

Про створення міської робочої групи з питань додержання законодавства про працю з питань виплати заробітної плати та зайнятості населення

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 18, 34, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою легалізації трудових відносин між роботодавцями та найманими працівниками, легалізації заробітної плати, дотримання мінімальних державних гарантій в оплаті праці:

1. Створити міську робочу групу з питань додержання законодавства про працю з питань виплати заробітної плати і зайнятості населення (далі-Робоча група).

2. Затвердити Положення про Робочу групу (додається).

3. Затвердити склад Робочої групи (додається).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Анатолія Васюка.

Секретар міської ради

Анатолій КУРТЄВ

СКЛАД

міської робочої групи з питань додержання законодавства про працю з питань виплати заробітної плати та зайнятості населення

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Зубко
Вадим Володимирович | - начальник управління з питань праці міської ради, голова комісії |
| Шкода
Елеонора Іванівна | - заступник начальника управління з питань праці міської ради, заступник голови комісії |
| Миргородська
Юлія Анатоліївна | - головний спеціаліст відділу організації перевірок управління з питань праці міської ради, секретар комісії |
| Члени комісії: | |
| Агейчик
Юлія Віталіївна | - головний державний інспектор Вознесенівського відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління податкового адміністрування фізичних осіб Головного управління Державної податкової служби в Запорізькій області (за згодою) |
| Глибченко
Руслан Володимирович | - заступник начальника Олександрівського відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок Головного управління Державної податкової служби в Запорізькій області (за згодою) |
| Кіреєв Олександр
Олексійович | - головний спеціаліст відділу організації перевірок управління з питань праці міської ради |
| Клименко Катерина
Миколаївна | - головний спеціаліст відділу організації перевірок управління з питань праці міської ради |

- Кудерметова
Тетяна Дмитрівна
- заступник начальника відділу забезпечення наповнення бюджету №1 фінансово-економічного управління Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області (за згодою)
- Марчак Олексій
Вікторович
- головний спеціаліст відділу праці управління з питань праці міської ради
- Полига
Аліна Валеріївна
- головний спеціаліст відділу організації перевірок управління з питань праці міської ради
- Приварнікова
Світлана Дмитрівна
- заступник начальника відділу взаємодії з роботодавцями Запорізького міського центру зайнятості (за згодою)
- Родіонова
Лариса Дмитрівна
- головний державний інспектор Вознесенівського відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління податкового адміністрування фізичних осіб Головного управління Державної податкової служби в Запорізькій області (за згодою)
- Трещук
Юлія Федорівна
- начальник відділу організації перевірок управління з питань праці міської ради

Начальник управління
з питань праці міської ради

Вадим ЗУБКО

ПОЛОЖЕННЯ
про міську робочу групу з питань додержання законодавства про працю,
виплати заробітної плати, та зайнятості населення

1. Загальні положення

1.1. Міська робоча група з питань додержання законодавства про працю з питань виплати заробітної плати і зайнятості населення (далі - Робоча група) є постійно діючим дорадчим органом, що затверджується розпорядженням міського голови.

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами, а також цим Положенням.

1.3. Положення про Робочу групу, її склад та внесення змін до них затверджуються розпорядженням міського голови.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями робочої групи є:

2.1.1. Організація та координація роботи, спрямованої на захист трудових прав найманих працівників суб'єктами господарювання всіх форм власності, розташованих на території м. Запоріжжя, легалізацію виплати заробітної плати і зайнятості населення.

2.1.2. Сприяння додержанню норм законодавства про працю юридичними особами та фізичними особами-підприємцями, які використовують найману працю, в частині дотримання мінімальних державних гарантій в оплаті праці, своєчасному та у повному обсязі оплати праці, погашенню заборгованості із заробітної плати.

2.1.3. Підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань з легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.

2.2. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Здійснює моніторинг інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати та «тіньової» зайнятості населення.

2.2.2. Здійснює аналіз причин виникнення проблем, пов'язаних з нелегальною виплатою заробітної плати, зайнятістю населення, заборгованістю із заробітної плати.

2.2.3. Розглядає результати моніторингу відомостей, що містять ознаки «тіньової» зайнятості населення та виплати нелегальної заробітної плати та зайнятості населення, проведеного ГУ Пенсійного фонду України в Запорізькій області, ГУ Державної податкової служби у Запорізькій області та Запорізьким міським центром зайнятості.

