

Про план роботи з кадрами
виконавчих органів міської
ради на 2022 рік

З метою забезпечення виконання вимог Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, вирішення питань кадрового забезпечення посад у виконавчих органах міської ради згідно з чинним законодавством:

1. Затвердити план роботи з кадрами виконавчих органів міської ради на 2022 рік (додається).

2. Керівникам виконавчих органів міської ради забезпечити організацію виконання плану роботи з кадрами на 2022 рік та про результати його виконання поінформувати виконавчий комітет міської ради до 25.12.2022.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконкому ради Олександра Голтвенка.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

П Л А Н
роботи з кадрами виконавчих органів міської ради
на 2022 рік

Основні напрями роботи з кадрами

1. Забезпечити прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування та ведення роботи з кадрами відповідно до вимог Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» чинного трудового законодавства та відповідних нормативних актів.

Протягом року

Керуючий справами виконкому ради

2. Забезпечити проведення роботи з кадрами відповідно до розпорядження міського голови від 25.06.2011 №428р «Про затвердження Положення про організацію роботи з кадрами в апараті Запорізької міської ради, її виконавчого комітету, виконавчих органів Запорізької міської ради» зі змінами.

Протягом року

Відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради,
керівники виконавчих органів міської ради

3. Аналізувати відповідність положень про виконавчі органи міської ради діючому законодавству та, у разі необхідності, вносити на затвердження міській раді.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

4. Аналізувати відповідність положень про структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради діючому законодавству та, у разі необхідності, вносити на затвердження виконавчого комітету міської ради.

Протягом року

Керуючий справами виконкому ради,
керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради

5. При перегляді положень про виконавчі органи міської ради, положень про структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради посадові інструкції працівників розробляти, керуючись Типовими професійно-

кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 №203-19, Рекомендаціями з організації праці державних службовців в органах виконавчої влади, затвердженими наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 28.01.2005 №55.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради

6. Відповідно до статті 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» забезпечити своєчасне внесення пропозицій щодо присвоєння чергових рангів посадовим особам місцевого самоврядування, які успішно відпрацювали на займаній посаді не менш як два роки.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради

7. Забезпечити надання штатних розписів виконавчих органів міської ради станом на 01.01.2022.

До 10.01.2022

Керівники виконавчих органів міської ради, відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради

8. Забезпечити своєчасне подання у відділ організаційної та кадрової роботи виконкому ради відомостей про зміни у штатних розписах, анкет посадових осіб місцевого самоврядування, робітників та службовців, зміни облікових даних, копії розпорядчих документів щодо перебування посадової особи місцевого самоврядування у відпустці по догляду за дитиною та припинення цієї відпустки.

Протягом 3 днів

Керівники виконавчих органів міської ради

9. Забезпечити своєчасну якісну підготовку статистичних звітів про склад посадових осіб місцевого самоврядування, їх навчання, підвищення кваліфікації та стажування.

Щоквартально, до 5 числа наступного за кварталом місяця

Відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради, керівники виконавчих органів міської ради

10. Провести атестацію посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів Запорізької міської ради у 2022 році.

За окремим графіком

Керуючий справами виконкому ради, керівники виконавчих органів міської ради

11. Забезпечити своєчасне складання планів роботи виконавчих органів міської ради, планів роботи відділів виконавчого комітету міської ради у 2022 році.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради

12. Взяти під особистий контроль ведення кадрових документів посадових осіб виконавчих органів міської ради.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

13. Продовжити ведення комп'ютерного обліку електронних особових справ посадових осіб місцевого самоврядування, використання його даних у межах повноважень, супроводження і зберігання відомостей для формування єдиної бази даних.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

14. Забезпечити ведення та організацію роботи з модулем «Облік кадрів» підсистеми «Управління персоналом» програми автоматизації процесів роботи підприємства «ІС-ПРО».

