекції, які безпосередньо виконують функції інспекції з благоустрою відповідно до законодавства України (далі за текстом – Інспектори), є посадовими особами Інспекції (як юридичної особи публічного права), забезпечуються службовими посвідченнями, бланками актів, протоколів про порушення у сфері благоустрою встановленого зразка.
- 1.5. Інспекція є юридичною особою, має самостійний баланс, відкриті рахунки в органах Державного казначейства України та установах банку згідно чинного законодавства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп та бланк встановленого зразка.
- 1.6. Майно, що використовується Інспекцією, є об'єктами комунальної власності територіальної громади міста та відображається на балансі Інспекції.

2. Основними завданнями Інспекції є:

- 2.1. Реалізація повноважень виконавчих органів міської ради в частині здійснення постійного самоврядного контролю за дотриманням законодавства

України про благоустрій населених пунктів, Правил благоустрою території міста Запоріжжя, санітарно-природоохоронного та екологічного стану підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами шляхом проведення перевірок території міста.

- 2.2. Сприяння розвитку та поліпшення стану благоустрою міста.
- 2.3. Профілактика запобігання правопорушень в сфері благоустрою міста.
- 2.4. Виявлення фактів порушення законодавства у сфері благоустрою міста, санітарного, природоохоронного та екологічного стану.
- 2.5. Складання протоколів для притягнення винних до відповідальності.
- 2.6. Здійснення заходів по утриманню території міста Запоріжжя в належному санітарному стані.
- 2.7. Виконання функцій інспекції з паркування.

3. Функції інспекції:

3.1. Виявлення та оперативне реагування на факти порушень Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», Водного та Земельного Кодексів України, «Про рекламу», Правил благоустрою території міста Запоріжжя та іншого чинного законодавства, оформлення актів і протоколів про адміністративну відповідальність за порушення законодавства з питань благоустрою міста згідно статей Кодексу України про адміністративні правопорушення відповідно до рішення виконкому міської ради і направлення їх на розгляд адміністративних комісій.

3.2. Організація проведення рейдів та перевірок:

- територій та об'єктів міста щодо стану їх благоустрою;
- адміністративних районів міста на предмет додержання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами і громадянами законодавства, стандартів, нормативів, норм, порядків та правил у сфері благоустрою, санітарно-природоохоронних, екологічних норм і правил;
- на предмет дотримання юридичними, фізичними особами та громадянами правил благоустрою в частині поводження з відходами, складування побутових відходів у спеціально з обладнаних місцях, використанню за призначенням контейнерів для твердих побутових відходів, вивезення та складування відходів в неустановлених місцях, влаштуванням стихійних звалищ;
- на предмет належного утримання майданчиків, на яких встановлені контейнери для збору твердих побутових відходів;
- по виявленню фактів спалювання опалого листя, гілок, побутових, будівельних та інших відходів;
- по виявленню фактів знищення або пошкодження зелених зон та насаджень;
- дотримання правил паркування автотранспортних засобів;
- додержання Правил утримання та вихову домашніх тварин;

- складування будівельних матеріалів, конструкцій, обладнання поза межами будівельних майданчиків;
- порядку розміщення або встановлення об'єктів зовнішньої реклами, торговельних лотків, павільйонів, кіосків тощо;
- наявності у підприємств, установ, організацій усіх форм власності, юридичних та фізичних осіб договорів на вивезення твердих побутових відходів зі спеціалізованою організацією, своєчасної оплати за ці послуги;
- виконанню робіт по очистці від снігу, льоду, його своєчасному вивезенню, посипці протиожеледними матеріалами територій, прилеглих до підприємств, установ, організацій всіх форм власності.

3.3. Здійснення контролю за:

- санітарно-технічним станом територій загального користування (вулично-дорожньої мережі, в тому числі автомобільних стоянок з інженерними та допоміжними спорудами, місць паркування та відстою автотранспорту, зупинок громадського транспорту, парків, скверів, пляжів, та ін.) підприємств, установ та організацій усіх форм власності;
- прибудинкових територій, які знаходяться у власності або користуванні підприємств, установ та організацій усіх форм власності, юридичних та фізичних осіб, прилеглих до їх об'єктів земельних ділянок та закріплених територій;
- прилеглих до об'єктів незавершеного будівництва;
- будівель та споруд інженерного захисту територій;
- дотриманням встановлених термінів проведення земляних робіт при будівництві, реконструкції об'єктів, прокладці та ремонті підземних інженерних комунікацій суб'єктами господарювання усіх форм власності, юридичними та фізичними особами на території міста, відновлення порушених елементів благоустрою та їх якість;
- виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану територій та об'єктів благоустрою міста.