2.2.4. Розробляє і подає суб'єктам, яким належить право законодавчої ініціативи, пропозиції та рекомендації по вдосконаленню законодавства про працю та запровадженню нових механізмів, спрямованих на легалізацію виплати заробітної плати та зайнятості населення.

2.2.5. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед роботодавців та населення щодо соціальних ризиків громадян, які працюють без належного оформлення трудових відносин та отримують заробітну плату «в конвертах».

2.2.6. Забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації питань щодо стану справ з легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення.

3. Права та повноваження

3. Робоча група в межах повноважень має право:

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідні для її діяльності інформацію та матеріали від підприємств, установ, організацій усіх форм власності та фізичних осіб-підприємців, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

3.2. Запрошувати на свої засідання керівників (представників) підприємств, установ, організацій усіх форм власності та фізичних осіб-підприємців міста для розгляду питань легалізації заробітної плати та зайнятості населення.

3.3. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед суб'єктів господарювання усіх форм власності, у тому числі підприємств, установ, організацій та фізичних осіб-підприємців міста, з питань додержання законодавства про працю.

3.4. Організовувати та проводити відвідування місць проведення господарської діяльності юридичними особами (зокрема їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами) та фізичними особами-підприємцями, які використовують найману працю, які здійснюють діяльність на території м. Запоріжжя, з питань офіційного працевлаштування найманих працівників.

3.5. Ставити керівнику та/або працівникам суб'єкта господарювання, іншим особам, що володіють необхідною інформацією, запитання, що стосуються законодавства про працю (зокрема, щодо тривалості робочого часу, режиму роботи, рівня оплати праці та інше), отримувати із зазначених питань усні та/або письмові пояснення (за згодою).

3.6. Залучати до участі у роботі робочої групи представників органів, віднесених законом до органів державного (нагляду) контролю.

3.7. Надавати інформацію до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, чи його територіального органу про порушення суб'єктами господарювання законодавства про працю та зайнятість населення.

4. Склад

4.1. Робочу групу очолює начальник управління з питань праці Запорізької міської ради, який скликає засідання та головує на них, здійснює керівництво, несе персональну відповідальність за виконання покладених на робочу групу завдань, розподіляє обов'язки між членами робочої групи, підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені робочою групою за результатами її діяльності.

4.2. До складу робочої групи входять голова, заступник голови, секретар та члени робочої групи, які є представниками виконавчих органів Запорізької міської ради, ГУ Пенсійного фонду України в Запорізькій області (за згодою), ГУ Державної податкової служби у Запорізькій області (за згодою), Запорізького обласного центру зайнятості населення (за згодою).

4.3. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням міського голови з урахуванням пропозицій територіальних органів центральних органів виконавчої влади, що реалізують державну політику у відповідній галузі.

4.4. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

5. Організація роботи

5.1. Формою роботи робочої групи є засідання та відвідування суб'єктів господарювання всіх форм власності, що провадять господарську діяльність на території м. Запоріжжя.

5.2. Засідання робочої групи проводяться за рішенням голови, але не рідше одного разу на два місяці.

5.3. Відвідування місць проведення господарської діяльності юридичними особами (зокрема їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами) та фізичними особами-підприємцями, які використовують найману працю, які здійснюють діяльність на території м. Запоріжжя, відбуваються щомісяця згідно з графіком, затвердженим головою робочої групи.

5.4. За результатами засідань готується протокол засідання робочої групи, за результатами відвідування суб'єктів господарювання – довідка.

5.5. Засідання робочої групи веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.

5.6. Матеріали для розгляду на засіданні робочої групи готує секретар.

5.7. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

5.8. У разі неможливості участі у робочій групі члена робочої групи з повноважних причин (відпустки, лікарняний тощо) взяти участь у даному засіданні має право уповноважена особа відповідного органу (установи).

6. Процедура прийняття рішень

6.1. На засіданнях робоча група приймає рішення, розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

6.2. Рішення, пропозиції та рекомендації робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів робочої групи, що присутні на засіданні, та фіксуються в протоколі засідання. Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

6.3. Пропозиції та рекомендації засідання робочої групи після підписання головуючим надсилаються усім членам робочої групи.

6.4. Організаційне, інформаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснює управління з питань праці Запорізької міської ради.

Начальник управління з
питань праці міської ради

Вадим ЗУБКО