Протягом року

Відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради

15. Надавати пропозиції щодо списку осіб, яких пропонується зарахувати до кадрового резерву на посади у виконавчих органах міської ради III – VI категорій; відділу організаційної та кадрової роботи виконкому ради узагальнювати пропозиції та надавати на розгляд міському голові.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради, відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради

16. Формування, ведення кадрового резерву у виконавчих органах міської ради, роботу із зарахованими до кадрового резерву проводити у відповідності з порядком формування та ведення кадрового резерву в виконавчих органах Запорізької міської ради, затвердженим рішенням міської ради від 26.12.2001 № 8.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

17. Оптимально використовувати поновлення кадрів, просування по службі перспективної молоді та осіб, зарахованих до кадрового резерву, практикувати їх стажування.

Забезпечити організацію самопідготовки осіб, зарахованих до кадрового резерву.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради, відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради

18. Проводити моніторинг якісного та вікового складу посадових осіб місцевого самоврядування виконавчих органів міської ради. З метою дотримання вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» проаналізувати динаміку досягнення посадовими особами граничного віку в 2022 році.

Щороку,
станом на 1 січня

Відділ організаційної та кадрової роботи виконкому ради, керівники виконавчих органів міської ради

19. Проаналізувати стан залучення молоді до служби в органах місцевого самоврядування.

Грудень 2022 року

Керівники виконавчих органів міської ради

20. Забезпечити своєчасне складання графіку відпусток працівників у виконавчих органах міської ради на 2023 рік.

Грудень 2022 року

Керівники виконавчих органів міської ради

21. Надати до відділу організаційної та кадрової роботи виконкому ради інформацію щодо складання графіків відпусток працівників у виконавчих органах міської ради на 2022 рік.

До 10 січня 2022 року

Керівники виконавчих органів міської ради

22. Забезпечувати дієвий контроль за дотриманням вимог статті 79 Кодексу законів України про працю, статей 10-12 Закону України «Про відпустки» щодо порядку надання щорічних відпусток.

Протягом року

Керуючий справами виконкому ради, керівники виконавчих органів міської ради

23. Надавати до відділу організаційної та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради інформацію щодо конкретного періоду надання щорічних і додаткових відпусток керівникам на наступний місяць у межах, установлених графіком відпусток на поточний рік.

До 07 числа місяця,
що передує відпустці

Керівники виконавчих органів міської ради

24. Надавати до відділу організаційної та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради інформацію щодо конкретного періоду надання щорічних

і додаткових відпусток працівникам на наступний місяць у межах, установлених графіком відпусток на поточний рік.

До 07 числа місяця,
що передує відпустці

Керівники структурних підрозділів виконкому міської ради, помічники, референти заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

25. Відповідно до Закону України «Про очищення влади», постанови Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 №563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» зі змінами, розділу IV Плану заходів щодо забезпечення проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» в апараті Запорізької міської ради та її виконавчому комітеті, виконавчих органах Запорізької міської ради, затвердженого розпорядженням міського голови від 22.05.2015 №128р «Про проведення в апараті Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органах Запорізької міської ради перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» зі змінами здійснювати заходи щодо організації та забезпечення проведення перевірок відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування в апараті Запорізької міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органах Запорізької міської ради відповідно до діючого законодавства.

Протягом року

Керуючий справами виконкому ради

26. Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 №171 «Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» зі змінами здійснювати заходи щодо організації та забезпечення проведення перевірки відповідно до діючого законодавства.

У разі необхідності

Керуючий справами виконкому ради, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції виконкому ради

27. Керівникам забезпечити дієвий контроль за діяльністю підпорядкованих посадових осіб місцевого самоврядування, підвищення їх відповідальності за доручену справу, дотримання чинного законодавства.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

28. Продовжити висвітлення через засоби масової інформації ролі та значення служби в органах місцевого самоврядування у здійсненні економічних

і соціально-політичних перетворень у місті, діяльності посадових осіб місцевого самоврядування.

Протягом року

Управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради, керівники виконавчих органів міської ради

29. Забезпечити ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників у виконавчих органах міської ради відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року №921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» зі змінами, Наказу Міністерства оборони України від 11.10.2021 р. № 313 «Про затвердження Переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями, після одержання яких жінки беруться на військовий облік військовозобов'язаних».

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради, відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради

30. Посилити контроль за наявністю військово-облікових документів і перебуванням на військовому обліку військовозобов'язаних осіб, які претендують на зайняття вакантних посад у виконавчих органах міської ради.