3.4. Сприяння забезпеченню чистоти та порядку у місті, очищенню територій та об'єктів від побутових відходів, безхазяйного майна, самовільно розміщених об'єктів та елементів.

3.5. Координація діяльності та навчання громадських інспекторів з благоустрою.

3.6. Збір та узагальнення інформації з передачею у відповідні управління, установи та організації для аналізу та вжиття дієвих заходів.

3.7. Вжиття заходів по координації роботи, спрямованої на дотримання екологічних вимог у сфері благоустрою.

3.8. Розглядає в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ та організацій, здійснює прийом громадян, вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань.

3.9. Організація виконання рішень органів державної виконавчої влади, міської ради з питань комунального господарства, рішень виконкому міської ради, розпоряджень міського голови.

3.10. Спори Інспекції з юридичними особами та громадянами розглядаються відповідно до чинного законодавства України судом (господарським судом) або іншим органом у межах їх компетенції.

3.11. Здійснює процедури закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.

4. Повноваження Інспекторів

Інспектори Інспекції уповноважені:

4.1. Проводити рейди та перевірки територій та об'єктів міста щодо стану їх благоустрою, на предмет додержання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами і громадянами законодавства, стандартів, нормативів, норм, порядків та правил у сфері благоустрою, санітарно – природоохоронних, екологічних норм і правил.

4.2. Складати протоколи про адміністративні правопорушення.

4.3. Перевіряти обсяги робіт по благоустрою територій, прилеглих до діючих об'єктів, на відповідність проектно-кошторисній документації та комплексний благоустрій території при прийнятті в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту.

4.4. Ініціювати підготовку необхідних матеріалів та документів для подання позовів до відповідних судів щодо відшкодування в установленому порядку збитків, завданих об'єкту благоустрою у разі пошкодження чи знищення елементів благоустрою при ліквідації аварій на інженерних мережах та інших елементах благоустрою, здійсненні ремонту інженерних мереж, видаленні аварійних сухостійних дерев та чагарників, прокладці нових інженерних мереж, виконанні інших суспільно необхідних робіт, та шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою, Правил благоустрою території міста Запоріжжя.

4.5. Брати участь у:

- перевірках санітарно-технічного стану територій та об'єктів благоустрою міста;
- розгляді звернень та скарг підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до повноважень та компетенції інспекції;
- роботі комісій, що утворюються міською радою та її виконавчими органами (по обстеженню санітарно-технічного стану, прийняттю в експлуатацію нових, реконструйованих та капітально відремонтованих об'єктів благоустрою);
- підготовці відповідних пропозицій на розгляд виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції та повноважень Інспекції, щодо розвитку та поліпшення стану благоустрою території міста, удосконаленню Правил благоустрою території міста Запоріжжя;

- нарадах з питань, що належать до компетенції Інспекції,

4.6. Залучати:

- у порядку, установленому законодавством, спеціалістів інших виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, фізичних осіб для розгляду питань, що належать до її повноважень, до вжиття заходів по усуненню недоліків у благоустрою міста;

- громадських інспекторів (голів квартальних та домових комітетів, товариств співвласників багатопверхових будинків, об'єднань гуртожитків, працівників комунальних підприємств та житлово-комунальної сфери міста, громадських організацій, громадян, та ін.) до участі в проведенні рейдів по перевірці санітарного стану територій.

4.7. Проводити інформаційну діяльність, забезпечувати висвітлення актуальних проблем у сфері благоустрою у місцевих засобах масової інформації.

4.8. Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4.9. Готувати і подавати в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення структури Інспекції та сфери благоустрою міста.

4.10. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до її повноважень.

4.11. Діяти від імені Запорізької міської ради, виконавчого комітету Запорізької міської ради та Інспекції з благоустрою Запорізької міської ради (самопредставництво органу місцевого самоврядування) в місцевих загальних судах (у т.ч. місцевих загальних судах як адміністративних), місцевих адміністративних судах, місцевих господарських судах, апеляційних судах, апеляційних господарських судах, апеляційних адміністративних судах, Верховному Суді, Вищих спеціалізованих судах, зокрема, у Вищому суді з питань інтелектуальної власності, Вищому антикорупційному суді з використанням всіх прав, наданих Цивільним процесуальним кодексом України, Господарським процесуальним кодексом України, Кримінальним процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства України сторони в процесі.

