

Про проведення службового розслідування

У зв'язку з виявленими під час здійснення тимчасовою комісією з вибіркової перевірки діяльності юридичної служби управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради, створеною розпорядженням міського голови від 14.12.2021 №235р «Про проведення вибіркової перевірки діяльності юридичної служби управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради» фактів недодержання начальником управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради Марголіним Олегом Олеговичем законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 №950 (зі змінами),

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити комісію з проведення службового розслідування у складі згідно з додатком (далі – Комісія).

2. Комісії провести службове розслідування стосовно начальника управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради Марголіна Олега Олеговича за фактом недодержання начальником управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради Марголіним Олегом Олеговичем законодавства про службу в органах місцевого самоврядування.

3. Створеній Комісії:

3.1. Провести службове розслідування стосовно начальника управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради Марголіна Олега Олеговича.

3.2. Службове розслідування розпочати з 20.12.2021. В разі перебування начальника управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради Марголіним Олегом Олеговичем у стані тимчасової непрацездатності (лікарняному) службове розслідування вважати розпочатим в перший день виходу Марголіна Олега Олеговича з лікарняного.

3.3. За результатами розслідування скласти відповідний акт та надати мені на розгляд.

3.4. Скласти відповідний акт в разі порушення працівниками управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради (далі – Управління) цього Розпорядження.

3.5. Скласти відповідний акт в разі виникнення нестандартної ситуації (події тощо).

4. Службове розслідування вважається припиненим в момент набрання чинності окремого індивідуального розпорядження міського голови про припинення розпочатого цим Розпорядженням службового розслідування.

5. На час проведення службового розслідування відсторонити Марголіна Олега Олеговича від виконання обов'язків начальника управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради.

6. На час відсторонення Марголіна Олега Олеговича від виконання обов'язків начальника Управління виконання обов'язків начальника управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради покласти на заступника начальника управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради Скороходова Михайла Володимировича.

7. Особі, яка виконуватиме обов'язки начальника Управління:

7.1. Організувати окреме приміщення для роботи Комісії.

7.2. На час роботи Комісії забезпечити Комісію необхідними робочими місцями, канцелярським приладдям, комп'ютерною та копіювальною технікою.

7.3. Забезпечити першочергове (невідкладне), але не пізніше ніж протягом строку, визначеному у відповідному запиті (вимозі), надання документів, пояснень, інформації тощо на усний та/або письмовий запит (вимогу) Комісії (її члена).

7.4. Забезпечити першочергове (невідкладне), але не пізніше ніж протягом строку, визначеному у відповідному запиті (вимозі), виготовлення копій документів на запит (вимогу) Комісії (її члена).

7.5. Завіряти належним чином копії документів, виготовлених відповідно до пункту 6.4. цього Розпорядження.

7.6. Забезпечити допуск до всіх приміщень Управління (приміщень, які знаходяться в користуванні у Управління) та її структурних підрозділів.

7.7. Забезпечити виготовлення та надання членам Комісії копії планів приміщень та схем території на відповідний запит Комісії (її членів).

7.8. Точно, вчасно, неухильно виконувати всі усні та/або письмові доручення (вказівки тощо) Голови Комісії.

8. Працівникам Управління (в т.ч. керівництву Управління):

8.1. Не перешкоджати діяльності Комісії.

8.2. Всебічно сприяти роботі Комісії.

8.3. Надавати Комісії на усний та/або письмовий запит (вимогу) будь-які документи (майно тощо), які знаходяться у віданні (користуванні, зберіганні тощо) відповідного працівника.

8.4. Точно, вчасно, неухильно виконувати всі усні та/або письмові доручення (вказівки тощо) Голови Комісії.

9. Встановити, що перешкоджанням діяльності Комісії є:

- 9.1. Невиконання та/або не вчасне (не в повному обсязі) виконання запитів (вимог) Комісії (її членів).
- 9.2. Відмова від підписання акту перевірки та/або отримання його копії.
- 9.3. Відмова від прийняття запиту (вимоги) Комісії (її членів).
- 9.4. Відмова від проставлення підпису (візи) про ознайомлення з цим Розпорядженням та/або запитом (вимогою) Комісії.
- 9.5. Не допуск Комісії (її членів) до приміщень (території) Управління протягом 10 хвилин з моменту отримання відповідного запиту (вимоги).
- 9.6. Ненадання Комісії на усний та/або письмовий запит (вимогу) будь-які документи (майно тощо), які знаходяться у віданні (користуванні, зберіганні тощо) відповідного працівника.
- 9.7. Невиконання (невчасне, неповне) виконання доручення (вказівки тощо) Голови Комісії.
10. Контроль за виконанням цього Розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

Склад
комісії з проведення службового розслідування
стосовно начальника управління з питань транспортного забезпечення та
зв'язку Запорізької міської ради Марголіна Олега Олеговича

- Овчарова Ангеліна
Олегівна - головний спеціаліст-юрисконсульт
відділу правової допомоги та
судової роботи управління з питань
правового забезпечення діяльності
міської ради та її виконавчих органів
департаменту правового забезпечення
Запорізької міської ради (голова
комісії)
- Члени комісії:
- Баранник Олена
Леонідівна - начальник відділу правової
допомоги та судової роботи
управління з питань правового
забезпечення діяльності міської ради
та її виконавчих органів департаменту
правового забезпечення Запорізької
міської ради;
- Долинний Роман
Ігоревич - головний спеціаліст з питань
запобігання та виявлення корупції
виконавчого комітету Запорізької
міської ради;
- Окунєва Марія
Анатоліївна - головний спеціаліст-юрисконсульт
відділу правової експертизи
розпорядчих актів управління з питань
правового забезпечення діяльності
міської ради та її виконавчих органів
департаменту правового забезпечення
Запорізької міської ради;
- Царенко Олексій
Михайлович - радник міського голови (поза штатом)
(за згодою).

Заступник директора департаменту
правового забезпечення міської ради

Світлана МАКОВЕЙ