Протягом року

Керуючий справами виконкому ради, керівники виконавчих органів міської ради

31. Забезпечити бронювання військовозобов'язаних за виконавчими органами міської ради відповідно до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 №45 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 №12, згідно з Переліком посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час і працюють у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування та на підприємствах, в установах і організаціях, що належать до сфери їх управління або залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) /додаток 72 до розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.03.2015р. №493/ із змінами, внесеними розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12.08.2020 №1013-р.

Протягом року
за потреби

Керуючий справами виконкому ради, керівники виконавчих органів міської ради, посадові особи, відповідальні за ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних

32. Забезпечити методичне супроводження виконавчих органів міської ради щодо організації роботи з ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників.

Протягом року Сектор мобілізаційної роботи виконкому ради

33. Забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Протягом року Керівники виконавчих органів міської ради, відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради

34. Забезпечити виконання вимог Законів України «Про зайнятість населення» та «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття», постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 року №413 «Про порядок повідомлення Державної фіскальної служби та її територіальним органам про прийняття працівника на роботу» зі змінами.

Протягом року Керівники виконавчих органів міської ради, відділ організаційної та кадрової роботи виконкому міської ради, відділ бухгалтерського обліку та звітності виконкому міської ради

35. З метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, керуючись Кодексом законів про працю України, законами України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)» (зі змінами) та «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (зі змінами), на період дії карантину, за можливості, здійснювати впровадження дистанційної роботи наказом (розпорядженням) керівника виконавчого органу за раніше поданими заявами працівників.

При впровадженні дистанційної роботи забезпечити дієвий контроль за виконанням посадовими особами місцевого самоврядування своїх посадових обов'язків, визначених наказом (розпорядженням) керівника виконавчого органу.

На період дії карантину за потребою Керуючий справами виконкому ради, керівники виконавчих органів міської ради

36. Перевірити правильність заповнення трудових книжок посадових осіб місцевого самоврядування, службовців, робітників виконавчих органів міської ради з метою підготовки до запровадження обліку трудової діяльності працівників в електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової

діяльності працівника в електронній формі» та Порядку подання відомостей про трудову діяльність працівника, фізичної особи - підприємця, фізичної особи, яка забезпечує себе роботою самостійно, в електронній формі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 12.03.2021 № 11-1 (зі змінами).

Протягом року

Керуючий справами виконкому ради,
відділ організаційної та кадрової
роботи виконкому міської ради,
керівники виконавчих органів міської
ради

37. Здійснити аналіз фонду заробітної плати працівників виконавчих органів міської ради за 2021 рік та розрахувати планові показники фонду оплати праці на 2022 рік.

До 15.01.2022

Керівники виконавчих органів міської
ради, відділ бухгалтерського обліку та
звітності виконкому міської ради

Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів

1. З метою удосконалення організації підвищення кваліфікації посадових осіб здійснювати систематичний аналіз підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації посадових осіб виконавчих органів міської ради.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської
ради, відділ організаційної та кадрової
роботи виконкому міської ради

2. Проводити в установленому порядку направлення посадових осіб місцевого самоврядування на навчання до ищих навчальних закладів, що здійснюють навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням.

Постійно

Відділ організаційної та кадрової
роботи виконкому міської ради,
керівники виконавчих органів міської
ради

3. Забезпечити навчання посадових осіб виконавчих органів міської ради у Запорізькому регіональному центрі підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка на 2022 навчальний рік.

Протягом року

Керуючий справами виконкому ради,
керівники виконавчих органів міської
ради

4. Забезпечити підвищення кваліфікації посадових осіб виконавчих органів міської ради відповідних категорій в вищих навчальних закладах.

Протягом року

Керуючий справами виконкому ради,

керівники виконавчих органів міської ради

5. Забезпечити визначення потреби у підвищенні кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів міської ради, його види та напрями, беручи до уваги Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад», затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 №106.

Відповідні пропозиції щодо формування державного замовлення подавати відділу організаційної та кадрової роботи виконкому ради.

Протягом року

Управління по забезпеченню роботи ради, керівники виконавчих органів міської ради

6. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 №106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» при формуванні бюджету міста на 2023 рік опрацювати питання щодо видатків на підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування.