4.12. Здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства.

4.13. Вимагати усунення порушень вимог Правил благоустрою території міста Запоріжжя, Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та інших нормативно-правових актів України у сфері благоустрою.

5. Структура та організація роботи

5.1. Інспекцію очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за поданням заступника міського голови, до функцій якого належить координація Інспекції з благоустрою, у відповідності з чинним законодавством. З Начальником Інспекції укладається контракт, який від імені Власника підписує міський голова.

На час відсутності начальника, його обов'язки виконує заступник начальника Інспекції.

Граничну чисельність Інспекції визначає міський голова. Видатки на утримання Інспекції затверджує міська рада.

5.2. Інспектори та інші працівники Інспекції призначаються та звільняються з роботи Начальником Інспекції. Призначення та звільнення заступника(ів) начальника Інспекції (в т.ч., але не виключено, першого заступника в разі передбачення такої посади), головного бухгалтера Інспекції здійснюється начальником Інспекції за попереднім погодженням з заступником міського голови, до функцій якого належить координація Інспекції з б лагоустрою.

5.3. Бухгалтерський, статистичний облік та звітність в Інспекції проводяться відповідно до чинного в Україні законодавства.

5.4. Відповідальність за стан обліку, своєчасне надання бухгалтерської та іншої звітності несе начальник Інспекції та головний бухгалтер.

6. Начальник Інспекції

6.1. Здійснює керівництво діяльністю Інспекції, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Інспекцію завдань і здійснення нею своїх функцій, дотримання трудової дисципліни, розподіляє обов'язки між посадовими особами Інспекції.

6.2. Представляє без довіреності Інспекцію у всіх державних органах та органах місцевого самоврядування, організаціях, підприємствах та установах, у взаємовідносинах з фізичними і юридичними особами, об'єднаннями громадян.

6.3. Видає у межах своєї компетенції накази по Інспекції згідно з діючим законодавством, організує і контролює їх виконання.

6.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання Інспекції.

6.5. За попереднім погодженням з заступником міського голови, до функцій якого належить координація Інспекції, затверджує структуру, штатний розклад Інспекції в межах встановленої міським головою граничної чисельності Інспекції. Готує проект кошторису видатків Інспекції, погоджує його з заступником міського голови, до функцій якого належить координація Інспекції та подає його на затвердження в установленому порядку.

6.6. Затверджує посадові інструкції працівників Інспекції.

6.7. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників Інспекції та їх професійне зростання.

6.8. Планує роботу Інспекції та затверджує плани роботи Інспекторів Інспекції.

6.9. Проводить особистий прийом громадян.

6.10. Забезпечує необхідні умови для роботи працівників Інспекції.

6.11. Надає подання міському голові щодо призначення посадових осіб Інспекції.

6.12. Призначає на посади та звільняє з посад технічних працівників, обслуговуючий персонал Інспекції.

6.13. Здійснює контроль за виконанням рішень державних органів та органів місцевого самоврядування, які відносяться до повноважень Інспекції.

6.14. Інформує територіальну громаду м. Запоріжжя з питань, віднесених до компетенції Інспекції.

6.15. У разі необхідності здійснює заходи по утриманню території міста Запоріжжя в належному санітарному стані.

7. Відповідальність Інспекції

7.1. Інспектори або інші працівники Інспекції, з вини яких допущено порушення бюджетного законодавства, несуть цивільну, дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з законом.

7.2. Порушення бюджетного законодавства, вчинене розпорядником бюджетних коштів, може бути підставою для притягнення до відповідальності згідно з законом України його керівника чи інших відповідальних посадових осіб, залежно від характеру вчинених ними діянь.

7.3. Начальник Інспекції та працівники Інспекції несуть дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на Інспекцію в межах і порядку, визначених чинним законодавством та посадовими інструкціями.

8. Взаємодія

8.1. Інспекція у процесі виконання, покладених на неї завдань та функцій, взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради та її виконавчого комітету, а також підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

9. Заключні положення

9.1. Приймає на збереження та використовує в роботі архівні документи з основної діяльності, строки збереження яких ще не вичерпані, та документи не закінчені у діловодстві Інспекції.

9.2. Реорганізація та ліквідація Інспекції здійснюється згідно з рішенням міської ради.

9.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в разі необхідності відповідно з рішенням міської ради.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