Грудень 2022 року

Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, керівники виконавчих органів міської ради

7. Рекомендувати посадовим особам місцевого самоврядування здійснювати підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти у формі участі у науково-практичних конференціях, фахових семінарах, тренінгах, майстер-класах, курсах з оволодіння практичними навичками, опрацюванні спеціалізованих періодичних видань («Міське самоврядування», «Кадровик.уа», «Кадровик-01» тощо) або спеціалізованих інтернет-ресурсів (в тому числі брати участь у дистанційному навчанні за онлайн-курсами на освітніх е-платформах Prometheus, EdEra, Відкритий Університет Майдану, Coursera, edX, AcademicEarth, University of the People, Open2Study, Khan Academy, LinkedIn Learning Courses тощо).

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

8. Здійснювати інформування посадових осіб місцевого самоврядування щодо реалізації в місті цільових місцевих програм, що фінансуються за рахунок бюджету територіальної громади м.Запоріжжя.

Протягом року

Управління внутрішньої політики, преси та інформації міської ради, керівники виконавчих органів міської ради

Профілактика корупції в виконавчих органах міської ради

1. Забезпечити неухильне виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

2. Забезпечити моніторинг змін у антикорупційному законодавстві, у разі змін у антикорупційному законодавстві негайно інформувати керівників виконавчих органів міської ради для проведення ефективної роботи щодо профілактики корупції у виконавчих органах міської ради.

Протягом року

Департамент правового забезпечення міської ради

3. Відповідно до ст. 13 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», п.1 ст.45 Закону України «Про запобігання корупції» здійснити організаційні заходи щодо подання посадовими особами виконавчих органів міської ради усіх категорій декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021 рік.

До 1 квітня 2022 року

Керівники виконавчих органів міської ради

4. Відповідно до п.2 ст.45 Закону України «Про запобігання корупції» здійснити заходи щодо подання посадовими особами виконавчих органів ради усіх категорій, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями.

Особи, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, зобов'язані наступного року після припинення діяльності подавати в установленому частиною першою статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» порядку декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

5. Забезпечити перевірку фактів подання посадовими особами виконавчих органів міської ради усіх категорій декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021 рік та повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному ним порядку.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету міської ради

6. Забезпечити перевірку фактів подання посадовими особами юридичних осіб публічного права, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021 рік та повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному ним порядку.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради, керівники юридичних осіб публічного права

7. Забезпечити виконання наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» щодо функціонування підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

Основні напрями роботи з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста

1. Забезпечити призначення на посади та укладання контрактів з керівниками підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста відповідно до Порядку призначення на посади та укладання контрактів з керівниками підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, затвердженого розпорядженням міського голови від 27.06.2017 №1346 к/тр (зі змінами).

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

2. Забезпечити контроль за виконанням фінансових планів на 2022 рік керівниками підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

3. Проаналізувати економічний стан комунальних підприємств, результати виконання керівниками підприємств умов контрактів за 2021 рік та надати пропозиції щодо удосконалення роботи комунальних підприємств.

II квартал 2022 року

Керівники виконавчих органів міської ради

4. Преміювання керівників підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, здійснювати відповідно до Положення про преміювання керівників підприємств, що належать до комунальної

власності територіальної громади міста, затвердженого розпорядженням міського голови від 28.08.2021 №1769 к/тр (зі змінами).

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

5. Призначення на посади та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, призначення та звільнення керівників закладів освіти, культури, охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, здійснювати у відповідності з існуючими нормативними документами.

Протягом року

Керівники виконавчих органів міської ради

6. До призначення на посади, визначені ст.9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», забезпечити подання відповідними особами документу, що засвідчує рівень володіння державною мовою.

Протягом року

Керівники підприємств, установ та організацій, закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста

7. Надавати до відділу організаційної та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради інформацію щодо конкретного періоду надання щорічних і додаткових відпусток керівникам комунальних підприємств, установ, закладів на наступний місяць у межах, установлених графіком відпусток на поточний рік.

До 07 числа місяця,
що передує відпустці

Керівники виконавчих органів міської ради-органів управління майном

Заступник керуючого справами
виконкому ради – начальник від-
ділу організаційної та кадрової
роботи виконкому ради

Олена САВЕНКО

Керуючий справами
виконкому ради

Олександр ГОЛТВЕНКО